

# Lukuvuosisuunnitelma 2012-2013

## 1. Koulun perustiedot

### 1.1. Nimi, oppilaitosmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Vahannan koulu

Peruskoulu, alakoulu, luokat 1-6

Lempiäniementie 75  
34130 Ylinen

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

### 1.2. Johtamisjärjestelmä

Rehtorina toimii Päivi Kauko ja vararehtorina Petri Kahelin. Jos molemmat ovat poissa, rehtoria sijaistaa Vahannan koulussa virkaiältään vanhin. Rehtori antaa ennen virkavapauttaan tehtävöohjeet sijaiselle. Henkilökunnalle poissaoloista ja sijaisjärjestelyistä tiedotetaan YT-kokouksissa ja Wilmassa.

Koulun kehittämissuunnitelmaan (Kehry) kuuluvat luokanopettajat Paula Kivimäki, Hanna Kuoppala, Petri Kahelin ja Kaisa Valtanen, erityisluokanopettaja Auli Sistonen ja koulunkäynninohjaaja Saija Halme. Koulun kehittämissuunnitelma Kehry kokoontuu kerran kahdessa viikossa. Kehry voi kutsua ryhmään asiantuntijoita, opettajia ja oppilaita. Kehryn tehtävänä on tutkia, suunnitella, valmistella ja arvioida erilaisia koulun toiminnan kehittämiseen, kuten painopistealueisiin, laatutyöhön tai tapahtumiin, liittyviä aiheita. Tänä lukuvuonna aiheita ovat: paikallisuus Vihreä lippu -työssä, liikenneturvallisuus, oppilaskunnan osallistamisen ja vaikuttamisen lisääminen, OK-ryhmän toiminnan kehittäminen, Yhteispelityötapojen vakiinnuttaminen osaksi koulun arkea, terveystoiminta (syksy), työssä jaksaminen (kevät) sekä oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki. Ryhmä esittelee työn alla olevia asioita opetushenkilökunnan, henkilökunnan ja OK-ryhmän kokouksissa tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa.

### 1.3. Palvelusihiteeri

Raija Lamppu  
raija.lamppu@ylojarvi.fi  
puh. 050 390 4654

Vahannan, Takamaan ja Mutalan koulujen yhteinen palvelusihiteeri

Vahannan koululla maanantaisin ja torstaisin, paitsi joka neljäs viikko vain maanantaisin. Kyseisinä viikkoina on Mutalan koululle osoitettu yhteisen palvelusihiteerin työajasta kaksi päivää.

### 1.4. Opettajat ja muu henkilöstö

#### Opettajat

1 a luokanopettaja Niina Salo

1 b luokanopettaja Reea Leppänen  
 2 a päätoiminen tuntiopettaja Kaisa Valtanen  
 2 b luokanopettaja Anita Haapajoki  
 3.lk vs. erityisluokanopettaja Hanna Kuoppala  
 4.lk luokanopettaja Janne Klemola  
 5 a luokanopettaja Päivi Kauko  
 5 b luokanopettaja Petri Kahelin  
 6.lk luokanopettaja Pertti Leppänen

lo Paula Kivimäki  
 erit.lo Auli Sistonen  
 kielet Tarja Kinnunen

### **Koulunkäynnin ohjaajat**

Saija Halme  
 Heli Mattila  
 Vesa Parviainen

## **1.5. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen**

Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnalla on edustajisto, OK-ryhmä, johon kuuluvat 3.-6. luokkien edustajat, tyttö ja poika joka luokalta. OK-ryhmän vaalit pidetään 24.8.2012. Oppilaskuntaa ohjaavana opettajana toimii Hanna Kuoppala ja Kaisa Valtanen. Yhteystiedot: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi. Ohjaajille korvataan kullekin neljännes koulun kehittämisrahasta.

OK-ryhmän tärkeimpiä tehtäviä tänä lukuvuonna ovat: koulun lukuvuosisuunnitelman kohtien 1.5, 2.2, 2.5 ja 2.7 käsittely, Liikenneturvallisuuskyselyn toteuttaminen ja lausunnon antaminen sen pohjalta, Vaikuta ja päätä -rahan suuntaaminen, terveysliikuntatapahtumien suunnittelu ja järjestäminen (vihjerata, frisbeegolf), Harrastusmessujen/ Lava on vapaa -tapahtuman järjestelyihin osallistuminen, Kyläkiekkotapahtuman rastien ideointi ja toteutus, Vili-kartoituksen tekeminen

OK-ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa Tukikohdassa. Kokoontumisesta ilmoitetaan OK-ryhmän ilmoitustaululla.

## **1.6. Johtokunta**

pj. Hupanen Kai Lammassaarentie 5 A 2 34130 Ylinen puh. 044 706 2988	varajäsen Paakkanen Eija-Stiina
vpj. Mattila-Wiro Päivi	varajäsen Poranen Timo
jäsen Järvenpää Timo	varajäsen Anttila Jyrki
jäsen Hakala Marja	varajäsen Järvensivu Niina
jäsen Parviainen Leena	varajäsen Tuuli Teemu
opettajien edustaja Janne Klemola	varajäsen Harjunmaa Antti
muun henkilökunnan edustaja Parviainen Vesa	varajäsen Salonen Liisa
koulutuslautakunnan edustaja Virpi Ukonmäki	

Esityslista lähetetään johtokunnalle postitse viikkoa ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina Vahannan koululla klo 10-15. Pöytäkirjasta toimitetaan kopio koulutoimistoon Erja Hakalalle, joka toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle.

## **1.7. Opetussuunnitelma**

## **1.8. Tiedottaminen**

Koulun tiedotteet lähetetään huoltajille Wilman kautta. Osa tiedotteista on luettavissa myös koulun kotisivuilla. Tiedottamisesta informoidaan huoltajia koulun lukuvuositedotteessa, joka lähtee koteihin ensimmäisellä kouluviikolla, vanhempainilloissa ja Wilmassa.

Rehtori vastaa koko koulua koskevasta tiedottamisesta ja kriisiviestinnästä. Opettajat vastaavat omaa luokkaansa ja oppiainettaan koskevasta tiedottamisesta.

Koulun sisäinen tiedottaminen tapahtuu Wilman, sähköpostin ja ilmoitustaulujen kautta sekä henkilökunnan kokouksissa.

<http://koulut.ylojarvi.fi/vahanta>

Wilmaan on linkki koulun kotisivuilta.

## **1.9. Koulun kotisivut ja muut sähköiset palvelut**

<http://koulut.ylojarvi.fi/vahanta>

Kotisivu päivitetään syyslukukaudella 1.9. mennessä, syyslomaviikolla ja ennen joululomaa. Kevätlukukaudella päivitys ennen hiihtolomaa ja huhtikuun alussa.

Kotisivua päivittävät:

Rehtori Päivi Kauko                      paivi.kauko@ylojarvi.fi   puh. 050 329 4475

Palvelusihteeri Raija Lamppu   raija.lamppu@ylojarvi.fi   puh. 050 390 4654

## **2. Tavoitteet ja suunnitelmat**

### **2.1. Koulun toiminta-ajatus**

Vahannan koulussa tuetaan kokonaisvaltaisesti lasten kasvua ja kehitystä sekä tarjotaan laadukasta opetusta ja turvallinen kasvuympäristö.

### **2.2. Painopisteiden välittyminen koulun suunnitteluun ja toimintaan**

#### **2.2.1. Ylöjärven sivistysstrategia**

Vahannan koulu jatkaa kestävän tason Vihreä lippu -kouluna. Vihreä lippu -työn vastuuvetäjinä ovat opettajat Hanna Kuoppala ja Kaisa Valtanen. Kehry ja OK-ryhmä suunnittelevat toimintaa.

Vuoden teemana on paikallisuus.

Ideota: syksy: Valokuva-näyttely Kylän kauneimmat kohteet, Pysäkkiroskis -aloite, Digikasvio alueen kasveista (Kameraseura), Koulumetsä-päivä Kyläkierron-päivänä, kevät: Metallinkeräys -tempaus, Romuaskartelua-näyttely, Korento-luontokoulu, Metsäolympialaiset - välineet luonnonmateriaaleista, Pihan ja pientareiden siivoustalkoot, Lähiruoka -aloite, Mieli-pidekirjoitus paikallislehteen lähiruusta

Kartoitus kierrätyksen toteutumisesta kodeissa ja Vahannan alueella.

### **2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite**

Yrittäjyyskasvatus ja osallistaminen

6. lk osallistuu Nuori Yrittäjyys ry:n 6h -leirille. Päivän mittaisella oman tuotteen kehittämisleirillä opitaan toimimaan yhdessä. Leirillä voidaan käyttää kierrätysmateriaalia koulun Vihreä lippu -hengessä. Leiri toteutetaan yhdessä Ylöjärven lukion Y-linjan oppilaiden kanssa.

5. luokat osallistuvat Nuori Yrittäjyys ry:n Yrityskylään Tampereella. Yrityskylä on oppimisympäristö, jossa toimitaan päivä kaupunkilaisena eri ammateissa.

Oppilaskuntatyötä kehitetään edelleen.

### **2.2.3. Hyvinvointisuunnitelman painopiste**

Syksy

Terveysliikunta

Ylläpidetään toimivia ja kehitetään uusia aktiviteetteja sekä oppilaille että henkilökunnalle.

Kaikki liikkuu -välitunnit, Liikuntaseikkailu, Sporttikortti

Vahanta-hiihto, Kyläkierron

Patikointi -retki

Kevät

Työssä jaksamisen tukeminen

Ylläpidetään toimivia ja kokeillaan uusia käytäntöjä työyhteisössä. Järjestetään opetushenkilöstölle koulutusta.

Yhteispelin työyhteisökäytännöt

Kiire - tunne ja tila -koulutus opettajille

Osaava -koulutus opettajille

### **2.2.4. Laatutyön painopiste**

Henkilöstö

Pidetään huolta, että kaikilla on tiedossa moniammatillisen yhteistyön tukitahot.

Kuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa tehtyä yhteistyötä lisätään.

Pidetään huolta, että henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen.

Pidetään huolta, että henkilökunta kokee tulleen kuulluksi ja välitetyksi.

Yhteisesti sovittuja asioita noudatetaan.

Kodin ja koulun yhteistyö

Ylläpidetään toimivaa yhteydenpito- ja tiedotuskulttuuria Wilman avulla.

Oppilaan kasvun ja oppimisen tukemisessa tehdään tarpeeksi kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Wilman oppilaskohtainen tukiosio pidetään ajantasalla.

### **2.2.5. Koulun painopiste**

Yhteispeli -käytännöt osaksi arkea.

Yhteispelikäytännöillä tuetaan koulun aikuisten valmiuksia vastata entistä paremmin lasten sosioemotionaalisiin tarpeisiin.

luokkakäytännöt: Aamupiiri, Teen itse -tunti, Teemme yhdessä, Tunne-työkalut, Rauhoittumispaikka

työyhteisökäytännöt: Työyhteisökeskustelu, Työryhmätyöskentely, Pikkukurssit, Luokkatuokio

siirtymäkäytännöt: Matkalla eskarista kouluun

kodin ja koulun yhteistyön käytännöt: Vanhempainillat, Tutustumistapaamiset

## **2.3. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet ja -projektit**

Yhteispeli-hanke, Vihreä-lippu -hanke

## **2.4. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi**

Lukuvuosisuunnitelmapohja käsitellään opetushenkilökunnan kokouksessa 13.8.12, sitä täydennetään ja käsitellään uudelleen opetushenkilökunnan kokouksessa 16.8.12.

Oppilaskunnan hallitus, OK-ryhmä, käsittelee kohdat 1.5., 2.2., 2.5. ja 2.7. kokouksissaan syksyn aikana.

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman elokuun kokouksessaan.

## **2.5. Oppimisympäristön kehittäminen**

1. Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen kolmiportaisen tuen toteuttamisessa.

Kehittämistoimenpiteitä: lo+kko+er.op. yhteinen suunnittelu-aika työjärjestykseen ja palkituksen hyödyntäminen.

2. Yhteispeli -työvälineiden käyttö luokkatyöskentelyssä ja työyhteisössä.

Kehittämistoimenpiteitä: osaamisen jakaminen YT-ajalla, luokkatuokiot, pikkukurssit

3. Oppilaiden osallisuuden lisääminen oppimisympäristön kehittämisessä

Kehittämistoimenpiteitä: OK -ryhmän työskentely, yhteistunnit, kyselyt

4. TVT-osaamisen lisääminen

Kehittämistoimenpiteitä: Koulun eValmiustason kartoittaminen, henkilökunnan koulutus, pedanetin käyttöönotto

## **2.6. Aihekokonaisuuksien toteuttaminen**

Ihminen ja teknologia: koulun TVT -suunnitelman teko

Osallistuva kansalaisuus ja yrittäjäyys: Yrittäjäyysohjelmien käyttö  
Liikenne ja turvallisuus: Liikenneympäristön turvallisuus ja asenteet -kartoitus ja käsittely

## **2.7. Koulu yhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi**

Turvallisuutta edistämme painottamalla ennaltaehkäisevää toimintaa ja varhaista puuttumista. Ennaltaehkäisevää toimintaa ovat yhteisöllisyyttä ja avoimuutta lisäävät Yhteispeli-käytännöt sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö, joita kehitämme koko koulun tasolla. Koulutamme henkilökuntaa ja oppilaita vertaissovitteluun, noudatamme koulun Kiusastop-käytäntöjä ja käymme läpi koulun järjestyssäännöt yhdessä oppilaiden kanssa yhteistunnilla syksyn alussa. Vahvistamme jatkuvasti sääntöjen yhdenmukaista tulkintaa. Sitoutumista korostava keskustelutarja toteutettiin syksyllä 2011.

Koulun turvallisuussuunnitelma: pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma on päivitetty syksyllä 2011.

Turvallisuussuunnitelman päivittäminen on kirjattu vuosikelloon ja perehdyttämishetkiin. Haverit ja läheltä piti -tapahtumat sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet kirjataan säännöllisesti ylös.

Oppilaskunta on kokouksissaan käsitellyt turvallisuus-teemaa monipuolisesti mm. liikenne-, välitunti-, kiusaamis-, verso-, sos.media- ja nettietikettiaiheita ja pitäneet aiheista yhteistunteja koko koululle. Tänä lukuvuonna pidetään Liikenneturvallisuus -teema. Vanhemmat on sitoutettu koulun Kypäräpakko vai pyöräilylakko -kampanjaan. Koulutulokkaiden vanhemmille tiedotetaan aiheesta vanhempainillassa.

Koulun järjestyssäännöt ja kiusaamisenestosuunnitelma on päivitetty talvella 2011 yhdessä OK-ryhmän kanssa, sääntörikkomusten seuraamukset on myös päivitetty. Vertaissovittelu-koulutus annettiin henkilökunnalle ja oppilaille marraskuussa 2011. Sisäinen koulutus opetushenkilökunnalle ja vertaissovittelijoille jatkuu tänä lukuvuonna. Janne Klemola selvittää mahdollisuuksia alkusyksyn aikana.

Tänä lukuvuonna järjestetään koko henkilöstölle turvallisuusriskejä kartoittava koulutus.

## **2.8. Kestävä kehitys**

Koulumme saavutti Vihreä lippu -hankkeen kestävä tason joulukuussa 2011. Kestävä tason saaminen edellyttää, että kolmesta eri teemasta omaksutut ympäristömyönteiset toimintatavat ovat jääneet pysyviksi käytännöiksi. Reflektoimme toimintaamme, suunnittelemme jatkoa ja visioimme pitkän aikavälin tavoitteita.

Koulumme kestävä Vihreä lippu-toiminnan tavoitteena on kehittää osallisuutta sekä ympäristökasvatustoimintaa entisestään. Kehitystyössä panostetaan seuraaviin periaatteisiin: osallisuus, ympäristökuormituksen vähentäminen, ympäristökasvatus osana arkea, jatkuva parantaminen sekä yhteistyö.

Vihreä lippu -teemoista on käsitelty Jätteiden vähentäminen, Energia ja Vesi -teemat. Tänä lukuvuonna keskitymme paikallisuuteen.

Koulun Vihreä lippu -tavat:

Säästä kopiopaperia, kopioi kaksipuoleisesti, hukkakopiot talteen uusiokäyttöön.

Lajittele jätteet.

Säästä käsipaperia, käytä puolikkaita, käytä rättiä.

Pyöräile tai kävele kouluun.  
Sulje hana peseytyessäsi.  
Sammuta valot ja sähkölaitteet.

Käytä vettä säästeliäästi, hana ei ole turhaan päällä.  
Huuhtelee vessa sopivalla vesimäärällä.  
Ota sopiva määrä ruokaa, kaavi lautanen tyhjäksi ennen tiskiä.

Kierrätysmateriaalien käyttö käsitöissä, kuvataiteissa ja askartelussa.

Toimintaa arvioidaan säännöllisesti raportoiden Suomen Ympäristökasvatuksen seura ry:lle.

## 3. Toiminta

### 3.1. Tuntikehys ja resurssit

Tänä lukuvuonna yleisopetuksen opetuskäytössä on 248 viikkotuntia. Vuosiluokkakohtaiset viikkotuntimäärät ovat:

1. lk 20 h, 2. lk 20 h, 3. lk 24 h, 4. lk 24 h , 5. lk 25 h, 6. lk 25 h

Yleisopetuksen tunnit jakautuvat lukuvuoden opetustoimeen seuraavasti:

op. Kuoppala Hanna 19 h  
op. Klemola Janne 26 h  
op. Leppänen Reea 24 h  
op. Kauko Päivi 15 h  
op. Haapajoki Anita 26 h  
op. Kahelin Petri 25 h  
op. Leppänen Pertti 24 h  
op. Valtanen Kaisa 25 h  
op. Kinnunen Tarja 4 h  
op. Salo Niina 25 h  
op. Kivimäki Paula 24 h  
op. Sistonen Auli 2 h

A2 kielenä saksaa opettaa Kinnunen Tarja. Ryhmät 4.lk ja 5. lk.

Tukiopetuskiintiö on 9 viikkotuntia (sisältyy yleisopetuksen kehukseen).

Erityisopetuksen 27 viikkotuntia jakautuvat seuraavasti:

op. Kuoppala Hanna 5 h  
erityisluokanop. Sistonen Auli 22 h

Resurssiopettajana toimii luokanopettaja Paula Kivimäki. Hän opettaa eri luokille kuvataidetta, käsityötä ja tekstiilityötä. Hän opettaa myös tunnin S2-kieltä.

Luokanopettajien lisäksi luokkia opettaa:

1 a liikunta (Klemola), käsityö (Kivimäki), kuvataide (Leppänen R)  
1 b liikunta (Klemola), käsityö (Kivimäki), musiikki (Salo)  
2.a musiikki (Salo)  
2.b liikunta (Valtanen), musiikki (Salo)  
3 lk kuvataide, käsityö (Kivimäki), käsityö (Kahelin), englanti (Leppänen R), musiikki (Salo)  
4 lk kuvataide, käsityö (Kivimäki), käsityö (Kahelin), englanti (Leppänen R),

5.a englanti (Haapajoki), musiikki (Salo), tyttöjen liikunta (Valtanen), poikien liikunta (Leppänen P), käsityö, kuvataide(Kivimäki), käsityö (Kahelin)

5.b englanti (Haapajoki), musiikki (Salo), tyttöjen liikunta (Valtanen), poikien liikunta (Leppänen P), käsityö (Kivimäki)

6.lk englanti (Haapajoki), musiikki (Klemola), tyttöjen liikunta (Valtanen), käsityö (Kahelin, Kivimäki)

Elämänkatsomustietoa opettaa Paula Kivimäki.

Erityistehtävien hoito:

TI Pertti Leppänen, MU Niina Salo, KI Reea Leppänen, AV Janne Klemola

Koulukohtainen kehittäminen:

Hanna Kuoppala, Paula Kivimäki, Kaisa Valtanen ja Auli Sistonen

### **3.2 Kehittämisen- ja muut ryhmät ja opetus- ja muun henkilöstön kokoukset**

YT-aika toteutetaan niin, että viikoittain on opetushenkilökunnan kokous torstaisin klo 13.30-15. Opettajan käyttöön on varattu 1,5 viikkotuntia yhteistyönä tapahtuvaan opetuksen suunnitteluun ja yhteistyöhön päiväkotien, oppilashuollon toimijoiden ja oppilaiden huoltajien kanssa.

Rehtori tekee lukuvuoden alkaessa YT-aikasuunnitelman, jossa peruskokouksen lisäksi vuorottelevat yhteisöllisyyttä, hyvinvointia, osaamisen jakamista ja kehittymistä edistävät toimintatavat: työyhteisökeskustelu, tavoitteet toiminnaksi -keskustelu, työryhmätyöskentely, luokkatuokiot, pikkukurssit ja pedagogiikkapajat.

Yhteistyönä tapahtuvalle opetuksen suunnittelulle merkitään työjärjestyksiin yhteinen viikoittainen kokoontumisaika luokanopettajalle, erityisopettajalle ja ohjaajalle.

Koulun kehittämissuunnitelma Kehry kokoontuu kerran kahdessa viikossa. Kehryssä on viisi vakijäsentä: luokanopettajat Paula Kivimäki, Hanna Kuoppala, Petri Kahelin ja Kaisa Valtanen, erityisluokanopettaja Auli Sistonen ja koulunkäynninohjaaja Saija Halme. Kehry voi kutsua ryhmään asiantuntijoita, opettajia ja oppilaita. Kehryn tehtävänä on tutkia, suunnitella, valmistella ja arvioida erilaisia koulun toiminnan kehittämiseen, kuten painopistealueisiin, laatutyöhön tai tapahtumiin, liittyviä aiheita. Tänä lukuvuonna aiheita ovat: paikallisuus Vihreä lippu -työssä, liikenneturvallisuus, oppilaskunnan osallistamisen ja vaikuttamisen lisääminen, OK-ryhmän toiminnan kehittäminen, Yhteispeli-työtapojen vakiinnuttaminen osaksi koulun arkea, terveystoiminta (syksy), työssä jaksaminen (kevät) sekä oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki. Ryhmä esittelee työn alla olevia asioita opetushenkilökunnan, henkilökunnan ja OK-ryhmän kokouksissa tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa.

Oppilaskunnan hallituksen, OK-ryhmän vetäjinä toimivat Hanna Kuoppala ja Kaisa Valtanen.

Joulujuhlan suunnittelevat 1., 3. ja 5.lk opettajat ja oppilaat. Kevätjuhlan suunnittelevat 2. ja 6. lk opettajat ja oppilaat.

Koulun koko henkilökunnan kokous on torstaisin klo 12.15-12.30.

Vihreä lippu -raati kokoontuu Kehryn laatiman aikataulun mukaisesti. Vetäjät valitaan Kehryn jäsenistä.

Vihreä lippu -tiimi kokoontuu kerran syksyn ja kerran kevään aikana. Rehtori on



kokoonkutsujana.

### **3.3 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus ja muu henkilöstön kehittäminen**

Koulutusrahaa varattu 1050 e.

Koulutussuunnitelmaa: 5.9. Kolmiportainen tuki (klo 13.30-15.30 Mutalassa), 22.11. Pedagogiset asiakirjat ( klo 13.30-15.30 Vahannassa), Veso 6 h: Yhteispeli-yhteenveto + terveysliikuntaa (21.9. Kintulampi), Jari Halosen Pedanet-koulutus yt-ajalla syyskuussa, Palo- ja pelastus -koulutus (pvm?), Kiire-tunne ja tila, toiminnallisia menetelmiä kiireen tunteen hallintaan (Merituuli Maanoja, Viisarista, 3 h keväällä, Vahannassa)

Lisäksi järjestämme pikkukursseja YT-ajalla. Toivottuna aiheena Verkkomateriaalin käyttö.

Koulun eValmiustasokartoituksen perusteella valitaan aihe Vahanta-Mutala ½veson aiheiksi. Vetäjänä Jari Halonen.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan ensisijassa ammattitaitoa, työhyvinvointia ja painopistealueita edesauttaviin koulutuksiin sekä Osaava-koulutuksiin.

### **3.4. Oppimisen tuki**

#### **3.4.1. Ohjaustoiminta**

Ylöjärven ohjauksen suunnitelmaan on perehdytty lv.2011-12. Koulun ohr:n jäsenet tekivät yhteen vedon Vahannan koulun työnjaosta. Työnjakotaulukko viedään Ylönetin sivuille syksyn 2012 aikana.

Oppilaiden oppimisprosessin, opiskelutaitojen ja -tekniikoiden kehittymistä arvioidaan luokkatasokohtaisissa ryhmissä viikoittain. Ryhmiin kuuluvat luokkatasojen luokanopettajat, erityisopettaja ja nimetty ohjaaja. Ohjaustoimenpiteet sovitaan ryhmässä. Ohjausta antavat sekä lo. er että kko. Ohjaukseen käytetään oppitunteja, välitunteja ja tukitunteja.

Kielivalintoja ajatellen koulussamme pidetään kielisuihkukerhot 3. -luokkalaisille ennen valintojen tekemistä kevättalvella. Opettaja Tarja Kinnunen ohjaa ja kertoo A2-kielen opiskelusta. Myös koteihin lähtee tiedotteet. Kieli-iltaan on mahdollista osallistua Veittijärven koululla.

Kerhoihin (askartelu, laulu) ilmoitaudutaan kerhoa vetävän opettajan tiedotettua kerhoista eri luokissa. Ilmoittautumislomakkeet lähetetään koteihin syyskuun vaihteessa.

#### **3.4.2. Yhteiset opetusjärjestelyt**

Yleinen tuki

Tukiopetukseen on varattu 1 h viikossa/luokka.

Tukiopetus on opiskelun eriyttämistä, jolle on ominaista yksilöllinen ajankäyttö, ohjeet, tehtävät ja tavoitteet. Tukea saavat sitä eri syistä tarvitsevat oppilaat. 1-2 tukituntia viikossa käytetään vuosiluokkiin sitoutumattomaan luetunymmärtämisharjoitukseen.

Koulunkäynnin ohjaajat ovat oppilaiden tukena pitkillä välitunneilla. Jokaiselle ohjaajalle on nimetty 1-3 erityisen, tehostetun tai yleisen tuen oppilasta, joilla on tarvetta

säännölliseen ja jatkuvaan tukeen oppimis-, työskentely- tai koulunkäyntiongelmassa.

Luokanopettaja ja ohjaaja kartoittavat tarpeet ja tekevät alustavan tukisuunnitelman. Ohjaaja ja oppilas tekevät tarkemman suunnitelman ja päättävät aikataulusta. Yhteiset tapaamiset merkitään oppilaan lukujärjestykseen. Ohjaaja tiedottaa tukitoimista Wilman kautta kotiin säännöllisesti. Ohjaaja, opettaja ja mahd. erityisopettaja arvioivat ja kehittävät toimia säännöllisesti.

Tukea voidaan antaa jaksoissa. Pitkiä tukivälitunteja voi oppilaalla olla 2-3 krt/vko. Ohjaaja ja oppilas voivat myös tavata tarpeen mukaan joka päivä ennen koulupäivän alkua ja sen jälkeen.

Esimerkkejä tukitoimista:

- Läksyjen merkitseminen
- Tehtävänantojen ja ohjeiden selkeyttäminen
- Läksyjen tarkistaminen
- Tavaroista huolehtiminen
- Puhtaudesta, vaatteista, ym. huolehtiminen
- Mekaaninen lukuharjoitus
- Käsialaharjoitus
- Luetunymmärtämisharjoitus
- Kertotaulujen opettelu
- Kielten sanojen opettelu
- Kuulumisten vaihto
- Vuorovaikutustaitojen hallinta

Tänä lukuvuonna Vahannan koulussa tehostettu ja erityinen tuki järjestetään seuraavalla tavalla. Keväällä oppilashuoltoryhmässä kartoitettiin yleistä, tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevat oppilaat. Resurssi jaetaan tarpeen määrän mukaisesti.

#### 1. Taso

Luokassa annettava tuki koko ryhmälle yhdessä luokanopettajan kanssa

#### 2. Taso

Luokassa annettava tuki tarkemmin määritellylle ryhmälle. Opetus voi tapahtua luokassa tai erillään muusta ryhmästä omassa tilassa.

#### 3. Taso

Mikäli oppilaalla on sellainen oppimisen erityisvaikeus, että se vaatii spesifiä interventiota, hän saa

ko. asiaan erityisopettajan antamaa tukea. Ryhmän koko n. 1-5 oppilasta.

Luokkia arvioidaan jatkuvalla seurannalla, joka tapahtuu luokanopettajan kanssa hänen työparinaan toimien ja luokalle tehdyillä testeillä. Näiden perusteella arvioidaan se tuen taso, mistä luokka eniten hyötyy. Tässä pyritään joustavuuteen, ja tilanteen niin vaatiessa järjestelyjä voidaan muuttaa.

Oppilaan saamat tukitoimet kirjataan Wilmaan Oppilaan tuki -välilehdelle.

Luokanopettaja tai ohjaaja kirjaa annetut yleisen tuen toimet ja erityisluokanopettaja tehostetun tai erityisen tuen toimet.

### **3.4.3. Työelämään tutustuminen**

### **3.4.4. Yhteistyö nivelvaiheissa**

Siirtymäkäytännöt esiopetuksesta kouluun Yhteispeli -materiaalin mukaisesti käytössä seuraavasti: siirtymäkäytäntöjen suunnittelupalaveri 14.8.2012, opettajavierailut,

tiedonsiirto, kouluuntutustumispäivä, koulutulokkaiden vanhempainilta, syksyn aloitus, 1.lk vanhempainilta, tutustumistapaamiset. Yhteistyökumppaneina Vahannan eskariopettaja Päivi Haanpää ja Kaiharin eskariopettaja Johanna Kinnunen.

Eskari ohr Kaiharin pk: 27.8. klo 12.30, kevään ohr aika sovitaan tällöin  
 Eskari ohr Vahannan pk: 2.10. klo 13, kevään ohr aika sovitaan tällöin  
 Esiopettajien vierailu 1. luokkiin: 3.10.2012 klo 8.15-12  
 Luokanopettajien vierailu esiopetukseen: 19.3.2013 klo 8.30-10 Kaiharin pk, 20.3.2013 klo 8.30-10 Vahannan pk  
 Tiedonsiirto: 18.4.2013 klo 12.15-13.15 Vahanta, 19.4.2013 klo 8.30-9 Kaihari  
 Kouluuntutustumispäivä: 25.4.2013 klo 9-11  
 Koulutulokkaiden vanhempainilta 9.4.2013 klo 19  
 22.5. klo 9.30-11 Kummien ja eskareitten actionit koulun pihalla

Alakoulusta yläkouluun –yhteistyötä tehdään lukuvuoden aikana: koulukuraattori tapaa kaikki 6.luokat. Erityisopettajat tapaavat 6.luokkien luokanopettajat syyslukukauden aikana. 6.-luokkalaiset tutustuvat Moisio kouluun toukokuussa, 6. ja 7.5. ja 6.-luokkalaisten vanhempainilta on 13.5. Luokanopettajat auttavat oppilaantuntemuksensa avulla 7. luokan luokkasijoitusten teossa. Maaliskuussa 6.luokkien luokanopettajat kutsutaan Moisio koululle oh-ryhmän kanssa tarkistamaan tulevien 7.luokkien luokkajaosta.

### **3.5. Oppilaan arviointi**

Oppilaan arviointi Ylöjärven ops:n mukaisesti. Arvioinnista vastaavat luokanopettaja ja muut oppilasta opettavat opettajat yhdessä. Arviointipalaveri pidetään joului- ja toukokuussa kirjallista arviointia edeltävällä viikolla.

### **3.6. Päivärytmi**

1. tunti 8.15-9.00
2. tunti 9.00-9.45
- Välitunti 9.45-10.15
3. tunti 10.15-12.00 sis. ruokailun 15-20 min.
4. tunti
- Välitunti 12.00-12.30
5. tunti 12.30-13.15
- Välitunti 13.15-13.30
6. tunti 13.30-14.15
- Välitunti 14.15-14.30
7. tunti 14.30-15.15

### **3.7. Työ- ja loma-ajat**

<http://www.ylojarvi.fi/palvelut/koulutus...>

### **3.8. Kerhotoiminta**

Askartelukerho 1.-3. -luokkalaisille, maanantaisin klo 12-13, vetäjänä Paula Kivimäki.

Laulukerho 3.-6. -luokkalaisille, vetäjänä Niina Salo.

Kielikerho 3. -luokkalaisille/ muille, vetäjänä Anita ja Tarja.

### 3.9. Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolisen opetuksen tarkoituksena on edistää opetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Opettajan vastuu retkillä ja leirikouluissa on jakamaton. Valvonta ja turvallisuustekijät on huomioitava riittävästi.

Osa retkistä on oppilaille maksuttomia, kuten päivän kestävät opetussuunnitelmaan merkityt opintokäynnit. Maksullisten retkien rahoituksesta keskustellaan vanhempien kanssa ja ne toteutetaan yhteisten sopimusten mukaan. Oppilaat eivät saa olla eriarvoisessa asemassa retkiin osallistumisessa.

Yli yön kestävien retkien ja leirikoulujen ohjelma, säännöt ja rahoitus tulee käsitellä vanhempainillassa ja toimittaa jokaisen kotiin. Raha-asioista päävastuu on vanhemmilla. Opettaja vastaa kokonaisuudesta ja toiminnan sisällöstä. Leirikoulut sisältyvät koulun työsuunnitelmaan.

Tänä lukuvuonna opintoretkiä tehdään seuraavasti:

- 1.- 2. lk Retki Ylöjärven tai naapurikunnan kohteeseen 1-2 tp
3. lk Opintoretki Etelä-Suomen alueella 1-2 tp
4. lk Opintoretki Etelä-Suomen alueella 1-2 tp
5. lk Opintoretki Etelä-Suomen alueella 1-2 tp
6. lk Leirikoulu 3-4 tp Etelä-Suomen alueella toukokuussa

### 3.10. Oppilashuoltoryhmä ja sen toiminta

Koululla toimii oppilashuoltoryhmä, joka tarvittaessa suunnittelee ja pohtii toimenpiteitä luokan/yksittäisen oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi yhdessä vanhempien kanssa.

Oppilashuoltotyön tarkoituksena on tukea koulun ja kodin kasvatustyötä ennaltaehkäisemällä koulunkäyntivaikeuksia, kehittämällä yhteistyötä koulun ja kotien välillä sekä järjestämällä tarvittaessa erilaisia tukitoimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa. Aikataulu sovitaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa. Rehtori pitää kokouksista muistiota. Ryhmän toimintaa arvioidaan kevään viimeisessä kokouksessa rehtorin laatiman lomakkeen pohjalta.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori Päivi Kauko, erityisluokanopettaja Auli Sistonen, terveydenhoitaja Maija Hankala, koulupsykologi Maisa Zetterberg ja koulukuraattori Jaana Salo. Ryhmään kutsutaan vuorollaan luokanopettaja ja tarpeen mukaan koulunkäynnin ohjaaja. Vuorot sovitaan alustavasti syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Ryhmä tiedottaa toiminnastaan koulun lukuvuositedotteessa ja kotisivuilla.

### 3.11. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteistyössä painottuvat tänä vuonna vanhempien ajatusten ja kysymysten esille tuominen vanhempainilloissa ja oppilaspalavereissa, toimivat yhteydenottotavat vanhempien ja opettajan välillä ja myönteisten viestien lähettäminen lapsesta kotiin.

Koulu toimittaa lukuvuoden alkaessa koteihin lukuvuositedotteen, jossa kerrotaan perustiedot keskeisistä opetusjärjestelyistä. Tärkeimmät tiedot löytyvät myös koulun kotisivuilta. Kuntakohtainen opetussuunnitelma löytyy Ylöjärven kaupungin verkkosivuilta: [valo.ylojarvi.fi/ops](http://valo.ylojarvi.fi/ops).

Koulussamme käytetään kodin ja koulun yhteistyössä sähköistä Wilma –ohjelmaa. Wilmaa käytetään sähköisenä reppuvihkona, jonka avulla huoltajat voivat lähettää viestejä opettajille ja lukea opettajien lähettämiä viestejä sekä ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Wilmasta voi seurata myös oppilaan saamia tukitoimia. Wilmassa tiedotetaan myös koko koulua koskevista tapahtumista ja asioista.

Opettajat tiedottavat luokalleen lukuvuoden alkaessa ja kuluessa mm. oppilaan työjärjestyksestä, jaksotuksesta, opintoretkestä, liikunnan jaksosuunnitelmasta, opintojen etenemisestä, kokeista, luokan vanhempainilloista ja arviointikeskusteluista.

Kullakin luokalla on yhteinen vanhempainilta lukuvuoden alkaessa ja myöhemmin tarpeen mukaan. Ajankohdat ilmoitetaan Wilmassa tai tiedotteissa. Tutustumistapaamisia ja arviointikeskusteluja järjestetään lukuvuoden kuluessa.

Vanhemmat voivat osallistua arviointiin ja saada tietoa lukuvuoden aikana tapahtuvasta arvioinnista vähintään kerran lukuvuodessa pidettävissä arviointikeskusteluissa. Keskeiset kokeet ja muu arvioitava materiaali lähetetään näytettäväksi kotiin.

Koulukuljetusjärjestelyistä tiedotetaan tulevien ekaluokkalaisten vanhemmille tutustumispäivän yhteydessä ja lukuvuoden alkaessa.

Avointen ovien päivä on Ruusunpäivä -juhlan aikaan toukokuussa.

Koulun vanhempainoimikunta kokoontuu muutaman kerran lukuvuoden aikana. Syksyn ensimmäinen kokous on 4.9.2012. Kokouksessa on läsnä rehtori tai joku opettajista. Rehtori ja vanhempien oimikunnan vetäjä kokoontuvat keväällä suunnittelemaan seuraavan lukuvuoden toimintaa. Perinteisiä yhteisiä tapahtumia ovat: Kyläkierto, Talviurheilupäivä, Ruusun – juhlan valmistelut sekä muut koulun juhlat tai tapahtumat. Yhteispuhelinhanke tiimoilla on käynnissä luokkien perheiden yhteistä toimintaa. Koulun vanhempainoimikunnan yhteyshenkilönä on Marianne Hakala, puh. 0503226377. Linkki toimikunnan sivuille löytyy koulun kotisivulta.

### **3.12. Yhteistyökumppanit**

Koulu toimii yhteistyössä mm. Vahannan päiväkodin, Ylöjärven seurakunnan, Suomen ympäristökasvatusseuran, Yhteispuhelin-organisaation, paikallisten kyläyhdistysten ja Vahannan Nuorisoseuran kanssa.

### **3.13. Lukuvuoden muita tapahtumine**

28.8. klo 18 alkaen 1.-2. luokkien vanhempainilta, klo 18.30 alkaen 5.a vanhempainilta  
 4.9. Viestikarnevaalit Pyynikin kentällä (koulun joukkue osallistuu)  
 Koulujenväliset yu-kisat  
 31.8. Koulun yleisurheilukisat ja Lepeka-juoksu. Kaikilla koulua klo 9-13. 6.lk 8-13  
 4.9. klo 18 Vanhempainoimikunnan kokous  
 10.10. Valokuvaus  
 29.9. Lauantain kyläkierto. Kaikilla koulupäivä.\*  
 17.-19.10. Syysloma  
 7.12. Vapaapäivä.\*  
 21.12. Joulujuhla klo 8.30 ja arviointien jako  
 30.1. Harrastusmessut/ Lava on vapaa  
 22.2. Vahanta-hiihto  
 vko 11 Talviurheilupäivä  
 vko 15 Professoripäivät

- 7.5. Ruusun juhla
- 1.6. Kevätjuhla klo 8.30

### 3.14. Koulun toiminnan arviointi

#### KOULUN TOIMINNAN ARVIOINTI

Lukuvuoden arvioinnin kohteena olevat opetussuunnitelman sisällöt:

OK-ryhmän toiminta ja yrittäjyysohjelmien toteutuminen  
Oppimisen tuen järjestelyt

Teemme koteihin Ruusut ja risut –kyselyn koulun toiminnasta Wilman kautta huhtikuussa 2013.

OK-ryhmä kartoittaa liikennekäyttäytymistä ja asenteita oppilaskyselyn avulla.

Osallistumme kaupungin työtyytyväisyys -kyselyyn.

Työhyvinvointia arvioidaan myös kehityskeskusteluissa.

Kyselyiden tuloksia käsitellään kehryssä, opetushenkilökunnan kokouksissa ja henkilökuntakokouksissa. Esiinnousseet epäkohdat korjataan, esityksiä kouluympäristön parantamiseksi viedään eteenpäin ja uudet käyttökelpoiset ideat toteutetaan mahdollisimman nopeasti. Kevään suunnitteluvuosessa tehdään suunnitelmat toimintakulttuurin muutoksiksi seuraavaa lukuvuotta varten.

### 3.15. Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehityskeskustelut opetushenkilökunnan ja palvelusihteerin kanssa tammi-helmikuussa. Painopisteinä ovat työhyvinvointi, työyhteisön ja työntekijän omat tavoitteet ja koulun painopistealueiden toteutuminen sekä toiminnan kehittämisideat. Kehityskeskustelurunkona käytetään Populuksen lomaketta.

### 3.16. Täydennyskoulutussuunnitelmat

Koulutussuunnitelmaa:

5.9. Kolmiportainen tuki (klo 13.30-15.30 Mutalassa)

22.11. Pedagogiset asiakirjat ( klo 13.30-15.30 Vahannassa)

21.9.12 Veso Kintulampi: Yhteispeli -yhteenvedo + terveystoimintaa ,

Jari Halosen Pedanet-koulutus syyskuussa yt-ajalla,

Palo- ja pelastus -koulutus (pvm?),

½ veso 31.1.13 klo 13.30-16.30: Kiire - tunne ja tila, toiminnallisia menetelmiä kiireen tunteen hallintaan (Merituuli Maanoja, työterveyspsyk., Vahannassa),

Tunteet työssä, teoriaa ja välineitä tunneviestintään (mahdollisesti loppukevällä tai syksyllä -13),

TVT-koulutus ½veso yhdessä Mutalan opettajien kanssa, vetäjänä Jari Halonen.

Lisäksi järjestämme pikkukursseja YT-ajalla. Toivottuna aiheena Verkkomateriaalin käyttö.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan ensisijassa ammattitaitoa, työhyvinvointia ja painopistealueita edesauttaviin koulutuksiin sekä Osaava-koulutuksiin. Linkki lähetetty opettajille 7.8.12.

Ilmoittauduttu:

30.-31.10.2012 Hanna

13.-14.11.2012 Kaisa ja Auli

27.-28.11. Niina

### **3.17. Toimintaperiaatteet henkilökunnan virkavapauksissa**

Noudatamme Ylöjärven koulujen sijaistusohjetta lv. 2012-13 sekä sairaus- että koulutuspoissaolojen suhteen.

### **3.18. Henkilöstön perehdyttäminen**

Rehtori ja hänen nimeämänsä mentori esim. rinnakkaisluokanopettaja tai koulunkäynnin ohjaaja perehdyttävät uuden työntekijän työhönsä. Käytössä ovat sekä Ylönetin perehdytysohje että koulun oma ohje. Ohjaajille on tehty oma kansio. Sijaisopettajille tarkoitettua pakettia kootaan tänä vuonna sekä koulu- että luokkakohtaisesti.

### **3.19. Moniammatillinen yhteistyö**

Säännölliset viikottaiset suunnitteluhetket, opetushenkilökunnan viikoittaiset yt-kokoukset, valmistellut ohr-kokoontumiset ja asiantuntijavierailut mahdollistavat hyvän moniammatillisen yhteistyön.

Viikoittaiset suunnittelut:

1.-2. lk: luokanopettajat, kko Saija ja eot Hanna ja Auli keskiviikkoisin klo 9.45-10.15

3.-4. lk: luokanopettajat, kko Heli ja eo Auli tiistaisin klo 9.45-10.15

5.-6. lk: luokanopettajat, kko Vesa ja eo Auli maanantaisin klo 9.45-10.15

Opetushenkilökunnan yt-kokoukset torstaisin klo 13.30-15.

Oppilashuoltoryhmien kokoontuminen 1 krt/kk. Ensimmäinen 4.9. klo 8-9.

Pidetään huolta, että kaikilla on tiedossa moniammatillisen yhteistyön tukitahot. Kuraattorin, Nopsa-Marjan ja terveydenhoitajan kanssa tehtyä yhteistyötä lisätään. Kuraattori varaa tunnin verran aikaa joka kuukausi ohr:n kokouksen jälkeen yhteistyöhön opetushenkilökunnan kanssa. Uusi kuraattori kertoi työnkuvastaan ja yhteistyömahdollisuuksista 16.8. yt-kokouksessa.