

Lukuvuosisuunnitelma 2012-2013

1. Koulun perustiedot

1.1. Nimi, oppilaitosmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Keihäslahden koulu, perusopetuksen vuosiluokat 1 - 9.
Myllymäentie 2, 34300 Kuru.

Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi.

1.2. Johtamisjärjestelmä

Rehtori Anja Elomaa, puh. 044 733 9276
Vararehtori Kaija Pohja, puh. 050 342 2602

Vararehtori sijaistaa rehtoria silloin, kun rehtori on poissa kokonaisen koulupäivän tai sitä pidemmän ajan. Lyhyistä, korkeintaan muutaman päivän sijaisuuksista kerrotaan henkilökunnalle koulun viikkotiedotusilmoitustaululla. Tilanteesta riippuen asiasta tiedotetaan myös opettajien kokouksessa ja/tai Wilman kautta. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat molemmat yhtäaikaa poissa, koulun toiminnasta vastaamaan valitaan tilanteeseen sopivin opettaja. Asiasta tiedotetaan edellä mainituin tavoin. Rehtorin ollessa pidemmällä virkavapaalla, asiasta tiedotetaan huoltajille Wilman sekä koulun kotisivujen kautta.

Koulun johtoryhmään kuuluvat rehtori sekä vararehtori. *Koulun kehittämisryhmään* kuuluvat rehtori Anja Elomaa, vararehtori, luokanopettaja Kaija Pohja, tiedottaja, lehtori Satu Seppänen, juhla- ja tapahtumatiimin puheenjohtaja, luokanopettaja Maritta Alppi sekä koulun arki -tiimin puheenjohtaja sekä laatu-yhteishenkilö, lehtori Kaarina Tallila.

Johtoryhmä kokoontuu vapaamuotoisesti. Kokousten kesto vaihtelee aiheesta riippuen. Lyhyet pikakokoukset pidetään ilman ennakko-varoitusta. Pidempiin kokouksiin, joissa pohditaan laajemmin koko koulun toimintaa, sovitaan etukäteen aika.

Kehittämisryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Molempien työryhmien kokouksista pidetään muistiota, mikäli käsiteltävien asioiden luonne niin vaatii.

1.3. Palvelusihiteeri

Koulun palvelusihiteerinä toimii Minna Mäkelä. Hänen yhteystietonsa ovat

- puhelinnumero 050 437 1113

- sähköpostiosoite minna.makela@ylojarvi.fi.

1.4. Opettajat ja muu henkilöstö

Luokanopettajat

- Maritta Alppi ja Kaija Pohja, 1. lkt
- Elina Lehtimäki ja Eeva-Kaisa Nummelin, 2. lkt
- Airi Ahomäki 3. lk
- Orjo Kolu 4. A - lk
- Ritva Kortelahti 4. B - lk
- Anne Vartiainen 5. lk
- Jaana Tiura 5. - 6. lk (yhdysluokka)
- Juha Pihkanen 6. lk, myös teknisen työn lehtori

Aineenopettajat

- Timo Kröger, maantiedon ja biologian lehtori, 7 A:n luokanvalvoja
- Kaarina Tallila, historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtori, 7 B:n luokanvalvoja
- Kaija Kiuru, äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori, 8 A:n luokanvalvoja
- Anita Laihosalo, englannin ja saksan kielen lehtori, 8 B:n luokanvalvoja
- Mervi Mäki-Runsas, englannin ja ruotsin kielen lehtori, 9 A:n luokanvalvoja
- Markku Ohinmaa, matemaattisten aineiden lehtori, 9 B:n luokanvalvoja
- Satu Seppänen, tekstiilityön ja kotitalouden lehtori
- Katariina Jokela, oppilaanohjauksen lehtori
- Anja Elomaa, rehtori (matemaattiset aineet)

Erityisluokanopettajat

- Marjo Palohuhta, erityisluokanopettaja, virkavapaalla 10.8.-21.12.2012, sijaisena Päivi Kangas
- Tuula Metso, erityisluokanopettaja

Koulunkäynninohjaajat

- Tiina Kallio
- Pirjo Kurula
- Tanja Ojalehto-Bredero (oppisopimuskoulutuksessa)
- Johanna Issakainen
- Maiju Sarvijärvi (syyslukukausi)
- Anna Ojala (syyslukukausi)

Koulukuraattori Tuija Ukkonen-Erenius (keskiviikkoisin), puh. 050 390 4775.

Koulupsykologi Maisa Zetterbeg (tarvittaessa), puh. 03 565 28562.

Kouluterveydenhoitaja Tarja Riihikoski-Hyytiäinen (maanantaista keskiviikkoon), puh. 0400 413 200.

1.5. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Oppilaskunnan ohjaajina lukuvuonna 2012-13 toimivat luokanopettaja Airi Ahomäki (vuosiluokat 1- 5) ja lehtori Kaarina Tallila (vuosiluokat 6 - 9).

TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2012-2013

Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luojana koulussa. Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja.

Luokat 1 - 5

Luokkien 1.-5. hallitus valitaan luokanopettajan itsensä päättämällä tavalla.

Oppilaskunta luokilla 1.-5. kokoontuu tarvittaessa, vähintään kerran kuussa.

Oppilaskunta osallistuu lukuvuoden aikana järjestettävien teemapäivien ja tapahtumien ideointiin ja järjestämiseen.

Luokat 6 - 9

6. - 9. luokkien vapaaehtoiset, aktiiviset oppilaat ilmoittautuvat oppilaskunnan vaaleihin ehdokkaiksi itse. Vaalivirkailijoina toimivat 9. luokan oppilaita. Viisi eniten ääniä saanut valitaan 6. - 9. luokkien hallitukseen. Hallitus kokoontuu viikottain ohjaavan opettajan ollessa läsnä tai

käydessä ilmoittamassa opettajakunnalta tulleita terveisiä. Ohjaava opettaja vastaavasti myös vie hallituksen terveiset opettajakunnalle.

6. - 9. oppilaskunnan hallituksen syyskokouksessa tiedotetaan hallituksen tekemä toimintasuunnitelma ja kevätkokouksessa käydään läpi vuoden tapahtumat ja rahankäyttö. Rahankäyttöä valvovat erikseen valittu opettaja, joka ei ole ohjaava opettaja, ja kaksi oppilasjäsentä. Oppilaskunnan tulot riippuvat oppilaskunnan järjestämistä tapahtumista, muita tulohankintatapoja ei ole.

Ylempien vuosiluokkien (luokat 6 - 9) oppilaskunnan lukuvuoden 2011-12 toimintakertomus

- 19.9. taksvärkkipäivä, jonka kohteena olivat sydänlapset

- 25.11. joulukadun avajaisten juonto ja ohjelmaa

- 28.11. toimintapäivä koululla. Hallituksen suunnitteleman ohjelman mukaan liikuntaa, pelejä, askartelua, omien käsitöiden (tekstiili- ja tekniset työt) valmistusta, elokuvia jne.

- 1.12. pikkujouludisco koulupäivän ulkopuolisella ajalla 2. – 7.-luokkalaisille

- 14.2. ystävänpäivä. Päivän teemana pukeutuminen punaiseen, toivemusiikkikonsertti, halipassien ja ystävänpäiväkorttien tekoa, musiikkia välitunneilla ja iltapäivällä elokuva (, jonka katsominen ei onnistunut sähkökatkon vuoksi).

- 15.2. oppilaskunnan hallituksen kolme jäsentä osallistui Ylöjärven Yhtenäiskoululla oppilaskuntien ja nuorisoedustajiston yhteiskokoukseen.

- 22.2. 7.-luokkalaisten elokuvaretki Tampereelle osittain koulupäivän ulkopuolisella ajalla.

- 30.4. vappuohjelmaa; naamiaiset, vapaamuotoisia oppitunteja ja iltapäivällä ystävänpäivänä katsomatta jäänyt elokuva sekä munkinmyynti.

Oppilaskunta myi ruokailun jälkeen koko koulun oppilaille munkkeja perjantaisin 30.9, 4.11., 3.2., 16.3.

Hallitus on kokoontunut lähes viikottain. Kokouksissa on otettu kantaa tai ehdotettu opettajakunnalle erilaisia asioita, esim. pääovien kulun selkeyttämistä, oppilaskunnalle enemmän aamunavauksia ja enemmän oppilastöitä tai värikkäitä, iloisia julisteita seinille.

Alempien vuosiluokkien (1 - 5) oppilaskunnan toimintaa lukuvuodella 2011-2012

- 19.9. Oppilaskunnan suunnittelema teemapäivä aiheena "yhdessä tekeminen". Ohjelmassa oppilaiden toiveiden mukaan liikuntaa, kuvataidetta, tarinoita, musiikkia ja käsitöitä.
- 14.2. Ystävänäpäivä. Teemana pukeutuminen punaiseen. Yhteistoimintaa eri luokkien välillä.
- 18.4. Peli-ilta luokille 1 - 5. Illassa myynnissä karamelleja ja limsaa, joiden tuotto käytettiin Talent-kisan palkintoihin.
- 30.4. Talent-kisa luokilla 1 - 6. Samalla pidettiin naamiaiset.

Lukuvuoden aikana luottamusoppilaat ovat pitäneet muutaman päivänavauksen.

Palaveri keittiöemännän kanssa, jossa oli läsnä edustajia sekä ylä- että alaluokilta.

Luottamusoppilaat kokoontuivat tarvittaessa, noin kerran kuukaudessa. Käsiteltävänä on ollut mm. käännykkäkielto luokilla 1 - 3, luokkapallotarve ja ruokailuasiat.

1.6. Johtokunta

Keihäslahden koulun johtokunta

- pj Ahti Nieminen, varajäsen Olavi Hakala
- vpj Marjo Sivula, varajäsen Helena Koskinen
- jäsen Sari Alanen, varajäsen Ilkka Ojanen
- jäsen Anne Kantojärvi-Kapee, varajäsen Eva Jansson
- jäsen Jukka Lehtimäki, varajäsen Kati Vähä-Haukijärvi

Opettajien edustaja Maritta Alppi, varajäsen Timo Kröger
Muun henkilökunnan edustaja Pekka Kuisma, varajäsen Tiina Kallio

Oppilasjäsenet Vesa Marttila ja Maarit Anttila.

Koulutuslautakunnan edustaja Jaana Luukkanen, varajäsen Virpi Ukonmäki.

Esityslista toimitetaan jäsenille riittävän ajoissa pääsääntöisesti postin välityksellä. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kokouksen jälkeisen seuraavan viikon tiistaina Keihäslahden koulun kansliassa kello 10-15 välisenä aikana.

1.7. Opetussuunnitelma

1.8. Tiedottaminen

Koulun tiedottaminen jakautuu kahteen osaan, koulun sisäiseen eli henkilökunnan jäsenten väliseen tiedottamiseen sekä ulkoiseen eli oppilaiden huoltajia koskevaan tiedottamiseen.

Koulun sisäisessä tiedottamisessa tärkein väline on Wilma. Lisäksi voidaan käyttää sähköpostia. Jokaisen opettajan tulee lukea Wilma-viestit ja sähköposti päivittäin.

Lisäksi käytössä ovat opettajienhuoneiden ilmoitustaulut, joita päivitetään säännöllisesti. Ilmoitustauluilla olevat ilmoitukset ovat kuitenkin julkisempaa informaatiota, jota pääsevät lukemaan opettajien lisäksi esimerkiksi siistijät ja koulun vierailijat. Tämän vuoksi niiden sisältö on mietittävä huolellisesti. Ilmoitustauluilla olevat ilmoitukset koskevat ensisijaisesti lähiajan tapahtumia.

Koulun ulkopuolelle tapahtuva tiedottaminen

Oppilaille jaetaan syyslukukauden alussa paperinen *syystiedote*, jonka laatii vararehtori Kaija Pohja. Tiedotteessa kerrotaan, millä eri tavoilla koulu tiedottaa ja siinä on myös koulun sekä opettajien yhteystiedot. Lisäksi tämä lukuvuositedote sisältää koulutyöhön liittyviä pysyviä ohjeita ja määräyksiä.

Toinen tärkeä tiedottamistapa ovat *koulun kotisivut*, joiden päivittämisestä päävastuun kantaa palvelusihteri Minna Mäkelä. Kotisivuilta löytyvät esimerkiksi tulevat kokeet sekä muut tavallisesta arjesta poikkeavat koulun tapahtumat.

Kolmas tiedottamistapa on *Wilma*, jonka kautta opettajat ja huoltajat voivat viestiä oppilasta koskevissa asioissa. Vanhempien onkin hyvä seurata oman lapsensa Wilma-sivua säännöllisesti. Lisäksi Wilmasta löytyvät myös koulun toimintaan liittyviä tiedotteita.

Myös *sähköposti ja puhelin* ovat käytössä olevia viestimistapoja. Tarvittaessa käytetään myös *paperisia tiedotteita*.

Koulun yleisestä tiedottamisesta vastaa rehtori. Luokan tiedottamisesta vastaa ao. luokanopettaja/-valvoja. Yksittäiseen oppiaineeseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa kyseisen aineen opettaja. Erilaisista tapahtumista tiedottavat tilaisuuden järjestämisestä vastaavat opettajat.

1.9. Koulun kotisivut ja muut sähköiset palvelut

Koulun kotisivuilla on sekä ajankohtaista että pysyvämpää informaatiota koulun toiminnasta. Päävastuun kotisivujen päivityksestä kantaa palvelusihteeri Minna Mäkelä, puh. 050 437 1113, minna.makela@ylojarvi.fi.

2. Tavoitteet ja suunnitelmat

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Keihäslahden koulu on monipuolista yleissivistystä tarjoava oppivelvollisuuskoulu, jonka tehtävänä on antaa oppilaille opetuksen ja kasvatuksen keinoin muuttuvan yhteiskunnan vaatimat tiedot ja taidot. Tärkeimmät arvot koulun opetuksessa ovat

- toisen ihmisen huomioon ottaminen ja kunnioittaminen
- suvaitsevaisuus
- rehellisyys.

2.2. Painopisteiden välittyminen koulun suunnitteluun ja toimintaan

2.2.1. Ylöjärven sivistysstrategia

Koulun opettajat miettivät keskenään ja yhdessä oppilaiden kanssa koulun sääntöjä ja käytänteitä. Tarkoitus on sitouttaa kaikki yhteisesti hyväksytyihin päätöksiin. Tämä tukee yrittäjyyskasvatusta, josta enemmän kohdassa 2.2.2.

Turvallisuuden edistämistä jatketaan KiVa-koulu hankkeen avulla.

2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite

Koulutuslautakunta on päättänyt, että lukuvuoden 2012-2013 painopisteenä on yrittäjyyskasvatus.

Koulussa tämä tarkoittaa, että jokainen luokka-aste päättää alkusyksystä yrittäjyyssteemansa.

Lisäksi kuudesluokkalaiset opettajineen osallistuvat Taloudellisen tiedotustoimiston koordinoimaan Yrityskylä-päivään. Yrityskylä -opintokokonaisuus sisältää yksipäiväisen opettajan koulutuksen, oppimateriaalin 10 oppitunnin pitämiseen ja työskentelyn oppilaiden kanssa yhden päivän ajan Yrityskylässä Tampereella.

Osa 8. - 9.-luokkalaisista osallistuu NY-ohjelman mukaiseen koko lukuvuoden kestävään vuosi yrittäjänä -kurssiin (valinnaisaine), jossa yhteistyökumppanina on Pirkanmaan YES-keskus sekä oma kummiyrittäjä.

Koko koulussa pidetään yrittäjyys -teemapäivä 12.3.

2.2.3. Hyvinvointisuunnitelman painopiste

Kaupungin hyvinvointisuunnitelmassa vuoden 2012 painopiste on terveystuikka.

Koulun tehtävänä on oppilaiden motivoiminen liikkumaan mahdollisimman laaja-alaisesti. Keihäslahden koulussa yläluokilla on tarjolla runsaasti liikuntaa valinnaisaineena. Samoin vuosiluokilla 5 ja 6 liikuntaa on yksi tunti yli valtakunnallisen minimin. Ulkonaliikkumiseen kannustetaan koulussa myös siten, että oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkona. Välitunneilla on myös oppilasliikuttajia, ns. välkäreitä. Oppilailta on käytössään välitunneilla palloja, joten he voivat pelata vapaamuotoisesti. Koulun liikuntasuunnitelmasta kerrotaan tarkemmin kohdassa 3.13. eli lukuvuoden muita tapahtumia.

Koulu kehottaa oppilaita kävelemään koulumatkat, mikäli se suinkin on mahdollista.

Kouluterveydenhoitaja jakaa vanhemmille tarkastuskäynneillä terveystuikkatietoutta.

2.2.4. Laatutyön painopiste

Kodin ja koulun yhteistyöstä on kerrottu kohdassa 3.11. Johtokunnan toiminnan loppuessa yhteistyötä vanhempainyhdistys KiVan kanssa tiivistetään. Tähän tulee ohjeita lautakunnalta.

2.2.5. Koulun painopiste

Kiusaamisen vastainen toiminta jatkaa KiVa-materiaalin ja ohjeiden avulla. Koulussa toimii myös KiVa-tiimi, puheenjohtajana Eeva Nummelin sekä jäsenet Tuula Metso ja Anita Laihosalo.

Kaunis käytös -teema jatkaa myös. Painopisteinä edelleen oppilaiden ruokailukäyttäytyminen sekä kielen- sekä äänenkäyttö. Jokaisen opettajan ja koulun henkilökunnan jäsenen on velvollisuus puuttua havaitsemaansa huonoon käyttäytymiseen.

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet ja -projektit

Opetus toteutetaan pääsääntöisesti hajautetusti. Luokkien 7 - 9 uskonto historia, yhteiskuntaoppi, maantieto, biologia, fysiikka ja kemia jaksotetaan. Jokainen opettaja määrää oman jaksotuksensa, siten että jokaisen oppiaineen tuntimäärä täyttyy. Myös muutama luokanopettaja jaksottaa ns.

reaaliaineiden opetusta. Luokanopettajan on mahdollista jaksottaa näiden aineiden opetusta silloin, kun hän itse opettaa ko. aineet.

Koulu ei ole mukana muissa projekteissa kuin KiVa-hankkeessa.

2.4. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelmaa käsitellään

- opettajien veso-päivässä 10.8.2012 ja lukuvuoden ensimmäisessä opettajainkokouksessa 16.8.2012.
- ylempien luokkien oppilaskunnan hallituksen kanssa käsitellään kohtaa 1.5. (oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen) heti lukuvuoden alussa. Muuten suunnitelmaa käsitellään, mikäli hallitus katsoo sen aiheelliseksi.
- johtokunnan kokouksessa 28.8.2012.

Opettajakunta arvioi lukuvuosisuunnitelman toteutumista toukokuun vesossa.

2.5. Oppimisympäristön kehittäminen

Fyysisen oppimisympäristön parantamiseksi ja oppilaiden turvallisuuden lisäämiseksi koulu on toivonut aitaa, joka rajaisi koulun hiekkakentän (liikunta- sekä välituntialuetta) ympärillä olevista teistä.

Henkisen oppimisympäristön kehittämiskohteina on

- ahtaudentunteen vähentäminen ala-aulassa. Keinona se, että opettajat menevät erityisesti yhdeksänsien luokkien tunneille mahdollisimman pikaisesti, jolloin ala-alulaan "pesiytymistä" ei ehdi muodostua.
- kiusaamisen vähentäminen periaatteella, että kaikki aikuiset puuttuvat.
- turvallisen ja positiivisen oppimisilmapiirin luominen. Jokaisen opettajan rooli merkittävä. Opettajia auttaa tässä tehtävässä oman työhyvinvoinnin lisääminen. Koulussa tehtävään nimetty viihtyisyystyöryhmä, jokaideoi henkilökunnalle mielihyvää, piristystä ja yhteishenkeä lisääviä tapahtumia.
- opettajien TVT-taitojen parantaminen.

2.6. Aihekokonaisuuksien toteuttaminen

Oppilaiden tietotekniikan taidoissa on havaittu niin suuria eroja, että lukuvuonna 2012-13 aloitetaan tietotekniikan opettaminen johdonmukaisesti.

Peruskoulun luokkien 1 - 2 jälkeen oppilas osaa

- avata ja sulkea tietokoneen oikein ja asianmukaisesti (kirjautua oppilastunnuksilla).
- mennä internettiin ja avata sieltä ohjelman (esim. Tuhattaiturin sivuja tai aapisen tehtäviä).
- avata tekstinkäsittely- ja piirto-ohjelman (WORD + PAINT).
- kirjoittaa tekstiä tekstinkäsittelyohjelmaan (WORD) (isot alkukirjaimet, pisteet, siirtyminen enter:llä seuraavalle riville).
- tallentaa työstetyn asiakirjan.
- piirtää yksinkertaisia kuvioita piirto-ohjelmalla (PAINT).

Opetukseen käytetään äidinkielen ja matematiikan tunteja.

Peruskoulun luokkien 3 - 4 jälkeen oppilas osaa

- kirjautua omilla tunnuksilla tietokonehuoneen koneille.
- tallentaa työstetty asiakirja oikeaan paikkaan (ei koneen muistiin vaan verkkoon).
- käyttää jotakin tekstinkäsittelyohjelmaa, jolla osaa muokata tekstiä (fontti, alleviivaukset, lihavointi, koko jne.) ja osaa tehdä sisennykset ja rivinvaihdot oikein (mm. ei rivinvaihtoja enter-näppäimellä ja ei sisennyksiä välilyönti -näppäimellä).
- lisätä clipart- tai tiedostokuvan tekstiin ja rivittää kuvan (ja muokata sitä).
- piirtää kuvan yksinkertaisella piirto-ohjelmalla (PAINT) ja liittää tekemänsä kuvan asiakirjaan.

Opetukseen käytetään äidinkielen, matematiikan ja kuvataiteen tunteja.

Peruskoulun 5. luokan jälkeen oppilas osaa

- etsiä ja hyödyntää informaatiota tietoverkoista.
- käyttää useaa ohjelmaa yhtäaikaaisesti ja liikkua niiden välillä.
- lisätä netistä otetun kuvan tekstiin.
- käyttää sähköpostia.
- ymmärtää sähköpostiviestin rakenteen (osaa kirjoittaa ja lähettää sähköpostiviestin, osaa vastata saamaansa viestiin, osaa liittää liitteen viestin mukaan).

Opetukseen käytetään äidinkielen tunteja.

Peruskoulun 6. luokan jälkeen oppilas osaa

- etsiä ja suhtautua löytämäänsä kriittisesti ja tietää tiedonhakuun liittyvät tekijänoikeudelliset rajoitukset (esim. lähdesuoja).
- muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa (tekstin tasaaminen ja sisentäminen, rivivälin muuttaminen, paperin tulostussuunta, oikoluku).
- lisätä taulukon tekstiin (osaa kirjoittaa taulukkoon asioita, muokata tekstiä siinä, suurentaa ja pienentää taulukon kokoa).
- yhdistää kaksi tekstiä (lisätä tekstitiedosto tekstiin).

Opetukseen käytetään äidinkielen, biologian ja historian tunteja.

Peruskoulun 7- luokan jälkeen oppilas

- ymmärtää ja osaa käyttää yleisimpiä tietoteknisiä termejä.
- ymmärtää kansiorakenteen ja tiedostojen käsittelyn (tiedostojen siirto, kopiointi, poisto, uudelleen nimeäminen ja tallennus oikeaan kohteeseen).
- on tutustunut taulukkolaskentaohjelmaan.

Opetukseen käytetään oppilaanohjauksen ja matematiikan tunteja.

2.7. Koulu yhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Henkilökunta kertoo koulun alueen turvallisuusasiat ensimmäisessä laajennetussa opettajainkokouksessa (läsnä myös palvelusihteeri ja ohjaajien edustus) 16.8.2012. Piha-alueen liikennejärjestelyistä on tiedotettu 9.8. ilmestyneessä Kurun lehdessä. Piha-alueen sekä koulumatkojen turvallisuutta on käsitelty Wilmaan laitatussa liikenneasiaa -tiedotteessa (päivätty 16.8.2012). Piha-alueen välituntivalvojat käyttävät huomioliiviä.

Ensimmäisen luokan oppilaat saavat heti ensimmäisenä koulupäivänä vakuutusyhtiön sponsoroimat keltaiset huomiolippalakit. Toisella kouluviikolla alueen suuri päivittäislehti jakaa ekaluokkalaisille huomioliivit. Viikolla 37 neljäsluokkaiset ovat loista liikenteessä -teemapäivän kohderyhmänä. Jokainen neljäsluokkalainen saa oman persoonallisen heijastimen ja ohjevihkosen heijastimen käytöstä kotiin vietäväksi. Koko koululle suunnitellaan raskaan liikenteen toivomuksesta heijastimenkäyttökampanjaa mahdollisesti marraskuussa. Liikenneopettaja Petri Tuovinen pitää Turvallisesti mopolla -kurssin kahdeksasluokkalaisille toukokuussa. Kurssin kolmen tunnin

teoriaosa sisältää tietoa turvallisen ja päihteettömän liikennekäyttäytymisen ydinkohdista. Tämän lisäksi kiinnostuneille on 1 - 2 tuntia moponhallinnan opetusta.

Kiusaamisen vähentäminen on yksi koulun omista painopisteistä. Kiva-tiimin tehtävä on auttaa opettajia vakavissa ja jatkuvissa kiusaamistapauksissa. Kiva-tiimi selvittää vaikeimpia kiusaamistapauksia. Tiedot kirjataan ylös ja lähetetään asianosaisten kotiin sekä tilannetta seurataan. Joka kuukausi pidetään 1.-, 4.- ja 7.-luokkalaisille yksi kiva-tunti. Pääsääntöisesti 1.- ja 4.-luokkalaisten tunteja pitävät luokanopettajat ja 7.-luokkalaisten tunnit pidetään terveystiedon tunneilla.

Oppilaiden poissaoloja seurataan erittäin tarkasti. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta joko Wilman avulla tai puhelimitse ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli poissaoloja kertyy runsaasti, tilanteen korjaamiseen osallistuu myös terveydenhoitaja. Pinnaaminen ei kuitenkaan ole kuin muutaman yksittäisen oppilaan ongelma.

Ilmapiiri koulussa opettajien ja oppilaiden välillä pyritään pitämään mahdollisimman avoimena, mutkattomana, läheisenä, välittävänä ja rehellisenä. Koulussa toteutetaan ns. varhaisen puuttumisen mallia.

Oppilaiden yleistä kouluhyvinvointia ja -viihtyvyyttä seurataan jatkuvasti ja sitä mitataan kohdassa 3.14 mainituilla tavoilla.

2.8. Kestävä kehitys

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Perusopetus edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilönoikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.”

(Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2004)

Kestävän kehityksen päämääränä on taata turvalliset, oikeudenmukaiset ja terveelliset elämisen mahdollisuudet nykyisille ja tuleville sukupolville sekä turvata ympäristön kantokyvyn ja luonnon monimuotoisuuden säilyminen. Koulun tehtävänä on tukea oppilaita kestävän elämäntavan omaksumisessa.

Kestävä kehitys on monipuolisesti mukana koulumme arjessa. Eri oppiaineiden sisällöissä otetaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet, niin ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset kuin kulttuurisetkin. Nämä eri kestävän kehityksen osa-alueet huomioidaan opetuksen lisäksi myös koulun teemapäivinä. Koulu tekee yhteistyötä paikallisen ympäristöyhdistyksen (KYY) kanssa mm. ympäristöaiheisten tietoisuuksien ja kirjoituskilpailujen muodossa. Käytännön tavoitteena on koulun lähiympäristöstä huolehtiminen ja viihtyvyyden lisääminen. Tavoitteeseen pyritään ympäristön siivouspäivillä, kierrättämällä sekä tutustumalla paikalliseen jätehuoltoon oppimiskäynnin. Koulun kestävän kehityksen toiminnan tavoitteena on auttaa oppilaita hahmottamaan luonnon, talouden ja yhteiskunnan toimintaa sekä kasvattaa ymmärrystä yhteistyön merkityksestä kestävän kehityksen

kysymysten ratkaisemisessa. Positiivisten ympäristöasenteiden muuttuminen osaksi ympäristökäyttäytymistä on haastava tavoite myös kouluopetukselle.

3. Toiminta

3.1. Tuntikehys ja resurssit

Luokkamuotoisen yleisopetuksen käytössä oleva tuntikehys alaluokilla on 245 tuntia. Luokkamuotoisen yleisopetuksen käytössä oleva tuntikehys vuosiluokilla 7 - 9 on 194 tuntia.

Koko koulussa yleisopetuksen luokkamuotoisessa opetuksessa oleva tuntimäärä on 439 tuntia + 4 tuntia opetusryhmien pienentämisrahaa, yhteensä 443 tuntia.

Erityisopetuksen kehys on 52 tuntia.

3.2 Kehittämisen- ja muut ryhmät ja opetus- ja muun henkilöstön kokoukset

Keihäslahden koulussa pidetään ennalta sovitusti koko koulun henkilöstökokouksia, alempien vuosiluokkien opettajainkokouksia sekä ylempien vuosiluokkien opettajainkokouksia. Kaikissa edellämainituissa kokouksissa on asia/esityslista ja niistä kokouksista pidetään vapaamuotoista pöytäkirjaa.

Koulussa toimii lukuvuonna 2012-13 seuraavat työryhmät:

Johtoryhmä: Rehtori Anja Elomaa ja vararehtori Kaija Pohja

Kehittämiss ryhmä: Anja Elomaa (rehtori), Kaija Pohja (vararehtori), Satu Seppänen (tiedottaja), Maritta Alppi (juhla- ja tapahtumatiimin puheenjohtaja) ja Kaarina Tallila (koulun arki-työryhmän puheenjohtaja sekä koulun laatu-yhdyshenkilö).

Juhla- ja tapahtumatiimi = JUHTA: Puheenjohtaja Maritta Alppi, Elina Lehtimäki, Ritva Kortelahti, Orjo Kolu ja Kaija Kiuru

Koulun arki -tiimi: Puheenjohtaja Kaarina Tallila, Juha Pihkanen, Katariina Jokela, Airi Ahomäki ja Kaija Pohja

Koulun viihtyisyystiimi = VIIHTI: Puheenjohtaja Anne Vartiainen ja Satu Seppänen

KiVa-tiimi: Puheenjohtaja Eeva Nummelin, Tuula Metso ja Anita Laihosalo

TVT: Puheenjohtaja Markku Ohinmaa, Jaana Tiura ja Timo Kröger

Koulun liikuntavastaavana toimii Jaana Tiura.

Johtoryhmä kokoontuu vapaamuotoisesti. Kokousten kesto vaihtelee aiheesta riippuen. Lyhyet pikakokoukset pidetään ilman ennakkovaroitusta. Pidempiin kokouksiin, joissa pohditaan laajemmin koko koulun toimintaa, sovitaan etukäteen aika.

Kehittämissyhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ennen koko koulun opettajainkokousta. Molempien työryhmien kokouksista pidetään muistiota, jos käsiteltävien asioiden luonne niin vaatii.

Muut tiimit kokoontuvat oman aikataulunsa ja koulun tarpeen mukaan. Toiminnasta tulee antaa lyhyt suullinen raportti jokaisessa koulun henkilöstökokouksessa.

3.3 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus ja muu henkilöstön kehittäminen

Opettajat osallistuvat vuosittain kolmeen virkaehtosopimuksen mukaiseen koulutuspäivään. Lukuvuonna 2012-13 ne ovat seuraavat:

- Suunnittelupäivä (6 h) 10.8. Keihäslahden koululla.
- TVT-koulutusta ½ veso (3 h) syyslukukaudella omalla koululla.
- Kokonainen vesopäivä Ylöjärven uudessa lukiossa. Päivän aikana tutustutaan Valoon sekä työskennellään ryhmissä. Mukana ovat ainakin Viljakkalan koulu, Yhtenäiskoulu, Soppeenharjun koulu, Moision koulu sekä Keihäslahden koulu.
- Toukokuussa 7.5.2013 suunnitteluveso (3 h).

Lisäksi opettajat osallistuvat mm. Tampereen seudun Osaava-projektin koulutuksiin sekä mahdollisesti joihinkin maksullisiin koulutuksiin.

3.4. Oppimisen tuki

3.4.1. Ohjaustoiminta

Oppilaanohjauksessa noudatetaan Ylöjärven kaupungin ja koulun omaa ohjaussuunnitelmaa. Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävän jatkumon, jonka toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana ja opiskelun nivelvaiheissa.

Oppilaalle ja hänen huoltajalleen selvitetään ohjauksen järjestämiseen, opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät koulukohtaiset asiat. Huoltajalle järjestetään tilaisuuksia neuvotella

oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyvistä kysymyksistä opettajan, oppilaanohjaajan, oppilaan ja huoltajan yhteisissä tapaamisissa.

Vuosiluokilla 1 - 6 ohjausta antaa pääasiassa luokanopettaja muiden oppituntien ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Vuosiluokilla 7 - 9 koulun oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja ja työmuotoihin kuuluvat henkilökohtainen ohjaus (syvennytään yksilöllisiin kysymyksiin), sosiaaliseen vuorovaikutukseen perustuva pienryhmäohjaus, työelämään tutustuttaminen sekä luokkatunnit. Oppilaanohjausta on 0,5 vuosiviikkotuntia 7. ja 8. luokilla sekä yksi vuosiviikkotunti 9. luokalla.

Opintojen alkuvaiheessa (yläluokilla) oppilaanohjaaja perehdyttää oppilaat koulun käytänteisiin sekä oppimaan oppimisen taitoihin (yläkoulun ainejärjestelmä, oman oppimistyylin löytäminen, keskustelu oppilaiden kanssa eri oppimistekniikoista ja omien vahvuuksien löytäminen, koulun arviointikäytännöt). Myös aineenopettajat ohjaavat oppilasta oman aineensa opiskelutaidoissa. He esittelevät oman aineensa opiskelumenetelmät ja seuraavat oppilaan opiskelumenestystä ja oppimisprosessia säännöllisesti. Oppilaiden opiskelumenestystä seuraavat myös luokanvalvojat sekä oppilaanohjaaja ja kotiin otetaan yhteyttä tarvittaessa. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan myös vanhempainilloissa ja/tai vanhempainvarteissa. Vanhemmat voivat halutessaan myös sopia tapaamisesta oppilaanohjaajan kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita valinnaisaineiden valinnassa. Koteihin lähetetään valinnaisainevihkonen, jossa esitellään valittavissa olevat valinnaisaineet. Näin myös huoltajat pääsevät osallisiksi asiasta ja voivat pohtia yhdessä nuorensa kanssa tehtäviä valintoja. Tarvittaessa vanhemmat voivat yhdessä oppilaan kanssa tulla keskustelemaan valinnoista myös koululle oppilaanohjaajan kanssa tai muulla tavoin olla yhteydessä oppilaanohjaajaan. Myös aineenopettajat ohjaavat omien aineidensa osalta oppilaiden valinnaisaineiden valintoja kertomalla niistä ja niiden opiskelusta oppilaille sekä motivoimalla opettamansa valinnaisaineen opiskeluun.

3.4.2. Yhteiset opetusjärjestelyt

Alkuopetuksessa on käytössä joustavat ryhmittelyt matematiikassa ja äidinkielessä. Tuntikehyksessä on 1.-luokalle yksi jakotunti viikossa ja 2. -luokalle kaksi jakotuntia viikossa. Erityisopettaja on samanaikaisopettajana 3 - 4 tuntia viikossa luokille 1 - 2.

Luokilla 1 - 6 luokanopettaja laatii pedagogisen arvion oppilaastaan yhdessä erityisopettajan kanssa. Luokanopettaja voi tarvittaessa konsultoida koulupsykologia, kuraattoria ja terveydenhoitajaa arvion laatimisessa. Oppilaan saama tuki kirjataan Wilmaan tukiopetuksena, samanaikaisopetuksena, joustavina opetusjärjestelyinä ja/tai erityisopetuksena. Tukitoimet kirjataan pedagogiseen arvioon. Oppilaalle annettava tuki suunnitellaan yhdessä kodin kanssa. Huoltajien kanssa pidetään tapaamisia, joissa sovitaan pedagogiseen arvioon kirjattavat asiat. Arvio päivitetään vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin.

Oppilaalla on oikeus saada tarvittaessa tukiovetusta. Tukiovetusta voi antaa myös eri opettaja kuin luokanopettaja. Jos tukiovetuksen tarve on toistuvaa ja jatkuvaa, oppilaalle pyritään tarjoamaan osa-aikaista erityisopetusta muutama tunti viikossa.

Vuosiluokilla 7 - 9 annetaan pienluokkaopetusta äidinkielessä ja kirjallisuudessa, matematiikassa, englannissa, ruotsissa ja reaaliaineissa (esim. HY, BG ja FK). Lisäksi annetaan samanaikaisopetusta ja rinnakkaisopetusta (aineenopettajat/ erityisluokanopettaja).

Yleistä ja tehostettua tukea annetaan oppilaille tarvittaessa (aineenopettajat/erityisluokanopettaja ja ohjaajat) esimerkiksi opetuksen eriyttämisenä ja tukiovetuksena. Mahdollisuuksien mukaan pyritään opiskeluun yleisopetuksen ryhmissä. Jaksot pienluokassa mietitään oppilas- ja oppiainekohtaisesti yhdessä opetushenkilökunnan sekä rehtorin kanssa. Tarvittaessa yhteistyö moniammatillisesti OHR:n, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja opion kanssa.

Oppimissuunnitelmista ja pedagogisista arvioista vastaavat aineenopettajat yhteistyössä rehtorin kanssa ja erityisluokanopettaja konsultoi tarvittaessa. Erityisluokanopettaja vastaa pedagogisten selvitysten ja HOJKsien laadinnasta yhteistyössä rehtorin kanssa. Suunnitelmat kirjataan Wilmaan; laadinta ja tarkistus vähintään kerran lukuvuodessa yhteistyössä huoltajien kanssa.

Kaikkien oppilaiden kohdalla opettajat ja rehtori pohtivat säännöllisesti tuen tarvetta ja tarkoituksenmukaista kohdentamista sekä tarvittavia tukimuotoja ja tukijaksojen pituutta.

3.4.3. Työelämään tutustuminen

Oppilaita tutustutetaan työ- ja elinkeinoelämään eri oppiaineiden yhteydessä, opintokäynneillä, eri ammattialojen vierailijoiden toimesta, projektitöillä, eri alojen tiedotusmateriaaleja käyttäen ja työelämään tutustumisjaksoilla (tet). Työelämään tutustumisen tavoitteena on antaa oppilaille omakohtaista kokemusta työelämästä opiskelu- ja uravalintaratkaisujaan varten sekä virikkeitä yrittäjyydestä. Tet-jaksoja on luokilla 7 - 9. Vastuuhenkilönä toimii oppilaaohjaaja, joka myös informoi työpaikkoja ja yrityksiä työelämään tutustumiseen liittyvistä tavoitteista sekä käytännön järjestelyistä.

7. luokan tet-jakso on vapaaehtoinen. Se toteutetaan syyslukukauden aikana puoli päivää (n. 3h) kestäväenä harjoittelujaksona tutustumalla ammattilaisten töihin omalla koululla. Ammattikohteina ovat kiinteistöhoitaja, suurtaloukokki ja toimitilahuoltaja. Ajankohta on syysloman jälkeen loka-, marras- joulukuun aikana riippuen kiinnostuneiden määrästä.

8. ja 9. luokan aikana oppilas tutustuu kahteen eri ammattialaan, kumpaankin viiden työpäivän ajan, noin 30 tuntia/viikko. 8. luokan tet-jakson ajankohtana on viikko 12 (18.-22.3.2013). 9. luokalla tet toteutetaan syyslukukaudella viikolla 45 (5.11-9.11.2012). Jaksot ovat oppilaan opiskelua, eikä oppilas ole jakson aikana työsuhteessa työnantajaan. Nämä koulun hyväksymät työpaikat oppilas hankkii itse.

3.4.4. Yhteistyö nivelvaiheissa

Esiopetuksesta peruskouluun -nivelvaiheessa Keihäslahden koulun erityisopettaja ja esiopetuksen opettaja tekevät yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan koko esiopetusvuoden ajan. Koko lukuvuoden ajan koulumme viidesluokkalaiset toimivat esiopetusoppilaiden koulukummeina. Kuukausittain heillä on yhteisiä tapahtumia liikunnan, kuvataiteen tms. toiminnan puitteissa. Keväällä, tulevat ensimmäisen luokan opettajat, käyvät tutustumassa oppilaisiin Poikeluksen ja koulumme yhteydessä olevissa esiopetuspaikoissa. Esikoululaiset viettävät aamupäivän koulussa tutustumassa opettajiin ja tulevaan kouluympäristöönsä. Esiopettajat ja luokanopettajat pitävät ns. siirtymäpalaverin, jossa käydään läpi oppilaiden taitotasoa ja mahdollisia oppimisvaikeuksia. Palaverissa on läsnä myös erityislastentarhanopettaja, koulun erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Lisäksi pidämme loppukevällä vanhempainillan tulevien ykkösluokkalaisten huoltajille.

Siirryttäessä kuudennelta luokalta seitsemännelle luokalle pääasiassa luokanvalvojat ja oppilaanohjaaja tekevät yhteistyötä luokanopettajien kanssa, kun oppilaita ohjataan opintopolulla eteenpäin. Luokanopettajat käyvät keväällä 7. - 9. luokkien opettajainkokouksessa kertomassa tarpeellisia tietoja oppilaistaan oppilaiden tuleville aineenopettajille. Koska koulumme on yhtenäiskoulu, ovat oppilaat jo lähes tuttuja koko opettajakunnalle. Vanhempainillassa huoltajille kerrotaan seitsemännelle luokalle siirtymiseen liittyvistä asioista sekä opiskelusta ylemmillä luokilla. Mahdollinen ryhmäytämispäivä järjestetään sovittuna ajankohtana.

Peruskoulusta toiselle asteelle -nivelvaiheessa oppilaanohjaaja ja erityisopettaja kartoittavat syksyisin nuoret, jotka todennäköisesti tarvitsevat seuraavana keväänä erityisesti ohjausta siirtymisessään toiselle asteelle. Tarvittaessa oppilaanohjaaja tutustuttaa syksyllä näitä oppilaita heidän todennäköisiin jatko-opintopaikkoihin. Yhteistyössä koulun erityisopetus- ja/tai muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilaanohjaaja huolehtii oppilaita koskevien tietojen siirrosta toisen asteen oppilaitoksiin.

Ilman jatko-opiskelupaikkaa jääneet oppilaat voivat hakeutua oppilaanohjaajan edelleen ohjattaviksi yhteishaun tulosten julkistamispäivänä ja sen jälkeen. Jos oppilaanohjaajan tietoon tulee, että oppilas keskeyttää opintonsa toisen asteen oppilaitoksessa tai ei sitä edes aloita, peruskoulun oppilaanohjaaja on yhteydessä kaupungin yhdyshenkilöön. Hän ottaa yhteyttä nuoreen ja pyrkii saamaan oppilaan keskustelemaan kanssaan. Mikäli nuori ei kykene palaamaan opintoihinsa ja/tai hänen elämänsä vaatii laajempaa selvittämistä ja tukemista, nuori ohjataan edelleen muille asiantuntijoille.

3.5. Oppilaan arviointi

Arvioinnin tehtävät

Oppilaan arvioinnin tehtävänä opintojen aikana on opintojen ohjaaminen ja opiskeluun kannustaminen sekä itsearviointitaitojen kehittäminen. Päätösarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten hyvin oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut perusopetuksen tavoitteet eri oppiaineissa.

Arvioinnin tulee antaa huoltajalle riittävästi tietoa oppilaan tavoitteiden saavuttamisesta ja edistymisestä opinnoissa, jotta huoltaja voi omalta osaltaan tukea oppilaan koulutyötä.

Arvioinnin periaatteet

Opintojen aikaisen arvioinnin tulee olla totuudenmukaista ja perustua monipuoliseen näyttöön. Arvioinnin tulee kohdistua oppilaan osaamiseen ja edistymiseen oppimisen eri osa-alueilla. Arviointi on osa oppimisprosessia. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, jossa opettajan antama jatkuva palaute on tärkeitä. Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta.

Päättöarvioinnin tulee olla valtakunnallisesti vertailukelpoista ja kohdella oppilaita tasavertaisesti. Päättöarvosanan tulee kussakin oppiaineessa perustua oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättö-vaiheessa vuosiluokilla 8 - 9. Päättöarviointia varten on laadittu kriteerit kaikkiin yhteisiin aineisiin. Oppilaan osaamista arvioidaan näiden kriteerin pohjalta monipuoliseen näyttöön perustuen.

Jos yhteisen oppiaineen opiskelu päättyy ennen perusopetuksen päättövaihetta, oppilaan osaaminen arvioidaan kyseiseen oppiaineeseen laadittujen perusopetuksen päättöarviointikriteerien mukaan.

Jos henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) on päätetty, että oppilas opiskelee yksilöllisen oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa, arvioidaan oppilaan suorituksia henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin perustuen. Lukuvuositoludistukseen vuosiluokasta riippumatta liitetään aina sanallinen arvio, jossa arvioidaan HOJKS:ssa asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Sekä numeroarvosana että sanallinen arvio varustetaan tähdellä (*). Todistuksen lisätietoja -kohtaan tulee merkintä, että oppilas on opiskellut tähdellä merkityt oppiaineet henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa määritellyn yksilöllisen oppimäärän mukaan.

Arvioinnin kohteet

- oppimistulokset
- työskentely
- käyttäytyminen.

Työskentely arvioidaan osana oppiainetta. Työskentelytaidoissa arvioidaan oppilaan kykyä suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Keskeiset tekijät ovat vastuullisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky. Erityisenä huomion kohteena on oppimisprosessi ja sen itsearviointi.

Arvioinnin muodot

- väli- ja lukuvuositoludistukset
- kehityskeskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa

- oppilaan itsearviointi opintojen aikana
- suullinen arviointi koulunkäyntitilanteissa
- oppilaan koulunkäyntiä koskevat keskustelut huoltajan kanssa, myös oppilas voi olla läsnä näissä keskusteluissa
- vapaamuotoiset tiedotteet koulutyöskentelystä huoltajalle

Opettajan suorittama oppilaan arviointi eri oppiaineissa

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota koesuoritusten ja oppiaineeseen liittyvien töiden lisäksi oppilaan työskentelyasenteeseen, aktiivisuuteen ja huolellisuuteen. Arvosanaan vaikuttavat tuntityöskentely, kotona tehty työ ja niiden tulokset. Lisäksi otetaan huomioon opiskelun hyväksi tehty oma-aloitteinen toiminta.

Arvioinnin suorittaminen eri vuosiluokilla

Vuosiluokat 1 - 4

- arviointikeskustelu huoltajan ja oppilaan kanssa marras-helmikuussa
- syyslukukauden päättyessä sanallinen välitodistus ja sanallinen lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä

Vuosiluokat 5 - 9

- syyslukukauden päättyessä välitodistus ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistus. 9. luokalla perusopetuksen päättymisen merkiksi päättötodistus.
- yhteiset aineet ja pitkät valinnaisaineet (4 viikkotuntia) arvioidaan numeroilla 4 - 10
- lyhyet valinnaisaineet (1 viikkotunti) arvioidaan sanallisesti (K = kiitettävä, H = hyvä, T = tyydyttävä ja Hy = hylätty).

Päättötodistukseen sanallisesti arvioidusta valinnaisaineesta tulee merkintä hyväksytty/hylätty. Lyhyen valinnaisaineen suoritus voi vaikuttaa valinnaisaineeseen liittyvän pakollisen oppiaineen arvosanaa korottavasti päättöarvioinnissa. Päätöksen asiasta tekee ainetta opettava opettaja.

3.6. Päivärytmi

1. tunti 8.15 - 9.05
2. tunti 9.15 - 10.05
3. tunti 10.05 - 10.40 alemmat vuosiluokat/10.15-11.00 ylemmät vuosiluokat

ruokailu 10.40 - 11.30 (luokkatasoinnain porrastetusti)

4. tunti 11.30 - 12.15
5. tunti 12.25 - 13.10

välipala 13.10 - 13.25 maanantaista torstaihin

6. tunti 13.25 - 14.10

Päivänavaus kello 9.15.

3.7. Työ- ja loma-ajat

http://www.ylojarvi.fi/palvelut/koulutus/koulujen_ty_o-ja_loma-ajat/

3.8. Kerhotoiminta

Keihäslahden koulussa pyritään järjestämään lukuvuonna 2012-2013 useita lyhyitä noin neljän viikon mittaisia kerhoja. Jokainen kerho toimii lukuvuoden aikana 2 - 4 kertaa. Kerhojen kokoontumisajat ilmoitetaan koulun nettisivuille. Lisäksi kerhojen toiminnasta voidaan jakaa erikseen tiedotteita oppilaille.

Liikuntakerho

- 1. - 6. luokkalaisille oppilaille
- tunti kerrallaan
- ulkoliikuntaa
- vastuuopettajana Jaana Tiura

Käsityökerho

- 4. - 9. luokkalaisille oppilaille
- kaksi tuntia kerralla
- kerhossa toteutetaan opettajan ohjeistamia tai oppilaiden omien suunnitelmien mukaisia käsitöitä ommellen, neuloen tai virkatellen.
- vastuuopettajana Eeva-Kaisa Nummelin

ATK-kerho

- 2. - 6. luokkalaisille oppilaille
- tunti kerrallaan
- opetellaan tietokoneen peruskäyttöä ja perusohjelmien käyttämistä
- vastuuopettajana Jaana Tiura

Teknisen työn kerho

- 4. - 9. luokkalaisille oppilaille
- kaksi tuntia kerralla
- kerhossa toteutetaan opettajan ohjeistamia tai oppilaiden omien suunnitelmien mukaisia käsitöitä
- vastuuopettajana Juha Pihkanen.

Kokkikerho

- 1. - 6. luokkalaisille oppilaille
- kaksi tuntia kerrallaan
- kerhossa toteutetaan opettajan ohjeistamia välipaloja
- vastuopettajana Jaana Tiura

Koulun tiloissa on lisäksi Länsi-Pirkanmaan musiikkiopiston sekä Ylöjärven työväenopiston toimintaa.

3.9. Koulun ulkopuolinen opetus

Luokat voivat tehdä opinto- ja luokkaretkiä, pitää yö- tai leirikoulua. Lisäksi oppilaat osallistuvat joihinkin kaupungin koulujen välisiin urheilukilpailuihin. 6 - 9. luokkien oppilaat osallistuvat taksvärkkipäivään, 6. luokka käy Elämän valintatalossa keväällä 2013. Alkaneena lukuvuonna yhdysluokka sekä 6 A-luokka tekevät todennäköisesti yhteisen 3 - 4 päivän leirikoulun Helsinkiin. Muut luokat tekevät pääsääntöisesti yhden päivän retkiä.

Kaikista edellämainituista tehdään opettajainkokouksissa erilliset päätökset. Samalla mietitään mahdollisesti kouluun jäävien oppilaiden ohjelma sekä retkellä lähtevien opettajien sijaistukset.

3.10. Oppilashuoltoryhmä ja sen toiminta

Oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppimisen edellytyksistä sekä fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista.

Oppilashuoltoryhmä (OHR) kokoontuu joka toinen viikko. Ryhmän pysyvät jäsenet ovat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisluokanopettajat, terveydenhoitaja sekä koulukuraattori. Kokouksessa on tarvittaessa läsnä myös koulupsykologi, oppilaan vanhemmat, opettaja ja muut asian hoitamisen kannalta tarpeelliset asiantuntijat.

Kokouksissa asioiden kirjaajana toimii oppilaanohjaaja ja hänen poissaollessaan tehtävään nimetty henkilö.

Erityisopettajat tiedottavat tarvittavat asiat luokan- ja aineenopettajille.

OHR arvioi toimintaansa erityisellä lomakkeella lukuvuoden lopussa. Saadun palautteen perusteella pyritään kehittämään toimintaa.

Oppilashuoltoryhmän syyslukukauden kokoukset: 22.8., 12.9., 26.9., 10.10., 31.10., 14.11., 28.11. ja 12.12. Kokoukset alkavat kello 14.10.

3.11. Kodin ja koulun yhteistyö

Kaikilla luokka-asteilla on lukuvuoden aikana vähintään yksi luokanopettajan tai -valvojan vetämä vanhempainilta. Lisäksi yhdeksännellä luokalla on oppilaanohjaajan järjestämä yhteishakuvanhempainilta.

Vuosiluokilla 1 - 8 on vanhempaintapaamiset. Yhdeksäsluokkalaisilla on huoltajien halutessa vanhempaintapaaminen luokanvalvojan kanssa tai jatko-opiskelutapaaminen oppilaanohjaajan kanssa.

Keihäslahden koulussa järjestetään ainakin seuraavat vanhempainillat:

- 1. lk 27.8.
- 2. lk 27.8.
- 3. lk 4.9.
- 4. lk 18.9.
- 5. A -lk 10.9.
- 5. B & 6. B 21.8.
- 6. A -lk 21.8.
- 7. lk 3.9.
- 8. lk 30.8.
- 9. lk viikolla 47

Lukuvuoden alussa jaetaan jokaiseen kotiin uudesta lukuvuodesta ja koulun käytänteistä kertova lukuvuositedote. Koulu tiedottaa tämän lisäksi toiminnastaan koulun kotisivuilla ja Wilman avulla. Lukuvuoden aikana paperitiedotteita käytetään silloin, kun varmistetaan huoltajan allekirjoituksella tiedon perille meno.

Koulu toteuttaa varhaisen puuttumisen mallia eli yhteydenottokynnys koteihin on matala.

Koulussa toimii vanhempainyhdistys KIVA ry. Yhdistys järjestää tarkoituksenmukaista toimintaa, ottaa kokouksissa esille vanhemmille ajankohtaisia asioita ja kommunikoi koulua koskevissa asioissa rehtorin kanssa. Koulun kehittämisryhmä tapaa vanhempainyhdistyksen edustajat vähintään kerran vuodessa. KIVA ry:n kokouksissa on pääsääntöisesti aina läsnä joku koulun opettajista.

KIVA ry:n sähköpostiosoite on vanhempainyhdistyskiva@gmail.com.

3.12. Yhteistyökumppanit

Koulu tekee yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa:

- vanhempainyhdistys KIVA ry
- Kurun ympäristöyhdistys KYY
- Ylöjärven lukio sekä muut toisen asteen oppilaitokset
- Ylöjärven peruskoulut
- Kurun vuoropäiväkoti, kirkonkylän esiopetus ja Poikeluksen päiväkoti
- Tampereen ammattiopiston Kurun toimipiste
- lastensuojelulaitokset Käenpesä sekä Parkkuun nuorisokoti
- Ylöjärven seurakunta
- Helluntaiseurakunnan koulutyö
- Kurun palvelukeskus
- Ylöjärven kirjaston Kurun toimipiste
- Kurun pelastuslaitos
- Ylöjärven kaupungin nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, terveys- ja sosiaalityö
- Ylöjärven poliisi
- partiolippukunta Kurun Kontiot
- Kurun Lehti sekä muut koulun toiminnasta kiinnostuneet tiedotusvälineet
- kurulaiset yritykset ja Kurun yrittäjäyhdistys

3.13. Lukuvuoden muita tapahtumine

Elokuu

19.8. ekaluokkalaisten siunaustilaisuus kirkossa, srk ja Maritta Alppi

28.8. koulurauhan julistus, vastuuhenkilöt Kaija Pohja, Maritta Alppi ja Juha Pihkanen
(ensimmäiset luokat ja kuudes luokka)

Syyskuu

14.9. TEEMAPÄIVÄ (harrastukset), vastuuhenkilö Eeva-Kaisa Nummelin alaluokat ja Kaija Kiuru yläluokat. Päivänavaus (2a, 2b) Elina Lehtimäki.

Lokakuu

Päivänavaus (9a, 9b) Markku Ohinmaa, Mervi Mäki-Runsas

Marraskuu

Päivänavaus (4a, 4b) Ritva Kortelahti ja Orjo Kolu

Joulukuu

ITSENÄISYYDEN JUHLAVIIKKO

4.12. jouluihin juhla, iltajuhla vanhemmille, vastuuhenkilöt Kaija Pohja, Airi Ahomäki, Anne Vartiainen ja Maritta Alppi (luokat 1, 3 ja 5)

5.12. lipunnosto ulkona ja itsenäisyyspäivän juhlatilaisuus salissa , vastuuhenkilö Anne

Vartiainen (5lk)

7.12. talentkisa urheilutalolla, vastuuhenkilöinä Airi Ahomäki, Kaarina Tallila ja oppilaskunnat. Kaikilla oppilailla koulupäivä alkaa klo 8.15 ja päättyy klo 12.15.

21.12. joulukirkko, srk, Kaija Pohja ja Maritta Alppi (joulukuvaelma)

Lisäksi joululaulajaiset viimeisellä kouluviikolla, vastuuhenkilöinä Orjo Kolu ja Elina Lehtimäki.

Tammikuu

Päivänavaus Jaana Tiura (5 - 6lk)

Maaliskuu

12.3. TEEMAPÄIVÄ (yrittäjyys), vastuuhenkilöt Juha Pihkanen, Jaana Tiura ja Kaarina Tallila, päivänavaus Timo Kröger (7a ja 7b)

28.3. KIIRASTORSTAIN pääsiäiskirkko srk, Kaija Kiuru, Anita Laihosalo (8a ja 8b)

Airi Ahomäki (3lk)

Huhtikuu

25.4. KEVÄINEN JUHLA, iltatilaisuus vanhemmille, vastuuhenkilöt Elina Lehtimäki, Eeva-Kaisa Nummelin, Ritva Kortelahti, Orjo Kolu ja Jaana Tiura (luokat 2, 4, 6)

Toukokuu

10.5. oppilaskunnan suunnittelema TOIMINTAPÄIVÄ, vastuuhenkilöt Kaarina Tallila ja Airi Ahomäki. Päivän pituus mahdollisesti kaikilla oppilailla 8.15-12.15.

31.5. JUHLALOUNAS yhdeksäsluokkalaisille ja heitä opettaville opettajille, vastuuhenkilö Satu Seppänen

Kesäkuu

1.6. KEVÄTKIRKKO, vastuuhenkilö Kaarina Tallila ja musiikkivastaavat. PÄÄTTÄJÄISJUHLA vastuuhenkilöinä Kaija Kiuru ja Anita Laihosalo (8a, 8b)

Lisäksi seurakunta pitää päivänavaukset kerran viikossa. Koulumme luokkakohtaisilla päivänavauksilla sekä myös teemapäivillä pyritään tukemaan painopistealueita hyvää käyttäytymistä, terveellistä elämää, yrittäjyyttä ja kiusaamisen vastustamista. Tilaisuuksissa vastuuhenkilöinä luokanopettajat ja luokanvalvojat sekä musiikkivastaavat.

LIIKUNTA

1) Oman koulun kisat vuosittain, kolme parasta palkitaan, sarjat 3 - 4, 5 - 6, 7 - 9 tytöt ja pojat - yleisurheilu elokuussa

- hiihtohelmikuussa
- maastajuoksut toukokuussa

2) Koulujenvälisiin kisoihin osallistuminen

luokat 3 - 6 vuosittain

- yleisurheilu syyskuussa
- hiihto helmikuussa
- maastajuoksu toukokuussa

lisäksi

luokat 3 - 6 vuorovuosittain johonkin näistä

- jalkapallo
- kaukalopallo
- salibandy
- pesäpallo

luokat 7 - 9

Joka vuosi katsotaan erikseen mitä joukkueurnauksia on ja millainen porukka olisi osallistumassa. Osallistutaan enintään kerran lukukaudessa.

3) Liikuntapäivät

syksyllä YU-päivä

- luokilla 1 - 2 oma liikuntapäivä, johon kaikki oppilaat osallistuvat
- luokilla 3 - 6 kaikki oppilaat osallistuvat jollain tavalla YU-teemapäivään
- luokilla 7 - 9 halukkaat osallistuvat YU-kisoihin, muut oppilaat ovat luokissa

talvella toimintapäivä

- alkuopetuksen luokilla oma teemapäivä
- luokat 3 - 5 toteuttavat teemapäivän koulun maastossa
- luokilla (5) 6 - 9 päivä retkikohde vaihtuu vuosittain esimerkiksi jäähalli/retkiluistelu, keilaus, laskettelu, lähiympäristön liikuntaretki

keväällä

- sään ja lukujärjestyksen salliessa luokkienvälisiä pesäpallo-otteluita

4) Muu liikunnallinen toiminta

- välkkärit; noin kuukauden ajan syksyllä ja keväällä välkkärit (5-7 luokkien oppilaat) ohjaavat ulkovaalituntiliikuntaa
- sisävälitunnit urheilutalolla; noin kuukauden ajan syksyllä ja keväällä (ns. rospuuttoaika)sisäliikuntavälitunnit urheilutalolla. Syksyllä on omat vuorot 3 - 5 ja 6 - 7 luokkien oppilaille ja keväällä omat vuorot 1 - 3 luokkien ja 4 - 6 luokkien oppilaille.

3.14. Koulun toiminnan arviointi

Elo-syyskuun vaihteessa **seitsemäsluokkalaiset** vastaavat kyselyyn, jolla saadaan tietoa heidän sopeutumisestaan seitsemännelle luokalle, suhtautumisestaan koulunkäyntiin, suhteistaan vanhempiin sekä kavereihin ja tietoa luokan työrauhasta.

Loka-marraskuussa **7.- ja 8. luokkien oppilaat** arvioivat omaa koulutyötään. Näitä arvioita ja niiden pohjalta nousseita kysymyksiä voidaan käsitellä marras-joulukuun vanhempaintapaamisissa.

Maalis-huhtikuussa järjestetään vuosiluokkien **3 - 7 oppilaille ja heidän vanhemmilleen** kysely, jossa on mahdollisuus arviointikaavakkeen avulla antaa palautetta koulun kuluneen lukuvuoden toiminnasta.

Toukokuussa **päättöluokkalaiset** tekevät omaa viimeistä kouluvuottaan koskevan arvioinnin. Lisäksi koulu osallistuu mahdollisiin kaupungin arviointeihin.

Koulun henkilökunnan jaksamista ja hyvinvointia arvioidaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa sekä kaupungin mahdollisesti järjestämän työhyvinvointikyselyn avulla.

Kaikkien arviointien tuloksia käydään läpi ensin johtoryhmässä ja sen jälkeen opettajainkokouksissa. Koteihin suuntautuneen kyselyn tuloksia läpikäydään em. lisäksi myös vanhainpainyhdistyksen kanssa sekä syksyn vanhempainilloissa.

3.15. Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehityskeskustelut opettajien, palvelusihteerin ja vakituisessa työsuhteessa olevien koulunkäynninohjaajien kanssa kerran vuodessa, pääsääntöisesti helmi- maaliskuun aikana. Kehityskeskustelut ovat vapaamuotoisia, mutta niiden pohjana on Populuksen kaavake.

3.16. Täydennyskoulutussuunnitelmat

Työyhteisön jäsenet tarvitsevat ensisijaisesti koulutusta siitä, mitä kolmiportainen tuki on koulun arkipäivässä. Samoin vuorovaikutustaidoissa on todettu olevan parantamisen varaa. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan opetuspäällikön pitämään pedagogiseen kahvilaan, (Kelpo-koulutukseen liittyen) Viljakkalassa 19.9. klo 13.30 - 15.30 sekä Keihäslahden koulussa 2.10. klo 13.30 - 15.30.

Muuten täydennyskoulutus on käsitelty kohdassa 3.3.

3.17. Toimintaperiaatteet henkilökunnan virkavapauksissa

Sairauspoissaoloista ilmoitetaan mahdollisimman hyvissä ajoin rehtorille. Saatuaan ilmoituksen rehtori ryhtyy sijaisjärjestelyihin. Niihin vaikuttavat mm.

- kuka sairastunut opettaja on. Alkuopetukseen sijaisen saaminen on tärkeämpää kuin ylemmille

vuosiluokille.

- kuinka pitkältä sairauspoissaolosta on kysymys. Muutamana päivänä poissaolo hoituu oman koulun opettajien ja koulunkäynninohjaajien avulla, pidempiin poissaoloihin pyritään saamaan sijainen.

- koulun muu toiminta ko. virkavapauden aikana.

On osoittautunut, että teknisen työn lehtorin lyhytaikaisiin poissaoloihin on mahdotonta saada työturvallisuusmääräykset tuntevaa sijaista. Tällöin tehdään muutoksia oppilaiden lukujärjestykseen ja oman koulun opettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat hoitavat sijaistamisen.

Erityisluokanopettajien lyhytaikaisten virkavapauksien ajaksi ei palkata sijaista, vaan oppilaat opiskelevat ohjaajien avustuksella kotiluokissaan.

Koulutusvirkavapaat tiedetään yleensä hyvissä ajoin, joten sijaisjärjestelyt ehditään sopia. Opettajalla on oikeus yksityisiin virkavapauksiin, mikäli sijaisjärjestelyt saadaan toimimaan. Tämä voi tarkoittaa myös sitä, että virkavapaalle jäävä opettaja osoittaa itse tehtävään kykynevän sijaisen.

3.18. Henkilöstön perehdyttäminen

Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä kantavat ensisijaisen vastuun rehtori, vararehtori sekä palvelusihteeri. Koulussa on laadittu ns. perehdytyskansio helpottamaan uuden työntekijän arkea. Jokainen työyhteisön jäsen on velvollinen auttamaan tulokasta.

3.19. Moniammatillinen yhteistyö

Koulun arjessa työtä tekevät seuraavat ammattilaiset: opettajat ja rehtori, koulunkäynnin ohjaajat, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, palvelusihteeri, kiinteistöhoitaja, keittiöhenkilökunta ja siistijät.

Jokaisella koulunkäynnin ohjaajalla on "lukujärjestyksensä", josta hän näkee millä tunnilla hänen kulloinkin tulee olla. Koulunkäynnin ohjaajat ja rehtori ja/tai vararehtori kokoontuvat keskimäärin kerran kuukaudessa.

Terveydenhoitaja on koulussa maanantaista keskiviikkoon. Hän käy päivittäin opettajien huoneessa hoitamassa asioita opetushenkilökunnan ja palvelusihterin kanssa. Myös kiinteistöhoitaja käy päivittäin opettajainhuoneessa.

Emäntä, rehtori ja tarvittaessa terveydenhoitaja kokoontuvat keskustelemaan ruokailuun liittyvistä asioista muutaman kerran lukukaudessa. Ensimmäisessä tapaamisessa elokuussa ennen koulun alkua päivitetään ruokavalioasiat.

Oppilashuoltoryhmän kokouksissa sovitaan selkeästi, kuka mitäkin asiaa hoitaa. Kokouksissa asioiden kirjaajana toimii oppilaanohjaaja ja hänen poissaollessaan tehtävään nimetty henkilö.

Kirjallinen yhteydenpitoväline opetushenkilökunnan, palvelusihteerin, terveydenhoitajan, kuraattorin ja koulupsykologin välillä on pääsääntöisesti Wilma. Jokaisella koulunkäynninohjaajalla samoin kuin kiinteistöhoitajalla ja emännällä on oma sähköpostiosoite, joten kirjalliset viestit hoituvat sen kautta.