

Oheismateriaali / Vanhan koulun johtokunta 10.9.2012 § 3

Lukuvuosisuunnitelma 2012-2013

1. Koulun perustiedot

1.1. Nimi, oppilaitosmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Vanha koulu
erityiskoulu luokat 1.-9.
Rotikontie 4, 33470 Ylöjärvi
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

1.2. Johtamisjärjestelmä

Rehtori Ritva Willman 050-5293194
Rehtorin poissaollessa vastuussa on vararehtori Petri Huutoniemi 050-3904624

1.3. Palvelusihteeri

Koululla ei ole palvelusihteeriä

1.4. Opettajat ja muu henkilöstö

Luokat:
1.-2.lk. Mari Virtanen 050-3904625
3.-4.lk. Anne Parviainen 050-3904623
5.-6.lk. Ritva Willman 050-5293194
7.-8.lk. Lauri Ojanperä 050-5451494
8.-9.lk. Petri Huutoniemi 050-3904624

Koulunkäynnin ohjaajat:
Leena Järvinen
Marita Kallio
Niina Jussila
Maria Pentinsaari

Tuntiopettajana:
tekninentyö Paavali Kunnaala

Kouluhuoltaja Tuire Nieminen 050-3904598

1.5. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat.
Hallituksen vaalit pidetään torstaina 30.8.2012
Vanhan koulun oppilaskuntaan valitaan vaaleilla puheenjohtaja ja sihteeri sekä ääntenlaskijat

Hallitus kokoontuu 1.-3. kertaa kuukaudessa.
Ohjaavana opettajana on Lauri Ojanperä.

Oppilaskunta herättää oppilaiden kiinnostusta koulun kehittämistä kohtaan.
Vastuu yhteisistä asioista kasvaa. Hallitustoiminnalla ohjataan keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen.
Toiminnan tavoitteena on lisätä henkilökunnan yhteistyötä.
Hallitus tekee ehdotuksia tapahtumista, hankinnoista ja yhteisestä toiminnasta mm. välituntitoiminta.

1.6. Johtokunta

Toimikausi 2009 - 2013

pj Kallio Pasi
Takatanhuantie 18
33470 Ylöjärvi

varajäsen Sorvaniemi Marketta
Muurainkorventie 7 E 21
33470 Ylöjärvi

vpj Kytömäki Jussi
Latvatie 1
33470 Ylöjärvi

varajäsen Riihikoski Karoliina
Mikkolantie 4 B 12
33470 Ylöjärvi

jäsen Hirvonen Marko
Maunussuontie 10 B 7
33470 Ylöjärvi

varajäsen Hupanen Kai
Lammassaarentie 5 A 2
34130 Ylinen

jäsen Konttinen Petri
Rooperintie 18
33470 Ylöjärvi

varajäsen Jaakonaho Topi
Pekkolantie 57
33450 Siivikkala

jäsen Tapanainen Tuija
Hiesutie 1 A 2
33430 Vuorentausta

varajäsen Vainikainen Marko
Väinänperäntie 15 A 1
39310 Viljakkala

opettajien edustaja Huutoniemi
Petri
Keskivainiontie 13
33480 Ylöjärvi

muun henkilökunnan edustaja Marja-Leena Järvinen
Pajulantie 1
33480 Ylöjärvi

varajäsen Kallio Marita
Takatanhuantie 18
33470 Ylöjärvi

koulutuslautakunnan edustaja

Koivisto Heidi
Rajakuja 10 C 11
33430 Vuorentausta

Oppilasedustaja:
Marjala Toni

Esityslista lähetetään johtokunnalle viikko ennen kokousta.

1.7. Opetussuunnitelma

<http://valo.ylojarvi.fi8080/ops/perusopetus>. Lisäksi henkilökohtaiset opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat jokaisella koulun oppilaalla (HOJKS).

1.8. Tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen:
opettajakokoukset
henkilökunnan kokoukset
opettajahuoneen päiväkohtainen ilmoitustaulu
sähköposti

Ulkoinen tiedottaminen:
syystiedote
koulun kotisivut
Wilma
sähköposti
puhelin
vanhempainilta

1.9. Koulun kotisivut ja muut sähköiset palvelut

kotisivut :
[koulut.ylojarvi.fi /vanha koulu](http://koulut.ylojarvi.fi/vanha_koulu)
päivittäjä: Petri Huutoniemi petri.huutoniemi@ylojarvi.fi

muut sähköiset palvelut: wilma

2. Tavoitteet ja suunnitelmat

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Vanhalla koululla oppilaat saavat yksilöllistä opetusta tarvitsemisensa oppiaineissa. Opetusjärjestelmien monipuolisuus ja joustava käyttäminen tukevat erilaisia oppijoita. Koulunkäynnissä painotetaan oman toiminnanohjauksen, sosiaalisten taitojen ja elämänhallintataitojen oppimista. Onnistumisen elämyksillä ja itsetunnon tukemisella pyritään kasvattamaan tasapainoisia yhteiskunnan jäseniä. Kaikille oppilaille on tehty erityisestuen päätös.

Vanhalla koululla opetus- ja kasvatustyössä:

- oppilaan oppimisessa ja opettamisessa työtavat ja menetelmät muotoutuvat joustavasti ja yksilöllisesti
- oppiminen tapahtuu n.5-10 oppilaan pienryhmissä
- jokaisella oppilaalla on hojks (=henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma)
- kaikilla oppilaille on oma kotiluokka ja oma erityisluokanopettaja luokanvalvojana
- jokaisessa luokassa työskentelee 1 koulunkäynninohjaaja oppimisen tukena
- paneudutaan oppimisvaikeuksien korjaamiseen
- paneudutaan oppilaan kokonaisvaltaisen kehityksen tukemiseen
- painotetaan arkielämän taitojen oppimista akateemisten taitojen ohella; omaa aloitekykyä, itseluottamusta ja sosiaalista vuorovaikutusta, jotta muiden asioiden oppiminen olisi helpompaa
- painotetaan koko koulun opetushenkilöstön asemaa tasavertaisina kasvattajina; perusajatuksena toimimisessa selkeät "rajat ja rakkaus"
- henkilökunta on aktiivista ja ammattitaitoista
- opetusmenetelmien ja opetussuunnitelmien kehittäminen on osa arkipäivän työtä
- oppilashuoltotyöryhmä paneutuu kunkin oppilaan koulunkäyntiin; työskentelyssä korostetaan kokonaisvaltaista vastuuta oppilaiden kasvamisesta ja oppimisesta
- vanhemmat tukevat koulun kehittämistä ja kasvatusvastuu on yhteinen
- integraatiota toisiin kouluihin toteutetaan olemassa olevien mahdollisuuksien mukaan
- yhteiskunnassa toimiminen ja siihen sijoittuminen on osa koulun arkipäivää
- perusopetuksen suorittaneen nuoren jatko-opintomahdollisuudet pyritään järjestämään mahdollisimman huolella
- toteutetaan mahdollisuuksien mukaan erilaisia yhteistyöhankkeita ja projekteja, mm. Comenius-yhteistyöhanke, harrastus- ja liikuntaprojektit
- toiminnan perustana on avoimuus ja keskustelu
- oppilas kasvaa elämässään itsenäisesti toimeen tulevaksi kansalaiseksi ja oman elämänsä haltijaksi

2.2. Painopisteiden välittyminen koulun suunnitteluun ja toimintaan

2.2.1. Ylöjärven sivistysstrategia

Henkilöstön kehittäminen; Jatketaan oppilaskeskeisemmän ajattelutavan kehittämistä oppilaskunnan toiminnan myötä. Tietokoneen käyttöä osaksi arkipäivää kehitetään, wilma-systeemi. TYKY- ja virkistystoimintaa kehitetään edelleen.

2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite

Aktiivinen kansalainen ja yrittäjä; Keskeisessä asemassa oppilaskuntatyö. Painotamme oppilaiden mukanaoloa esim.myyjäiset, joulukahvio, toimintapäivät.

2.2.3. Hyvinvointisuunnitelman painopiste

Turvallisuus vuonna 2012 ja terveystoiminta vuonna 2013; Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään, eril.yhteisharj.siihen liittyen. Henkilökunnalle voimankäytönkoulutus, työnohjaus syksy 2012 ja kevät 2013. Oppilaille harraste ja toimintapäiviä syksy 2012 ja kevät 2013.

2.2.4. Laatutyön painopiste

Koulun laatutyön yhdysopettaja Lauri Ojanperä.

2.2.5. Koulun painopiste

Terveelliset elämäntavat, hyvät tavat, niiden edistäminen ja toisten huomioon ottaminen. Suvaitsevaisuuden oppiminen ja lisääminen. Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä.

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet ja -projektit

1. KiVakoulu-ohjelma jatkuu.
2. Kansainväliseen Comenius-yhteistyöhön haetaan jatkoa.
3. Oppilaskunnan toimintaa jatketaan, tuetaan ja kehitetään.

2.4. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelma on tehty yhdessä henkilökunnan kanssa. Suunnitelma hyväksytetään koulun johtokunnalla 10.9.2012.

2.5. Oppimisympäristön kehittäminen

Vanha koulu on erinomainen oppimisympäristö oppilaille. Koululla on toimiva tietoliikennejärjestelmä, jota parannetaan syksyllä 2012. Opetusvierailut lähiympäristön paikkoihin: museot, kirjasto, kulttuuritapahtumat Opetuksessa otamme huomioon lähiympäristön luonnon.

2.6. Aihekokonaisuuksien toteuttaminen

2.7. Koulu yhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Lukuvuoden alussa koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään.
Koulun poistumisharjoituksia pidetään kahdesti lukuvuonna.
Koulun järjestyssäännöt käydään läpi kouluvuoden alussa.
Korostamme toisten huomioonottamista.
Oppilaiden poissaoloja tarkkaillaan ja niihin puututaan välittömästi yhteydenotoilla koteihin.
Lions Quest-toimintaa jatketaan.

2.8. Kestävä kehitys

tarkkailemme mahdollisuutta energian säästöihin.
Kierrätystä lisätään.
Paperinkeräys kolme kertaa lukuvuonna.
Kopiopaperin käytön tarkentaminen.
Kierrätysmateriaalien käyttö eri oppiaineissa

3. Toiminta

3.1. Tuntikehys ja resurssit

Tuntikehys 147h

Viikkotunnit:

1.-2.lk. 20h

3.-6.lk. 24h

7.-9.lk. 30h

Ritva Willman 18h ke-pe + kelpo 8h ma-ti

Petri Huutoniemi 28h

Mari Virtanen 28h

Anne Parviainen 26h

Lauri Ojanperä 28h

Paavali Kunnaala tn 4h

Erityistehtävät:

kirjasto: Ritva Willman 1h

atk:Petri Huutoniemi 1h

av: Mari Virtanen 0.5h

3.2 Kehittämis- ja muut ryhmät ja opetus- ja muun henkilöstön kokoukset

YT-palaverin kiinteä paikka on torstaisin 14.15-15.00 tarpeen mukaan

Opettajien välituntipalaverit säännöllisesti 10.00-10.30.

Henkilöstökokoukset torstaisin 14.15-16.00 jos ei muuta kokousta.

OHR-kokous kerran kuussaa torstaisin 13.9., 25.10., 22.11.ja runsaasti eril.kokouksia huoltajien, terapeuttien, kuntoutusohjaajien ja eril.muiden yhteistyötahojen kanssa.

3.3 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus ja muu henkilöstön kehittäminen

Tarpeen mukaan henkilökunta käy tarjolla olevissa koulutuksissa mm. erityisopetuksen, VESO-koulutukset, kelpo-koulutuksia ja muita tarvittavia koulutuksia.

3.4. Oppimisen tuki

3.4.1. Ohjaustoiminta

Kerhoista on ilmoitettu koulun kotisivuilla sekä kirjeellä. Taito- ja taideaineita pyritään koulussamme painottamaan

3.4.2. Yhteiset opetusjärjestelyt

3.4.3. Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustutaan 8.-9.lk:lla yksi viikko syksyllä ja keväällä. Tarpeen mukaan TET-jakso voi olla 9.lk:lla 2vk

3.4.4. Yhteistyö nivelvaiheissa

Vanha koulu on yhtenäiskoulu, jossa nivelvaihe alakoulusta yläkouluun tehdään lukuvuoden aikana. Tapauskohtaisesti pohdimme nivelvaiheessa mahdollisuutta siirtyä yleisopetuksen kouluun.

3.5. Oppilaan arviointi

Lukuvuosiarviointi:
Luokilla 1.-4. sanallinen arviointi
Luokilla 5.-9. numeroarviointi

Arviointi perustuu koetehtävien osaamisen lisäksi oppitunneilla ja joissakin muissa yhteyksissä annettuihin näyttöihin. Arvioinnissa käytetään opettajan apuna oppilaan itsearviointia. Oppilaiden vanhemmat voivat osallistua arviointiin vanhempainvarttien avulla.

Väliarviointi:
Luokilla 1.-4. sanallinen arviointi
Luokilla 5.-9. numeroarviointi

3.6. Päivärytmi

Oppitunnit:
8.30-10.00 1. ja 2. oppitunti
10.00-10.30 välitunti

10.30-11.15 3. oppitunti
11.15-11.45 ruokailu (porrastettu) ja välitunti
11.45-12.30 4.oppitunti
12.30-12.45 välitunti
12.45-14.15 5. ja 6. oppitunti

3.7. Työ- ja loma-ajat

http://www.ylojarvi.fi/palvelut/koulutus/koulujen_ty_o-ja_loma-ajat/

Lukuvuoden 2012-2013 työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi 2012 alkaa maanantaina 13.8. kello 9.00

Syyslukukausi 13.8.2012-22.12.2012

Syysloma 17.10.-19.10.2012

Työpäiviä 91

Kevätlukukausi 7.1.2013-1.6.2013

Talviloma 25.2.-1.3.2013

Työpäiviä 97

Työpäiviä yhteensä 188

3.8. Kerhotoiminta

Monitoimikerho 2.-7.luokkalaisille oppilaille, vetäjinä koulunkäynnin ohjaajat Marita Kallio ja Leena Järvinen. Liikuntakerho 4.-9.luokkalaisille, vetäjänä Anne Parviainen. Ratsastuskerho Ponimäentilalle Lakialassa, vetäjänä ratsastuksenopettaja Kirsi Leppänen.

3.9. Koulun ulkopuolinen opetus

Eri oppiaineille (esim.oppilaanohjaus, äidinkieli, historia, kuvataide, liikunta jne.)varataan mahdollisuus opintoretkiin lukuvuoden aikana. Kaikille luokille varataan 4 retkipäivää lukuvuonna 2012-2013. Yökoulut; varataan luokille mahdollisuus pitää yökouluja opettajan valvonnassa Vanhan koulun tiloissa tai muualla erikseen sovittavassa paikassa. Leirikoulusuunnitelma syksyille 2013 (elokuu).

Lauantai työpäivä 1.12.2012 tarkoituksena korvata koulupäivä 10.5.2013.

Työpäivän aikana pidetään joulumyyjäiset. Luokat 5.-9. auttavat myyjäisissä. Luokat 1.-4. käyvät koulua mm. askartelun merkeissä. Vanhemmilla on mahdollisuus seurata pienten oppitunteja ns. avoimet ovet. Oppilaiden vanhempia toivotaan osallistumaan myyjäisten valmisteluihin.

Koulupäivä kestää 9.00-12.00.

Myyjäistuotolla kustannetaan leirikoulua syksyllä 2013.

3.10. Oppilashuoltoryhmä ja sen toiminta

Ryhmään kuuluvat koulupsykologi Marjo Huovinen, koulukuraattori Pekka Allen, terveydenhoitaja Marjo Seppälä ja koulun opettajat ja vak.koulunkäynnin ohjaajat sekä

muita asiantuntijoita tarvittaessa.
 Kokoonnumme kerran kuukaudesta Vanhalla koululla.

3.11. Kodin ja koulun yhteistyö

Syksyllä 2012 4.10. kello 18.00 koko koulun vanhempainilta ja lisäksi luokittain opettajan kanssa. HOJKS-keskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa. Muut yhteydenpidot päivittäin ja viikottain huoltajien kanssa, wilma-systeemi, eril. koulun juhlat ja myyjäiset yhteistyössä huoltajien ja oppilaiden kanssa.

3.12. Yhteistyökumppanit

Ylöjärven SRK, nuorisotyö, TET-jaksojen työnatajat, Seikkailusepät (seinäkiipeily), Hiking Travel ky/Tyllilät (retkeily ja liikuntapäivät) ja Ponimäen Tila/Kirsi Leppänen (ratsastus).

3.13. Lukuvuoden muita tapahtumine

Tapahtumia Vanhalla koululla:

Syksyllä 2012 koulu alkaa maanantaina 13.8. kello 9.00.

Syyslukukausi 13.8.2012-21.12.2012

Toimintapäivä Lempiäniemessä 22.8.2012

Valokuvaus koululla 23.8.2012

Yleisurheilukisat

Vanhempainilta 4.10. kello 18.00

toimintapäivä 15.10.-16.10.

Syysloma 17.10.-19.10.

isänpäiväkahvit 9.11.

joulumyyjäiset 1.12. kello 9-12 , koulupäivä oppilailla korvataan pe 10.5.2013

itsenäisyysjuhla 7.12.

Joulukahvio avoinna 12.12. kello 15-18

Joulutyöpajat

Joulujuhla 21.12. kello 9.00

Joulukirkko 19.12.

Todistusten jako 21.12.

Joululoma 22.12.2012-1.6.2013

Kevätlukukausi 7.1.2013-1.6.2013

talviurheilupäivä

ystävänpäivä

vappujuhla

äitienpäiväkahvi 8.5.

Päätjäjäiset 1.6.2013

3.14. Koulun toiminnan arviointi

Osallistumme kaupungin työtyytyväisyyskyselyyn.

3.15. Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehityskeskustelut henkilöstön kanssa

3.16. Täydennyskoulutussuunnitelmat

Tarpeen mukaan henkilökunta käy tarjolla olevissa koulutuksissa mm. erityisopetuksen, VESO-koulutukset, kelpo-koulutuksia ja muita tarvittavia koulutuksia.

3.17. Toimintaperiaatteet henkilökunnan virkavapauksissa

Noudatamme Ylöjärven koulujen sijaisuusohjetta 2012-2013 sekä sairaus että koulutuspoissaolojen suhteen.

3.18. Henkilöstön perehdyttäminen

Vastuu perehdyttämisestä on rehtorilla.

Rehtori vastaa perusteiden perehdyttämisestä sekä määrää lisäksi uudelle työntekijälle mentorin, johon uusi työntekijä voi tukea arjen tilanteiden osalta.

3.19. Moniammatillinen yhteistyö