

Lukuvuosisuunnitelma 2012-2013

1. Koulun perustiedot

1.1. Nimi, oppilaitosmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Mutalan koulu
Peruskoulu, luokat 1-6
34140 Mutala
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

1.2. Johtamisjärjestelmä

Rehtori Kalle Nuoranne 040 806 2261

Rehtorin poissaollessa vastuujärjestys:

Katja Toimela
Riitta Muranen
Mari-Anne Rönneikkö
Päivi Hätönen
Teemu Salo
Pirita Moisanen

Rehtorin poissaollessa vastuujärjestys astuu voimaan. Rehtorin luokkaa hoitavalla sijaisella ei ole rehtorivastuuta. Mikäli rehtori tietää poissaolostaan etukäteen (esim. virkavapaa), hän ohjeistaa sijaisen etukäteen. Poissaoloista tiedotetaan henkilökuntaa YT-kokouksissa ja opettajanhuoneen ilmoitustaululla.

Kehittämisyryhmänä toimii henkilökunnan pienen määrän takia koko opetushenkilöstö. Asiat hoidetaan yhteisesti opettaja- ja ohjaaja- ja henkilökuntapalaverien yhteydessä.

1.3. Palvelusihteeri

Raija Lamppu 050 390 4654
raija.lamppu@ylojarvi.fi
puh. 050 390 4654

Mutalan, Vahannan ja Takamaan yhteinen palvelusihteeri.

Palvelusihteeri koululla vuoroviikoin 1pv/2pv. Vakiopäivä on tiistai, 2 päivän viikoilla palvelusihteeri paikalla vuorotellen keskiviikkona ja torstaina.

1.4. Opettajat ja muu henkilöstö

1. lk Riitta Muranen
2. lk Katja Toimela
3. lk Kalle Nuoranne
4. lk Päivi Hätönen
5. lk Mari-Anne Rönneikkö
6. lk Teemu Salo

erityisopetus Pirita Moisanen

Koulunkäynnin ohjaajat

Maija Jalonen
Pirjo Tuomi
Merja Kilpijoki

1.5. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.
Hallituksen vaalit pidetään perjantaina 24.8.2012

Mutalan koulun oppilaskunnan hallitus valitaan syksyllä kouluvuoden alkaessa demokraattisilla vaaleilla. Hallitukseen valitaan

- 2 oppilasta kuudennelta luokalta (tyttö ja poika)
- 2 oppilasta viidenneltä luokalta (tyttö ja poika)
- 3 oppilasta neljänneltä luokalta (tyttöjä ja poikia)
- 3 oppilasta kolmannelta luokalta (tyttöjä ja poikia)
- 2 oppilasta toiselta luokalta (tyttö ja poika)

Hallitus valitsee puheenjohtajan, sihteerin ja kokouksen järjestäjät.

Hallitus kokoontuu 1-3 kertaa kuukaudessa 30 min. välituntisin. Kiinteä ajankohta kokoontumisille on maanantai 11.30-12.00 Ohjaavina opettajina toimivat lukuvuonna 2012-2013 opettajat Mari-Anne Rönneikkö ja Katja Toimela.

Oppilaskunnan hallitustoiminta herättää oppilaiden kiinnostusta oman koulun kehittämistä kohtaan. Vastuu yhteisten asioiden hoitoon kasvaa. Hallitustoiminnalla ohjataan oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen. Toiminnan tavoitteena on lisätä oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyötä.

Oppilaskunnan hallitus käsittelee koulun lukuvuosisuunnitelmaan merkityt vuotuiset tapahtumat ja retket koulussa. Hallitus tekee ehdotuksia tapahtumista ja valitsee sopivia, joihin hallitus voi osallistua toimimalla yhteistyössä opettajien kanssa. Mutalan koulussa oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää välituntitoimintaa oppilaille, liikenneopastusta syksyisin, Ystävänpäivän tapahtuman helmikuussa sekä liikunnallisia otteluita oppilaiden välillä (mm. hikipallo-ottelu). Hallitus arvioi koulun välituntipihan toimivuutta ja tekee ehdotuksia välituntiviihtyvyyden parantamiseksi. Hallitus hankkii ja valvoo välituntileikkikalujen käyttöä.

1.6. Johtokunta

Puheenjohtaja - Juhani Heino
VPJ - Mervi Niemi-Pietilä
Sanni Hupanen
Kari Simola
Jouni Valkila
Katja Toimela (opettajakunnan edustaja)
Maija Jalonen (henkilökunnan edustaja)
Virpi Ukonmäki (koulutuslautakunnan edustaja)
Kalle Nuoranne (sihteeri ja esittelijä)

Esityslista lähetetään johtokunnalle viikkoa ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina Mutalan koulun kansliassa klo 10-15.

Kopio pöytäkirjasta toimitetaan koulutoimistoon Erja Hakalalle, joka toimittaa sen kaupunginhallitukselle.

1.7. Opetussuunnitelma

<http://valo.ylojarvi.fi:8080/ops/perusopetus>

1.8. Tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen

- opettajakokoukset (rehtori)
- henkilökuntakokoukset (rehtori)
- ohjaajakokoukset
- opettajahuoneen päiväkohtainen ilmoitustaulu (päävastuu rehtori, kaikkien käytössä)
- sähköposti

Ulkoinen tiedottaminen / yhteydenpito

- syystiedote kaikkiin koteihin (rehtori)
- koulun kotisivut (mm. kalenteri lukuvuoden tapahtumista) (rehtori)
- luokkakohtaiset peda.net-sivut (opettaja)
- WILMA (opettaja)
- WILMA - koko koulua koskevat (rehtori)
- email (opettaja)
- puhelin
- kriisiviestintä (rehtori)

Huoltajien informointi

- syystiedote (rehtori)
- syksyn vanhempainilta (rehtori/luokanopettaja)
- luokkakohtainen informointi (luokanopettaja)

1.9. Koulun kotisivut ja muut sähköiset palvelut

Kotisivut:

- www.peda.net/veraja/ylojarvi/mutala
- päivitetään jatkuvasti (mm. tapahtumat)

Päivittäjä:

Kalle Nuoranne
040 806 2261
[at]ylojarvi.fi

Muut sähköiset palvelut:

Wilma
email [at]ylojarvi.fi

2. Tavoitteet ja suunnitelmat

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Mutalan koulussa oppilat saavat opetusta, joka on monipuolista menetelmiltään, tukee heidän itsetuntoaan, mahdollistaa oppimisen itse tekemällä tai ryhmässä toimien, tulevaisuuteen orientoituen sekä uusinta teknologiaa hyväksi käyttäen.

2.2. Painopisteiden välittyminen koulun suunnitteluun ja toimintaan

2.2.1. Ylöjärven sivistysstrategia

1. Oppilaiden ja koulun henkilökunnan aloitteellisuutta, luovuutta, riskinottoa, vastuunottoa ja tiimityötaitoja kehitetään yhteistuntien teemojen avulla.

Yhteistuntien ohjelmarunko

1. Teemat kerätään kokoon (esim. painopisteistä, liikenneturvallisuudesta jne.)

2. Aika/vastuuopettajat/teemat merkitään kalenteriin.

3. Tunnin alustus – opettajat

4. Oppilaat luokkarajat rikkoviin ryhmiin (esim. 1 oppilas joka luokka-asteelta).
Kummioppilaat + kummi samaan ryhmään jne.

5. Jalkautuminen ympäri koulua. Tehtävän työryhmissä.

6. Purku eri tavoin. (Seuraavalla yhteistunnilla, luokissa tms.)

2. Esimerkkejä lisättävistä ennaltaehkäisevistä toimenpiteistä.

Kolmiportaisen tuen käytänteiden saattaminen osaksi koulun arkipäivää.

-tuen merkitseminen Wilmaan

-rajapintojen selkeyttäminen siirryttäessä akselilla yleinen tuki - tehostettu tuki - erityinen tuki

-Wilman lomakkeiden täyttämisen rutinoituminen

Teknisen työn luokan turvallisuuden ajantasalle saattaminen.

-koneiden merkitseminen lainmukaisin merkinnöin

-koneiden oppilaskäytön ohjeistus

-turvapuhelin

-henkilökunnan perehdyttäminen kyseisiin uudistuksiin

2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite

Yrittäjyyskasvatus - yhteysopettaja : Riitta Muranen

Yrittäjyyskasvatuksen teemoja toteutetaan Mutalan koulussa mm. yhteistunneilla.

Konkreettinen yrittäjyys-viikko järjestetään 29.10.-2.11.2012. Paikallisia yrittäjiä

kutsutaan koululle kertomaan toiminnastaan. Viikko huipentuu perjantaina

oppilasvoimin Mutalan koulun salissa järjestettävään vaihtotoriin. Oppilaat tuovat

itselleen tarpeettomia tavaroita torille myytäväksi. Tavarat arvioidaan ja oppilas saa

niistä käyttöönsä Mutalan rahaa. Tuoduista tavaroista kootaan saliin tori ja Mutalan

rahan avulla oppilaat voivat ostaa torilta tavaraa.

Yhteiskunnalliseen toimintaan oppilaita opastetaan myös oppilaskunnan hallituksen

vaalien yhteydessä. Ennen vaaleja yhteistunnilla pidetään asiaan liittyvä oppitunti.

Tämän jälkeen vanhan oppilaskunnan hallituksen toimihenkilöt toimivat

vaalitoimihenkilöinä ja vaalit suoritetaan oikeiden vaalien tapaan (äänestyskoppi, urna,

toimihenkilöt, ääntenlasku jne.)

2.2.3. Hyvinvointisuunnitelman painopiste

Mutalan koulun välitunnit kestävät puoli tuntia ja mahdollistavat näin liikkumisen keskellä päivää. Luontevaa välituntiliikuntaa tuetaan hankkimalla koululle välitunnilla käytettäviä liikuntavälineitä kuten jalkapalloja ja hyppynaruja. Talvella oppilaiden on mahdollista käyttää välituntien aikana kaukaloa jääliikuntaan ja kylän historioriallisestikin merkittävä laji hikipallo on edelleen koulussa erittäin suosittu välituntiliikuntamuoto. Hikipallossa järjestetään myös ottelut, joissa vastakkain pelaavat 3 ja 4-luokat sekä 5 ja 6 -luokat. Oppilaille on myös mahdollisuus kiertää välituntisin koulun välittömässä läheisyydessä olevaa peltolatua. Oppilaskunta järjestää ohjatusti välituntiaktiiviteetteja koulun oppilaille.

Oppilaita kannustetaan tulemaan kouluun kävellen ja vanhempia oppilaita pyörällä. Yhteistunnilla (14.9.2012) käsitellään tähän liittyen liikenneturvallisuutta. Tätä ennen turvallisuutta käsitellään kaikissa luokissa.

Koulun omat yleisurheilukisat järjestetään 31.8.2012. Koulujenvälisiin urheilukisoihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Paitsi hyväntekeväisyyttä, myös terveysliikuntaa tukeva Unicef-kävely järjestetään 16.10.2012.

HLU:sta tulee ohjaaja koululle pitämään liikuntakerhoja. Kerhot pidetään tiistaisin ja torstaisin klo 14.45-16.15 välisenä aikana.

Urheilukeskuksella järjestetään koko koulun urheilupäivä. Oppilaille tarjotaan mahdollisuus tulla eväitä kouluun pitkinä päivinä.

Koulun oman VESOn yksi teema lukuvuonna 2012-2013 on työssä jaksaminen. Työ järjestetään niin, ettei yksittäisen työntekijän kuormitus kasva liian suureksi. Tämä tapahtuu jatkuvan seurannan (rehtori) avulla. Työssä jaksaminen pidetään esillä viikottaisissa kokouksissa ja mahdollisuudesta työnohjaukseen tiedotetaan sähköpostilla ja henkilökuntakokouksissa. Rehtori käy kehityskeskustelut opetushenkilöstön kanssa tammikuussa. Keskustelujen pääteema on Ylöjärven hyvinvointisuunnitelmasta poimittu painopiste työssä jaksaminen.

2.2.4. Laatutyön painopiste

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on yksi koulunkäynnin kulmakivistä. Mutalan koulussa yhteistyö lähtee hyvästä tiedottamisesta. Tiedotuskanavia ovat Wilma, kotisivut, sähköposti, reissuvihko ja puhelin. Vanhempainilloissa informoidaan kotiväkeä käytänteistä, jotka tukevat lapsen koulunkäyntiä. Heti koulun alettua syksyllä järjestettävissä vanhempainilloissa huoltajia kannustetaan asialliseen avoimeen kanssakäymiseen koulun kanssa. Huoltajia kannustetaan välittämään koulumyönteistä suhtautumista myös oppilaille. Kaikessa kanssakäymisessä pyritään keskittymään yhteistyöllä aikaansaatuun oppilaan kasvatukselliseen kehittämiseen.

Yhteistyö toteutuu myös kolmiportaisen tuen eri vaiheissa. Tämän lisäksi vanhemmilla on mahdollisuus keskustella oppilaan koulunkäynnistä vähintään kerran lukuvuodessa järjestettävässä arviointikeskutelussa oman opettajan kanssa.

Koulu tekee yhteistyötä myös vanhempainyhdistyksen kanssa.

HENKILÖSTÖ

Yhteistyötä oppilashuoltoryhmän kanssa terävöitetään esim. uusien kirjaamistapojen

avulla.

Uusien työntekijöiden/sijaisten perehdyttämistä parannetaan tekemällä koululle perehdytyskansio.

2.2.5. Koulun painopiste

Kiva-kouluohjelma

Mutalan koulussa toimii KiVa Koulu-ohjelma. Koulussamme vastustetaan kiusaamista, ennaltaehkäistään kiusaamista ja puututaan esille tulleisiin kiusaamistapauksiin KiVa Koulu-ohjelman mukaisesti. Koulun opettajat kävivät KiVa Koulu-koulutuksen ja koulun henkilökunta sitoutui noudattamaan KiVa Koulu-ohjelmaa. Koulussa on kahden opettajan vetämä KiVa Koulu-tiimi. Tiimi selvittää koulun kiusaamistapauksia yhdessä oppilaiden, luokanopettajan ja oppilaiden vanhempien kanssa.

Comenius-projekti

Mutalan koulussa käynnistyy syksyllä 2012 Comenius-projekti. Mutalan koulun kumppanimaita ovat Ranska, Englanti ja Bulgaria.

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet ja -projektit

TVT

-Koulun eValmiustaso kartoitetaan syksyn 2012 aikana (rehtori).

-Kyselyssä selviää koulun TVT-välineistön taso ja henkilökunnan TVT-valmiustaso.

-Jatkotoimenpiteistä (Hankinnat/koulutus) sovitaan kaupungin TVT-vastaava Jari Halosen kanssa.

Mobiili

-Mutalan koululla on mahdollista tehdä yhteistyötä Tampereen yliopiston kanssa teemana matkapuhelimet opetuskäytössä.

2.4. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään opettajakunnan kanssa ensimmäisessä VESO:ssa 13.8.2012. Rehtori esittelee visionsa lukuvuosisuunnitelmasta ja asia käsitellään/sitä muokataan opettajakunnan kanssa.

Suunnitelma käydään soveltuvin osin läpi henkilökuntakokouksessa.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksessa käsitellään tapahtumakalenteri.

Johtokunta hyväksyy toimitasuunnitelman syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

2.5. Oppimisympäristön kehittäminen

TVT-ympäristö

-Koulun eValmiustaso kartoitetaan syksyn 2012 aikana (rehtori).

-Kyselyssä selviää koulun TVT-välineistön taso ja henkilökunnan TVT-valmiustaso.

-Jatkotoimenpiteistä (Hankinnat/koulutus) sovitaan kaupungin TVT-vastaava Jari Halosen kanssa.

Erityisopetuksen käytänteiden kehittäminen ja moniammatillisen yhteistyön kehittäminen.

-samanaikaisopetuksen, pienryhmäopetuksen ja yksilöllisen opetuksen tuominen osaksi koulun

perusarkea.

Tilanpuute

-koulun oppilasmäärän kehitystä seurataan.

Ruokalasalain käyttöönottomahdollisuuksia opetuskäyttöön kartoitetaan.

Luonnon hyödyntäminen

-koulupäivän aikaisten retkien suuntautumista koulun lähiympäristön luontoon lisätään.

2.6. Aihekokonaisuuksien toteuttaminen

2.7. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Rehtorin tunti syksyn aluksi koko koululle

-sääntöjen ja käytänteiden kertaaminen

-toisten huomioon ottaminen

Koulussa toimii Kiva-koulu -tiimi (Teemu Salo, Päivi Hätönen)

-Konfliktitilanteissa luokanopettaja arvioi, onko kyseessä kiusaaminen vai riita-tilanne.

-Selkeät kiusaamistapaukset siirretään Kiva-tiimin käsiteltäväksi.

-Kiva-tiimi selvittää asiaa ja ottaa yhteyttä kaikkien asianomaisten kotiin.

-Selvittämiseen sisältyy aina myös jälkiseuranta.

-Kiva-tiimin vetäjien kuormitusta seurataan (rehtori) ja tarvittaessa tiimissä tehdään henkilövaihdoksia kesken vuoden.

Yhteistunneilla jalkaudutaan luokkarajoja rikkoviin ryhmiin ja harjoitellaan yhdessäoloa erilaisten oppilaiden kanssa. Yhteistunneilla käsitellään kiusaamisen ehkäisemisen teemoja (mm. oppilaskunta).

Oppilaiden poissaoloja seurataan kirjaamalla ne Wilmaan. Selvittämättömät poissaolot selvitetään yhdessä huoltajan kanssa (luokanopettaja, tarvittaessa rehtori).

Lions Quest-käytänteitä käytetään mm. koulun viidennessä luokassa (Mari-Anne Rönneikkö)

Turvallisuussuunnitelma päivitetään 1.7.2013 mennessä.

1-2 -luokkien oppilaat eivät käytä polkupyörää koulumatkoilla.

2.8. Kestävä kehitys

Käytännön toimia koulussa:

-Valot sammutetaan luokista välituntien ajaksi.

-Kaikissa luokissa kierrätyslaatikot paperiroskille

-Kopiopaperien käytön seuraaminen

-Lähialueiden oppilaita kannustetaan kävelemään/pyöräilemään kouluun autolla tuomisen sijasta.

-Käsienpesuveiden oikea määrä

-Käsitoissa käytetään kierrätysmateriaaleja

3. Toiminta

3.1. Tuntikehys ja resurssit

Tuntikehys 167 h

Viikkotuntimäärät

1. lk 20 h, 2. lk 20 h, 3. lk 24 h, 4. lk 24 h, 5. lk 25 h, 6. lk 25 h

Riitta Muranen 26 h

Katja Toimela 27 h

Kalle Nuoranne 21 h

Päivi Hätönen 29 h

Mari-Anne Rönneikkö 26 h

Teemu Salo 28 h

Pirita Moisanen 7 h

3h tukiopetus (sisältyy yleisopetuksen kehykseen)

18 h erityisopetus: Pirita Moisanen

Luokanopettajien lisäksi luokkia opettaa:

1. lk Rönneikkö (mu 1 h)

2. lk Rönneikkö (mu 1 h), Hätönen (li 2 h, us 1 h)

3. lk Hätönen (en 3 h), Toimela (kä 2 h), Moisanen (ku 2 h, mu 2 h, us 1 h)

4. lk Toimela (kä 2 h), Salo (li 2 h), Moisanen (mu 1 h), Nuoranne (kä 2h)

5. lk Muranen (en 3 h), Salo (li 3 h, kä 2 h), Toimela (kä 2 h), Moisanen (kä 2 h)

6. lk Rönneikkö (li 2 h, ku 2 h), Toimela (kä 2 h)

Erityistehtävät:

ATK: Kalle Nuoranne

AV: Teemu Salo

KI: Riitta Muranen

MU: Teemu Salo

3.2 Kehittämisen- ja muut ryhmät ja opetus- ja muun henkilöstön kokoukset

YT-palaverin kiinteä paikka on torstai-aamuisin klo 8.00-8.45. YT-palavereja yms. muuten tarpeen mukaan (esim. pedagoginen kahvila).

Opettajien välituntipalaverit säännöllisesti ti, ke, ja to klo 9.30-10.00 välitunnilla.

Syksy 2012

Henkilöstökokoukset to 23.8.2012 klo 8.00, ma 19.9 klo 13.00, to 25.10.2012 klo 8.00, ma 19.11. klo 13.00 ja ma 17.12.2012 klo 13.00

Kevät 2013

Henkilöstökokoukset sovitaan syksyn viimeisessä kokouksessa

3.3 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus ja muu henkilöstön kehittäminen

Kolmiportainen tuki - Pedagoginen kahvila 5.9.2012 klo 13.30-15.30 Mutalan koululla (Leena Pöntynen)

Pedagogiset asiakirjat - Pedagoginen kahvila 22.11.2012 klo 13.30-15.30 Vahannassa (Leena Pöntynen)

TVT-kyselyjen pohjalta sovittava koulutus (Jari Halonen)

Kännykän käyttö opetuksessa, ajankohta sovitaan syksyn 2012 aikana (Sari Yrjänäinen)

Opetushenkilöstöä kannustetaan kouluttautumaan etenkin Osaava-koulutuksiin.

Koulutusrahaa varattu 770e, koulun omaa VESO-koulutusta varten.

<http://osaava.tampereenseutu.fi/>

3.4. Oppimisen tuki

3.4.1. Ohjaustoiminta

Mutalan koulun työnjako-taulukko on tehty keväällä 2012.

Kielivalintojen mahdollisuuksista tiedotetaan 2-luokkalaisten huoltajia keväällä 2013 kotiin lähetettävän tiedotteen avulla.

3.4.2. Yhteiset opetusjärjestelyt

Yhteistunteja järjestetään perjantaisin koulun salissa. Suunnitteluvastuu nimetyillä opettajilla, toteutukseen esim. ryhmätyöosiossa osallistuvat kaikki.

Erityisopetusta annetaan myös samanaikaisopetuksena. Luokanopettaja ja erityisopettaja tarkastelevat tapauskohtaisesti mahdollisuudet samanaikaisopetukseen.

Oppilaan saama tuki kirjataan Wilmaan.

-luokanopettaja : luokanopettajan antama / luokassa annettu tuki.

-erityisopettaja : erityisopettajan antama tuki.

-koulunkäynninohjaajat : ohjaajien antama tuki

Tukiopetusresursi on 3h/vko koulun tasolla. Luokanopettaja ja erityisopettaja arvioivat tukiopetuksen tarpeen.

3.4.3. Työelämään tutustuminen

Katso 2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite

Mutalan koulu tarjoaa mahdollisuuksien mukaan mahdollisuuden ylemmän asteen opiskelijoille tulla tutustumaan koulun ammattiryhmien työhön TET-jakson muodossa.

3.4.4. Yhteistyö nivelvaiheissa

Eskari-ilta

Mutalan koulu ja Mutalan esikoulu toimivat samassa rakennuksessa. Koulun rehtori, tuleva ekaluokan opettaja ja erityisopettaja pitävät yhdessä esikoulun opettajien kanssa vanhempainillan esikoululaisten vanhemmille. Tilaisuudessa käsitellään kouluvalmiuksia, esitellään koulun toimintaa ja tutustutaan koulun henkilökuntaan sekä koulun tiloihin.

Esikouluopettaja ja tuleva luokanopettaja pitävät tiedonsiirtopalaverin keväällä. Palaverissa myös erityislastentarhanopettaja ja tarvittaessa huoltajia kutsutaan

palaveriin. Tulevalle luokanopettajalle järjestetään mahdollisuus seurata esikoulutunteja ja mahdollisuus pitää opetustuokioita tulevalle luokalleen jo keväällä.

Alakoulusta yläkouluun –yhteistyötä tehdään lukuvuoden aikana. Koulukuraattori tulee tapaamaan kaikkia 6-luokkalaista. Moision erityisopettaja tapaa 6. luokan luokanopettajan syyslukukauden aikana. 6-luokkalaisten tutustuvat Moision kouluun toukokuussa, 6. tai 7. toukokuuta ja 6-luokkalaisten vanhempainilta Moisiolla on 13.5. Luokanopettajat auttavat oppilaantuntemuksensa avulla 7. luokan luokkasijoitusten teossa. Maaliskuussa 6. luokan luokanopettaja kutsutaan Moision koululle oh-ryhmän kanssa tarkistamaan tulevien 7. luokkien loppilasjakoa.

3.5. Oppilaan arviointi

Lukuvuosiarviointi

-Luokilla 1-4 sanallinen arviointi

-Luokilla 5-6 numeroarviointi

Arviointi perustuu koetehtävien osaamisen lisäksi oppitunneilla ja joissakin tapauksissa myös muissa yhteyksissä annettuihin näyttöihin. Arvioinnissa käytetään opettajan arvioinnin lisäksi apuna oppilaan itsearviointia. Oppilaiden vanhemmat voivat osallistua oppilasarviointiin esim. vanhempainvarttien avulla.

Väliarviointi (joululoman yhteydessä)

-Luokilla 1-4 sanallinen arviointi

-5-luokalla matematiikka, äidinkieli, englanti ja käyttäytyminen arvioidaan numeroin

-6-luokalla numeroarviointi

Aikataulut

-Opettajat vastaavat sanallisten arvioiden aikatauluista siten, että todistukset ovat valmiit päättäjispäivinä.

-Väliarvion numeroarviointi oltava toimitettuna Wilmaan viimeistään ma 17.12.2012.

-Lukuvuosiarvion numeroarviointi on oltava toimitettuna Wilmaan viimeistään ma 27.5.2012.

3.6. Päivärytmi

Oppitunnit

08.00-08.45 oppitunti

08.45-09.30 oppitunti

09.30-10.00 välitunti

10.00-10.45 oppitunti

10.45-11.45 oppitunti

ruokailut 10.30-11.15 välillä

11.45-12.15 välitunti

12.15-13.00 oppitunti

13.00-13.15 välitunti

13.15-14.00 oppitunti

14.00-14.45 tai 14.15-15.00 oppitunti

Opettaja valvoo ryhmänsä, mikäli klo 14.00 pidetään välitunti

3.7. Työ- ja loma-ajat

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2012-2013

Syyslukukausi 13.8. - 21.12.2012

Syysloma 17. - 19.10.2012

Työpäiviä 91

Kevätlukukausi 7.1. - 1.6.2013

Talviloma (vko 9) 25.2. - 1.3.2013

Työpäiviä 97

Työpäiviä yhteensä 188

3.8. Kerhotoiminta

Pihapeuhkerho (3-4 lk) tiistaisin 14.45-15.30 syyslomaan asti

Tempukerho (3-4 lk) tiistaisin 15.30-16.15 syyslomaan asti

Palloilukerho (5-6 lk) torstaisin 14.45-16.15 syyslomaan asti

Syysloman jälkeen kartoitetaan mahdollisuuksia lisäkerhoihin (kerhorahojen riittävyys, kerhojen pitäjien saanti jne.)

3.9. Koulun ulkopuolinen opetus

Luokat 1-2

-lyhyitä retkiä kouluympäristöön

-kevätretki huhti-toukokuussa, 1tp

Luokat 3-4

-lyhyitä retkiä kouluympäristöön

-kevätretki huhti-toukokuussa, 1tp

Luokat 5-6

-lyhyitä retkiä kouluympäristöön

-kevätretki huhti-toukokuussa, 1tp

-5-luokan retki Raisoon viikolla 20 (2013)

6 lk tekee leirikoulumatkan Lappiin viikolla 38 (2012)

-Mikäli oppilas ei osallistu leirikouluun, hänelle järjestetään opetusta leirikoulun aikaisina koulupäivinä koulussa (organisointivastuu luokanopettaja ja rehtori)

Liikunta

-Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan Ylöjärven koulujen välisiin kisoihin.

3.10. Oppilashuoltoryhmä ja sen toiminta

OHR - Kiinteä kokoonpano

Rehtori - Kalle Nuoranne
Erityisopettaja - Pirita Moisanen
Luokanopettaja
Kuraattori - Jaana Kokkinen
Terveystenhoitaja - Tarja Hyytiäinen-Riihikoski
Psykologi - Maisa Zetterberg

Kokoontumiset
to 30.8.2012 klo 8.00
ke 19.9.2012 klo 8.00
to 25.10.2012 klo 8.00
to 22.11.2012 klo 8.00
ti 18.12.2012 klo 8.00

Kirjaaminen

Rehtori toimii sihteerinä (Wilma) ja arkistoi asiakirjat kansliaan.

Oppilashuoltotyöryhmän kevään viimeisessä kokouksessa arvioidaan mennyttä kautta rehtorin laatiman arviointilomakkeen avulla.

OHR:n toiminnasta tiedotetaan koulun kotisivuilla ja vanhempainilloissa

Oppilashuoltoryhmän tavoitteena avoiteena on luoda oppilaalle mahdollisimman hyvät edellytykset koulunkäyntiin ja oppimiseen. Työryhmä on tiimi, jossa oppilasta voidaan auttaa hallintokuntien rajoja ylittävänä moniammatillisena yhteistyönä. Oppilashuoltotyöryhmään kuuluu: koulupsykologi, koulun terveystenhoitaja, erityisopettaja, rehtori ja asianosainen luokanopettaja sekä tarvittaessa perheneuvola- ja sosiaalityöntekijät.

Oppilastyöryhmän tehtävänä on ehkäistä ennalta oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia.

Jos oppilas on esillä oppilashuoltotyöryhmässä, asiasta kerrotaan oppilaan huoltajalle ja pyritään myönteisen vanhemmuuden tukemiseen etenkin lasta kohdanneissa kriisitilanteissa, kartoittamaan tukirenkaan realistiset voimavarat ja suuntautumaan toteuttamiskelpoisen konkreettisen ratkaisun etsimiseen erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu ennalta sovitun ohjelman mukaisesti sekä tarvittaessa käsittelemään yksittäisten oppilaiden ja luokkien sekä koulu yhteisön ongelmia.

3.11. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteistyön lähtökohta on hyvä tiedottaminen. Tärkeimmät koulua koskevat tiedot löytyvät koulun internet-sivuilta:
<http://peda.net/veraja/ylojarvi/mutala>

Kaikkiin perheisiin jaetaan elokuussa koulun syystiedote, jossa kerrotaan koulun käytänteistä, yhteystiedoista yms.

Mahdollisuuden päivitäiseen keskusteluun opettajan ja perheiden välillä tarjoavat reppuvihko, Wilma ja sähköposti. Opettajat tavoittaa koulupäivän aikana myös puhelimella.

Luokkakohtaiset vanhempainillat:

6-luokka 16.8.2012 klo 18.00
1-luokka 23.8.2012 klo 18.00
5-luokka 23.8.2012 klo 19.00

2-luokka 28.8.2012 klo 18.00
4-luokka 28.8.2012 klo 19.00
3-luokka 30.8.2012 klo 18.00

Avoimet ovet Mutalassa: 14.9.2012 (kodin ja koulun päivä). Kevään päivämäärästä tiedotetaan kotisivuilla ja Wilmassa.

Lukuvuoden aikana oppilaiden vanhemmille järjestetään mahdollisuus vanhempaintapaamiseen, jossa oppilaalle ja hänen vanhemmilleen annetaan palautetta koulunkäynnistä. Vanhempaintapaaminen voidaan järjestää aikuisten kesken tai mukana voi olla myös oppilas.

Ruusut ja risut-kysely koteihin

Lukuvuoden loppupuolella toteutetaan ruusut ja risyt-kysely Wilmassa. Oppilaiden huoltajat kirjaavat nimettöminä mahdolliset myönteiset asiat (ruusut) ja negatiiviset asiat (risut) kyselyyn. Koulussa käydään läpi vastaukset. Näin toimien jokainen opettaja saa sekä henkilökohtaista, että yhteisöllistä palautetta välittömästi lukuvuoden päättyessä.

Mutalan koulun vanhempainyhdistys

- Kotisivut: - <http://www.peda.net/veraja/ylojarvi/mutala/vanhempainyhdistys>
- Yhdistys kuuluu Suomen Vanhempainliittoon: - <http://www.vanhempainliitto.fi/>
- Vanhempainyhdistys kerää varoja, joilla avustetaan mm. oppilaiden luokkaretkiä, leirikouluja, teatteriretkiä ja hankitaan ksylitolipastillit koulun ruokalaan.

YHTEYSTIEDOT LV.

- Puheenjohtaja Leena Simola, puh. 050-386 1998 ja sp: ljsimola@gmail.com
- Varapuheenjohtaja: Kaisa Leinonen, puh. 040-350 0800 ja sp: kaisa@leinosella.fi
- Rahastonhoitaja: Minna Eronen, puh. 050-321 6518 ja sp: eminna@luukku.com
- Sihteeri: Virpi Ukonmäki, puh. 050-535 1765 ja sp: virpi.ukonmaki@kolumbus.fi
- Yhdysopettaja Mari-Anne Rönneikko, sp: mari-anne.ronneikko@ylojarvi.fi

3.12. Yhteistyökumppanit

Vanhempainyhdistys
Mutalan päiväkot
Ylöjärven seurakunta
Mutalan asukasyhdistys
Maatalousnaiset
Mutalan Martat
Kaiharin päiväkot
Mutala JR
Suklaatila
LC Ylöjärvi-Keijärvi
LC Ylöjärvi - Helmi
LC Ylöjärvi - Teivo

3.13. Lukuvuoden muita tapahtumine

Mutalan koulun yleisurheilukisat 31.8.2012
Liikennepäivä 14.9.2012
Koulujenväliset yleisurheilukisat 20.9.2012
Pentti Rasinkangas esiintyy koululla 2.10.2012
Koulukuvaus 11.10.2012
Vuorentaustan koulun musiikkiluokka esiintyy 12.10.2012

Unicef-kävely 16.10.2012
Liikuntakeskuspäivä 6.11.2012
Siivouspäivä
Kierrätyspäivä 2.11.2012
Comenius-projektin opettajavierailut alkavat 12.11.2012
Itsenäisyyspäivän juhla 5.12.2012
Joulujuhla 20.12.2012
Laskiaistiistain pulkkarieha 12.2.2013
Talviurheilupäivä 22.2.2013
Ystävänäpäivä
Laskettelupäivä Ellivuoreen 14.3.2013
Vappukarnevaalit / Mutalan Talent 30.4.2013
Kevätjuhla

Alkava Comenius-projekti tulee näkymään myö tapahtumien osalta koulun arjessa.

3.14. Koulun toiminnan arviointi

Ruusut ja risut kysely järjestetään Wilmassa huhtikuussa 2012.
Osallistumme kaupungin työtyytyväisyyskyselyyn.

3.15. Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehityskeskustelut opetushenkilöstön kanssa tammikuussa. Keskustelujen pääteema on Ylöjärven hyvinvointisuunnitelmasta poimittu painopiste työssä jaksaminen. Tämän lisäksi keskustellaan työyhteisön/työntekijän tavoitteista, koulun painopistealueiden toteutumisesta ja koulun toiminnan kehittämisestä. Kehityskeskustelut merkitään pidetyiksi Populukseen.

3.16. Täydennyskoulutussuunnitelmat

3.17. Toimintaperiaatteet henkilökunnan virkavapauksissa

Noudatamme Ylöjärven koulujen sijaistusohjetta lv 2012-2013 sekä sairaus- että koulutuspoissaolojen suhteen.

3.18. Henkilöstön perehdyttäminen

Vastuu perehdyttämisestä on rehtorilla. Rehtori vastaa perusteiden perehdyttämisestä ja määrää lisäksi uudelle työntekijälle mentorin, johon uusi työntekijä voi tukeutua koulupäivän arjen tilanteiden osalta.

Lukuvuonna 2012-2013 Mutalan koululle tehdään perehdytyskansi (Rehtori)

3.19. Moniammatillinen yhteistyö

Moniammatilliseen yhteistyöhön Mutalan koulussa osallistuu kasvatus- ja sosiaalialan sekä terveydenhuollon ammattilaisia. Yhteistyö perustuu ennalta sovittuihin toimitamalleihin ja hyvään valmisteluun. Esim. oppilashuollossa käsiteltävistä asioista tiedotetaan Wilman kautta moniammatillista yhteisöä hyvissä ajoin.

Koulun muun henkilöstön välistä yhteistyötä kehitetään, opettaja- ohjaaja ja henkilöstöpalaverien avulla. Palavereissa käydään läpi mm. koulun tulevia kaikkien

ammattiryhmien työhön vaikuttavia asioita ja sovitaan käytänteistä niiden suhteen.
Palavereissa kehitetään moniammattillista yhteistyötä pohtimalla vallitsevien käytänteiden toimivuutta ja kehitetään niitä joustavasti toimivampaan suuntaan.

Mutalan koulun työnjako-taulukko on tehty keväällä 2012.