

Lukuvuosisuunnitelma 2012-2013

1. Koulun perustiedot

1.1. Nimi, oppilaitosmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Takamaan koulu

Peruskoulu, alakoulu, luokat 1-6

Hakalantie 5
34110 Lakiala

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

1.2. Johtamisjärjestelmä

Rehtorina toimii Timo Juvakka ja vararehtorina Mika Niininen. Jos molemmat ovat poissa, rehtoria sijaistaa Takamaan koulussa virkaiältään vanhin. Rehtori antaa ennen virkavapauttaan tehtäväohjeet sijaiselle. Henkilökunnalle poissaoloista ja sijaisjärjestelyistä tiedotetaan YT-kokouksissa, Wilmassa ja sähköpostitse.

1.3. Palvelusihteeri

Raija Lamppu
raija.lamppu@ylojarvi.fi
puh. 050 390 4654

Takamaan, Vahannan ja Mutalan koulujen yhteinen palvelusihteeri

Takamaan koululla keskiviikkoisin ja perjantaisin, paitsi joka neljäs viikko vain perjantaisin. Kyseisinä viikkoina on Mutalan koululle osoitettu yhteisen palvelusihteerin työajasta kaksi päivää.

1.4. Opettajat ja muu henkilöstö

Opettajat

1a luokanopettaja Terhi Pinomäki-Lenick
1b vs. luokanopettaja Sanna Hyyryläinen
2a päätoiminen tuntiopettaja Sanna Salonen
2b päätoiminen tuntiopettaja Tanja Franssila
3a luokanopettaja Eija Ahoniemi
3b vs. luokanopettaja Riikka Toivanen
4a luokanopettaja Kati Muranen
4b luokanopettaja Kristiina Ruusiala
5.lk luokanopettaja Juha-Matti Mykkänen
6.lk luokanopettaja Mika Niininen

Erityisluokanopettaja Satu Lehtonen
Rehtori Timo Juvakka

Koulunkäynnin ohjaajat

Kati Markkula
Terhi Ruissalo-Syrjänen
Mia Tapio

1.5. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.
Hallituksen vaalit pidetään syyskuussa.

Takamaan koulun oppilaskunnan hallitus valitaan demokraattisilla vaaleilla. Hallitukseen valitaan

- 2 oppilasta kuudennelta luokalta (tyttö ja poika)
- 2 oppilasta viidenneltä luokalta (tyttö ja poika)
- 3 oppilasta neljänneltä luokalta (tyttöjä ja poikia)
- 3 oppilasta kolmannelta luokalta (tyttöjä ja poikia)
- 2 oppilasta toiselta luokalta (tyttö ja poika)

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Hallitus kokoontuu kahden viikon välein 30 min. yleensä välituntisin. Ohjaavina opettajina toimivat lukuvuonna 2012-2013 opettajat Kristiina Ruusiala ja Riikka Toivanen.

Oppilaskunnan hallitustoiminta herättää oppilaiden kiinnostusta oman koulun kehittämistä kohtaan. Hallitustoiminnalla ohjataan oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen. Toiminnan tavoitteena on lisätä oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyötä.

Rehtori voi kuulla oppilaskunnan hallituksen mielipiteitä eri asioissa. Hallitus tekee ehdotuksia tapahtumista ja valitsee sopivia, joihin hallitus voi osallistua toimimalla yhteistyössä opettajien kanssa. Hallitus arvioi koulun välituntipihan toimivuutta ja tekee ehdotuksia välituntiviihtyvyyden parantamiseksi. Hallitus valvoo välituntileikkikalujen käyttöä ja voi tehdä ehdotuksia uusiksi hankinnoiksi.

1.6. Johtokunta

pj. Immonen Jaana Saksitie 5 34110 Lakiala	varajäsen Vehkakoski Anu
vpj. Sinisalo Kirsi-Kaisa	varajäsen Kesti Aki
jäsen Itvola Terhi	varajäsen Kilpijoki Antti
jäsen Tuomaala Harri	varajäsen Tuohimaa Taina
jäsen Veija Jari	varajäsen Lindén-Saarinen Airi
opettajien edustaja Mykkänen Juha-Matti	varajäsen Ahoniemi Eija
muun henkilökunnan edustaja Andström Miko	varajäsen Lamppu Raija
koulutuslautakunnan edustaja Repo Anssi	

Esityslista lähetetään johtokunnalle postitse viikkoa ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina Takamaan koululla klo 10-

15. Pöytäkirja julkaistaan samanaikaisesti myös Dynasty -asianhallintajärjestelmän kautta kaupungin nettisivuilla. Pöytäkirjasta toimitetaan kopio koulutoimistoon Erja Hakalalle, joka toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle.

1.7. Opetussuunnitelma

Luettavissa koulun kotisivulla

<http://koulut.ylojarvi.fi/takamaa/takama...>

1.8. Tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen

- opettajakokoukset (rehtori)
- henkilökuntakokoukset (rehtori/päiväkodin johtaja)
- koulunkäynninohjaajien kokoukset
- opettajainhuoneen päiväkohtainen ilmoitustaulu
- sähköposti
- Ylönetti

Ulkoisen tiedottaminen/yhteydenpito

- syystiedote kaikkiin koteihin
- koulun kotisivut <http://koulut.ylojarvi.fi/takamaa>
- Wilma (opettaja/rehtori)
- työpuhelin
- kriisiviestintä (rehtori)

Huoltajien informointi

- syystiedote (rehtori)
- syksyn vanhempainilta (rehtori)
- luokkakohtainen informointi (opettaja)

Wilmaan on linkki koulun kotisivuilta.

1.9. Koulun kotisivut ja muut sähköiset palvelut

<http://koulut.ylojarvi.fi/takamaa>

Kotisivua päivittää

luokanopettaja Juha-Matti Mykkänen | juha-matti.mykkanen@ylojarvi.fi | puh. 040 133 1555

Koulun kotisivut muutetaan Peda.net -pohjaisiksi. Koulun alakäytävän info-TV:n viikkokalenteri näkyy näin myös koulun kotisivulla. Näin tiedotus koulun kerhoista, tapahtumista ym. paranee. Uudet kotisivut valmistuvat syyslukukauden aikana. Sivujen päivittämisestä vastaa luokanopettaja Juha-Matti Mykkänen.

2. Tavoitteet ja suunnitelmat

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Takamaan koulu on nykyaikainen kyläkoulu.

Koulumme antaa mahdollisuuden monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittämiseen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja ja saada valmiudet jatko-opintoihin. Erityistä huomioita kiinnitetään toisten huomioimiseen, hyviin tapoihin ja hyvään käytökseen.

2.2. Painopisteiden välittyminen koulun suunnitteluun ja toimintaan

2.2.1. Ylöjärven sivistysstrategia

2.2.2. Lautakunnan asettama tavoite

Yrittäjyyskasvatus ja osallistaminen

- Joulutulet -tapahtuman yhteydessä koulu järjestää myyjäiset
- Kuudesluokkalaisille pyritään järjestämään Nuori Yrittäjyys 6h -leiripäivä
- Kolmasluokkalaisille järjestetään opetusta NY Mitä ihmiset tekevät - mitä kaupungissa tapahtuu -oppimateriaaleihin pohjautuen
- Oppilaskunnan hallitus toimii osallistamisen kehittäjänä ja yhteistyötahona

2.2.3. Hyvinvointisuunnitelman painopiste

Liikunta

Oppilaille: välituntiaktiviteetit, liikuntakerhot kaikenikäisille oppilaille, koulun omat perinteiset kilpailut (Auran kierros, hiihtokilpailut) ja koulujenväliset kilpailut, haastepelit ja turnaukset, tempaukset (Unicef-kävely). Yhteistyö urheiluseurojen ja liikuntajärjestöjen kanssa.

Henkilökunnalle: kaupungin henkilöstölle tarjoamat testit ja liikuntamahdollisuudet. Kevätlukukaudella järjestään 1/2 Veso-koulutusiltapäivä teemana työssä jaksaminen/terveysliikunta.

2.2.4. Laatutyön painopiste

Kevätlukukaudella 2011 - 2012 huoltajille järjestettiin kysely kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön liittyen. Kyselyn keskeisistä tuloksista tiedotetaan koulun syystiedotteessa. Kyselyä ja sen tuloksia käsitellään opetushenkilöstön yt-ajalla ja tuloksia pyritään hyödyntämään kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehitettäessä.

Koulun vakinaisista opettajista nimetään laatuvaastaava. Rehtori ja laatuvaastaava opettaja yhdessä vastaavat koulua koskevista laatuasioista.

Koulun henkilökunta arvioi turvallisuuteen liittyviä asioita.

2.2.5. Koulun painopiste

Lukuvuoden painotuksia:

1. Vertaissovittelu eli Verso menetelmäksi jokapäiväisten ristiriitatilanteiden selvittämiseen.

2. TVT -opetus osaksi koulun arkea:

- opettajien valmiuksien parantaminen perehdyttämisen ja koulutuksen avulla
- TVT- opetusta ja opetusohjelmien käyttöä pyritään lisäämään
- koulun TVT -strategian ja -suunnitelman päivitykset

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet ja -projektit

KiVa -koulu hanke jatkuu.

Verso eli vertaissovittelu aloitetaan koulutuksen (loka-marraskuu) jälkeen. Vastuuopettajina toimivat Terhi Pinomäki-Lenick, Sanna Salonen ja Timo Juvakka.

TVT -osaamisen kehittäminen (Osaava-koulutukset, muu koulutus, TVT- koordinaattorin hyödyntäminen. Henkilökunnan kouluttamiseen käytetään 1/2 Veso-päivä syyslukukaudella.

2.4. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelmaa on käsitelty opetushenkilökunnan kokouksissa 16.8 ja 23.8.2012.

Koulun johtokunta käsittelee lukuvuosisuunnitelman kokouksessaan 18.9.2012.

2.5. Oppimisympäristön kehittäminen

TVT -osaamisen hyödyntäminen ja lisääminen (mm. opettajien eValmiustason määrittäminen).

Yleis- ja erityisopetuksen käytänteiden ja resurssien hyödyntäminen ja kehittäminen (mm. palkkitunnit, samanaikaisopetus, resurssiopetus, erityisopetusresurssin hyödyntäminen erilaisin ja uusin tavoin).

Koulun lähialueen monipuolisen luonnon hyödyntäminen opetuksessa.

2.6. Aihekokonaisuuksien toteuttaminen

Aihekokonaisuudet ovat:

1. Ihmisenä kasvaminen
2. Kulttuuri-identiteetti ja kansainvälisyys
3. Viestintä ja mediataito
4. Osallistuva kansalaisuus ja mediataito
5. Vastuu ympäristöstä, hyvinvoinnista ja tulevaisuudesta
6. Turvallisuus ja liikenne
7. Ihminen ja teknologia

Aihekokonaisuuksien tavoitteet ja sisällöt kuuluvat useisiin oppiaineisiin. Aihekokonaisuuksia huomioidaan kaikille yhteisten aineiden opetuksessa, teemaopetuksessa, tapahtumissa, juhlissa ja päivänavauksissa.

2.7. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Rehtori vastaa siitä, että koulun turvallisuussuunnitelma pidetään ajan tasalla. Rehtori järjestää uusille työntekijöille perehdytystä turvallisuusasioissa syyskuun aikana. Lokakuun aikana

järjestetään harjoitus uhkaavan tilanteen varalta.

KiVa -ohjelman mukaiset käytännöt kiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamiseen puuttumiseen.

Uutena turvallisuutta ja hyvinvointia edistävänä hankkeena aloitetaan vertaissovittelu Verso koulutusten jälkeen.

Koulun järjestyssäännöt on käsitelty rehtorin ja oman opettajan toimesta lukuvuoden alussa.

Oppilaskunnan hallitus (mm. liikenneturvallisuusasiassa) ja oppilashuoltoryhmä voivat käsitellä ja ideoida toimia turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

2.8. Kestävä kehitys

Kiinteistössä on keräysastiat seuraaville jätteille: biojäte, pahvi, keräyspaperi ja sekajäte. Paristot ja lasijäte toimitetaan ulkoalueen jätepiesteeseen.

Koulun henkilökunta antaa esimerkin ja ohjaa oppilaita kierrätys- ja jätteasioissa.

3. Toiminta

3.1. Tuntikehys ja resurssit

Yleisopetuksen tuntikehys: 271,5 tuntia

Erytisopetuksen tuntikehys: 28,0 tuntia

S2- opetus: 2 h

Yhteensä: 301,5 tuntia

Viikkotuntimäärät:

1. lk 20 h, 2.lk 20 h, 3. lk 24 h, 4. lk 24 h, 5. lk 25 h, 6. lk 25 h

Opettajien viikkotunnit:

Terhi Pinomäki - Lenick 25 h

Sanna Hyyryläinen 25 h

Sanna Salonen 25 h

Tanja Franssila 25 h

Eija Ahoniemi 25 h

Riika Toivanen 25 h

Kati Muranen 26 h

Kristiina Ruusiala 25 h

Juha - Matti Mykkänen 27 h

Mika Niininen 27 h

Timo Juvakka 18 h

Satu Lehtonen 23 h

Yleis- ja erityisopetukseen käytetään 296 tuntia. Tukiopetukseen voidaan käyttää 5,5 h/vko. Koulun kerhoja pidetään erillisen ja ulkopuolisen kerhoresurssin turvin ja rajoissa.

Erityistehtävät

OVTES

TI 1 h Kati Muranen
MU: 1/2 h Terhi Pinomäki - Lenick ja 1/2 h Tanja Franssila
AV: 1 h Juha - Matti Mykkänen
KI: 1/2 h Kristiina Ruusiala ja 1/2 h Tanja Franssila
6. lk:n luokanvalvoja: Mika Niininen

TVA

Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat: Kristiina Ruusiala ja Riikka Toivanen
TVT - vastaava: Juha- Matti Mykkänen
Nivelopettajat: 1 lk Terhi Pinomäki- Lenick ja Sanna Hyyryläinen
Konsultoiva erityisopettaja: Satu Lehtonen

3.2 Kehittämisen- ja muut ryhmät ja opetus- ja muun henkilöstön kokoukset

Opetushenkilöstön yt-aika on pääsääntöisesti torstaisin klo 14.00 - 15.30. Tarvittaessa voidaan pitää lisäksi välituntipalavereja lähinnä tiedotusluontoisissa asioissa ja tarpeen mukaan. Koulunkäynnin ohjaajat voivat osallistua yt- ajan kokouksiin.

Koko talon henkilökunnan kokouksia järjestetään 2-4 kertaa lukuvuodessa. Kokoonkutsujana ja esityslistan laatijoina toimivat vuorotellen rehtori ja päiväkodin johtaja.

3.3 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus ja muu henkilöstön kehittäminen

- Osaava -koulutus <http://osaava.tampereenseutu.fi>
- Pedagogiset kahvilat
- Ylöjärven kaupungin/sivistystoimen järjestämä koulutus
- Veso -koulutus: Suunnittelupäivä 9.8.2012. Verso 1/2, TVT - koulutus 1/2, Työssä jaksaminen/terveysliikunta 1/2, muu yhteinen/ yksilöllinen koulutus 1/2
- Yt-aikaa on mahdollisuus käyttää koulutukseen ja perehdytykseen

3.4. Oppimisen tuki

3.4.1. Ohjaustoiminta

Erillinen oppilaanohjauksen suunnitelma on laadittu keväällä 2012.

A2 -kielivalinnasta tiedotetaan neljäsluokkalaisille ja heidän huoltajilleen helmikuussa 2013.

3.4.2. Yhteiset opetusjärjestelyt

Oppimisen tuen kolmiportaisuus tukitoimintaan on kuvattu erillisellä kaaviolla. Asiasta on kerrottu vanhempainillassa 29.8.2012.

3.4.3. Työelämään tutustuminen

3.4.4. Yhteistyö nivelvaiheissa

Siirtymäkäytännöt esikoulusta kouluun ovat Yhteispeli-aineiston mukaisia. (opettajavierailut, kummitoiminta, erityisopettajan kartoitus, tiedonsiirto, kouluuntutustumispäivä, 1.lk:n ja vanhempainilta).

Alakoulusta yläkouluun -yhteistyötä:

- kuraattorin/Moision erityisopettajan ja kuudesluokkalaisten tapaamiset
- 6. lk:n opettajien ja erityisopettajien tapaaminen Moisiolla
- oppilaiden tutustumispäivä Moisiolla
- yhteistyö luokkajakoasiassa
- vanhempainilta Moisiolla

3.5. Oppilaan arviointi

Oppilaan arviointi suoritetaan Ylöjärven kaupungin opetussuunnitelman mukaisesti. Arvioinnista vastaavat luokanvalvoja ja muut oppilasta opettavat opettajat yhdessä.

3.6. Päivärytmi

08.00-09.30 1. ja 2. oppitunti
09.30-10.00 välitunti
10.00-11.45 3. ja 4. oppitunti (ruokailu)
11.45-12.15 välitunti
12.15-13.00 5. oppitunti
13.00-13.15 välitunti
13.15-14.00 6. oppitunti

3.7. Työ- ja loma-ajat

<http://www.ylojarvi.fi/palvelut/koulutus...>

3.8. Kerhotoiminta

Koulu järjestää kerhotoimintaa erillisen kerhoressurssin turvin. Koulussa toimivia kerhoja ovat liikuntakerhot, shakkikerhot, musiikkikerho/kuoro. Myös muut lukuvuoden aikana alkavat kerhot ovat mahdollisia.

3.9. Koulun ulkopuolinen opetus

Kaikki luokat voivat käydä vierailuilla Ylöjärven kaupungin alueella (esim. yhteistyössä kirjasto-, kulttuuri- ja nuorisotoimen kanssa).

Luokat voivat tehdä luokkaretken/opintokäynnin Ylöjärven kaupungin ulkopuolelle omalla/ koulun varoilla (150/250 euroa/luokka).

Luokat voivat pitää yökoulun.

Viestikarnevaalit 4.9.2012 Tampereella.

Metsäaiheinen opintoretki kuudesluokkalaisille Ylöjärven 4H- yhdistyksen järjestämänä syyskuussa.

Ylöjärven kaupungin järjestämät koululaiskilpailut ja turnaukset.

Vierailukäynnit Ylöjärven seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

3.10. Oppilashuoltoryhmä ja sen toiminta

Oppilashuoltoryhmä on moniammatillinen tiimi.

Oppilashuoltoryhmän työnä on käsitellä ja ennaltaehkäistä oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia. Oppilashuoltoryhmässä voidaan käsitellä oppilaiden, luokkien tai kouluyhteisön ongelmia ja asioita.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat psykologi Maisa Zetterberg, erityisopettaja Satu Lehtonen, kuraattori Jaana Kokkinen, terveydenhoitaja Johanna Vuoriaho ja rehtori Timo Juvakka.

Oppilashuoltoryhmän kokoukseen voidaan kutsua oppilaan opettajan/opettajien lisäksi asiantuntijoita ja oppilaan huoltaja.

Ensimmäinen kokoontuminen 20.9.2012 klo 14.00. Tällä kerralla sovitaan lukuvuoden muut kokoontumiset.

Kirjaamisesta huolehtii rehtori/erityisopettaja.

3.11. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö on edellytys koulutyön onnistumiselle. Yhteistyön lähtökohtana on molemminpuolinen kunnioitus, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Yhteistyö toteutuu mm. seuraavilla tavoilla: koulun yhteiset tiedotteet, oman opettajan tiedotus, koulun kotisivu, vanhempainillat ja vanhempaintapaamiset, juhlat, retket ja tapahtumat.

TAKAVA on Takamaan kyläyhdistyksen vanhempainjaosto, joka toimii lasten parhaaksi koulun ja kodin yhteistyötä kehittäen.

3.12. Yhteistyökumppanit

Koulu pyrkii toimimaan yhteistyössä Takamaan ja Ylöjärven yhteisöjen kanssa. Luontevia yhteistyötahoja ovat päiväkotit ja ip-toiminta.

Muita yhteistyötahoja ovat liikunta-, terveys- ja nuorisotoimi, kirjasto, toiset koulut, seurakunta, poliisi ja paikalliset yhdistykset ja yritykset. Eniten yhteistyötä tehdään Takamaan kyläyhdistyksen kanssa.

3.13. Lukuvuoden muita tapahtumine

26.8. Kyläyhdistyksen 30v. juhla

29.8. vanhempainilta

4.9. Viestikarnevaalit

6.9. Auran kierros

11.12. Joulutulet -tapahtuma klo 17.30 (koulupäivä päättyy klo 11.45)

21.12 Koululaisten joululaulutilaisuus ja todistusten jako

Kevätlukukauden tapahtumia:

Koulun hiihtokilpailut
Kalevalan päivän juhla koulun ja päiväkodin väelle
Talviliikuntapäivä
Oppilaskonsertti
Avoin lava -tapahtuma
Unicef-kävely
Kevätjuhla oppilaille ja kotiväelle

3.14. Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointia voi tapahtua henkilökunnan, oppilaiden tai huoltajien suorittamana.

Arvioinnin tarkoituksena on kehittää toimintaa edelleen.

3.15. Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehityskeskustelun opetushenkilöstön ja palvelusihteerin kanssa kerran vuodessa.

Keskustelurunkona voidaan käyttää muutakin kuin Populus-lomaketta. Painopisteinä ovat työhyvinvointi, kehittämiskohteet ja koulun toiminnan kehittämisideat.

3.16. Täydennyskoulutussuunnitelmat

Kohdassa 3.3.

3.17. Toimintaperiaatteet henkilökunnan virkavapauksissa

Noudatamme Ylöjärven koulujen sijaisohjetta 2012-2013. Ohjeista on kerrottu vanhempainillassa 29.8.2012.

3.18. Henkilöstön perehdyttäminen

Perehdytystehtävä on rehtorin. Perehdyttämiseen osallistuu kuitenkin koko henkilökunta. Rehtori perehdyttää koko talon uudet työntekijät turvallisuusasioihin syyskuun aikana.

3.19. Moniammatillinen yhteistyö