

Oheismateriaali / koultk 21.10.2014 § 65

Ylöjärven kaupunki

Koulutuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan sekä sivistysosaston jotosääntö

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt X.X.2014
Voimaantulo 01.01.2015

I LUKU

KOULUTUSLAUTAKUNTA

1 §

Koulutuslautakunta ja koulutuslautakunnan jaosto

Sivistystoimen toimialalla on koulutuslautakunta. Koulutuslautakunnalla on jaosto.

2 §

Lautakunnan ja jaoston kokoonpano

Koulutuslautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunta valitsee koulutuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

3 §

Esittely koulutuslautakunnassa ja jaostossa

Sivistysjohtaja esittelee asiat koulutuslautakunnan kokouksessa ja jaostossa. Sivistysjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

4 §

Koulutuslautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Koulutuslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen, perus- ja lisäopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Koulutuslautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämisestä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kaupungin asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
12. nimittää toimialueeltaan kaupungin edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan
14. päättää yli 1000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tulorajoista, vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla johtosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten ja koulumatka-avustusten periaatteista
19. hyväksyä kuntakohtaiset opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

20. päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa
21. hyväksyä esiopetusta antavat päiväkodit ja koulut
22. päättää oppilasalueista ja oppilaaksi otton periaatteista
23. päättää peruskoulujen painotuksista
24. päättää lukion opiskelijaksi ottamisen perusteista
25. hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
26. nimetä koululle apulaisrehtori tai vararehtori sekä myöntää vapautus edellä mainituista tehtävistä
27. vahvistaa opetussuunnitelman koulukohtaiset osuudet
28. päättää yli 200 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
29. päättää yli 200 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
30. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijalle
31. huolehtia sijaintikunnan vastuulla olevien opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä.

5 §

Jaoston tehtävät ja ratkaisovalta

Jaoston tehtävänä on

1. erottaa oppilas peruskoulusta tai opiskelija lukiosta määräajaksi sekä tarvittaessa päättää määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana sekä täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.
2. päättää oppilaalle vastoin huoltajan suostumusta annettavasta erityisestä tuesta.

6 §

Koulutuslautakunnan ja jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vastuualueen päällikkö.

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

7 §

Vapaa-aikalautakunta

Sivistystoimen toimialalla on vapaa-aikalautakunta.

8 §

Lautakunnan kokoonpano

Vapaa-aikalautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sivistysjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-aikalautakunnan kokouksissa.

9 §

Esittely vapaa-aikalautakunnassa

Vapaa-aikajohtaja esittelee asiat vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Vapaa-aikajohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

Sivistysjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vapaa-aikalautakunnan esittelijän toimivaltaan kuuluva asia.

10 §

Vapaa-aikalautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Vapaa-aikalautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi vapaa-aikalautakunta vastaa Länsi-Pirkanmaan musiikkiopistosta sekä vapaasta sivistystyöstä (seutuopisto).

Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa

9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kaupungin asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
12. nimittää toimialueeltaan kaupungin edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan
14. päättää yli 1000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tuloajoista, vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla johtosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. huolehtia kulttuuritoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
19. vastata taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä
20. vahvistaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut opetussuunnitelmat
21. päättää kirjaston aineistohankinnan periaatteista
22. huolehtia liikuntatoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
23. huolehtia nuorisolaissa (72/2006) kunnalle säädetyistä tehtävistä
24. huolehtia raittiustyölaissa (828/1982) kunnalle säädetyistä tehtävistä sekä raittiuslautakunnalle muissa laeissa säädetyistä tehtävistä
25. päättää alaistensa oppilaitosten työ- ja loma-ajoista
26. hyväksyä tehtäväalueiden toimintasuunnitelmat ja toimintakertomukset
27. hyväksyä alaistensa oppilaitosten opetussuunnitelmat
28. päättää yli 200 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
29. päättää yli 200 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
30. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijalle.

11 §

Vapaa-aikalautakunnan asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vapaa-aikajohtaja.

II LUKU

SIVISTYSOSASTO

12 §

Organisaatio ja johtaminen

Sivistysjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistysjohtajan sijaisena toimii vapaa-aikajohtaja.

Osasto muodostuu seuraavista vastuualueista:

- 1) yhteispalvelut, johtajana sivistysjohtaja
- 2) peruskoulutus, johtajana opetuspäällikkö
- 3) varhaiskasvatus, johtajana varhaiskasvatuksen johtaja
- 4) lukiokoulutus, johtajana rehtori
- 5) koululaisten iltapäivätoiminta, johtajana iltapäivätoiminnan koordinaattori
- 6) vapaa-aikapalvelut, johtajana vapaa-aikajohtaja

13 §

Sivistysjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, sivistysjohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja osaston sisäisestä ja osastojen välisestä yhteistyöstä
2. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntayhtymissä, joissa kaupunki on jäsenenä
3. vastata osaston henkilöstön koulutuksesta
4. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1000 euroon saakka.
5. päättää irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi 200 000 euroon saakka
6. päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta 200 000 euroon saakka, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
7. myöntää vapautus maksujen maksamisesta tai lykkäys niiden maksamiseen, mikäli tähän on erityisiä syitä

8. päättää henkilökunnan koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta
9. määrätä sivistysosaston hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei johtosäännöissä muuta määrätä
10. päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja lomaajoista
11. päättää kirjaston aukioloajoista
12. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
13. vastata osaston valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
14. päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
15. päättää maksusitoumuksista esiopetusoppilaiden ja vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.

Lisäksi sivistysjohtajan tehtävänä on yhteispalvelut - vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa

1. sivistysosaston hallintopalveluista
2. sivistysosaston kehittämishankkeista
3. seudullisesta yhteistyöstä.

14 §

Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden tehtävät

Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää vastuualueen tai tehtäväalueen toimintaa
2. huolehtia vastuualueen tai tehtäväalueen hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta
4. määrätä vastuualueen tai tehtäväalueen hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä.

15 §

Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävänä on varhaiskasvatuksen vastuualueen johtaminen.

Varhaiskasvatuksen johtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä

2. päättää luvan myöntämisestä varhaiskasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
3. päättää varhaiskasvatuksen tilojen aukioloajoista
4. päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen maksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä.
5. valmistelee varhaiskasvatuksen osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
6. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
7. myöntää luvan varhaiskasvatuksen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
8. päättää varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä
9. päättää lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti niistä yksittäisistä palvelujen tuottajista, joiden palvelujen maksamiseen varhaiskasvatuksen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä tai on oikeutettu yksityisen hoidon tukeen
10. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksessa olevalle lapselle annettavasta erityisestä tuesta

16 §

Vapaa-aikajohtaja

Vapaa-aikajohtajan tehtävänä on vapaa-aikapalveluiden vastuualueen johtaminen.

Vapaa-aikajohtaja

1. päättää Urheilutalojen käyttövuoroista
2. päättää koulukiinteistöjen liikuntasalien koko kaudelle haetuista, koulutyön ulkopuolelle sijoittuvista käyttövuoroista
3. päättää liikunta- ja nuorisotilojen aukioloajoista
4. valmistelee vapaa-aikapalveluiden osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
5. myöntää lupa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritilojen sekä kirjastotilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

17 §

Opetuspäällikkö

Opetuspäällikön tehtävänä on peruskoulutus -vastuualueen johtaminen.

Opetuspäällikkö

1. osoittaa oppivelvolliselle perusopetuslain 6 §:n mukaisen lähikoulun tai muun perusopetuslain 4 §:ssa mainitun soveltuvan paikan
2. päättää oppilaan ottamisesta kaupungin muuhun kuin oman oppilasalueen kouluun pedagogisin perustein koulun rehtoria kuultuaan sekä ao. oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti
3. päättää lisäopetuksen ja joustavan perusopetuksen oppilasvalinnoista ja oppilaaksiotosta
4. päättää pedagogisin perustein vieraasta kunnasta tulevien oppilaiden ottamisesta perusopetuksen kouluihin
5. antaa tarvittaessa lausunnon oppilaan koulunkäynnistä vieraassa kunnassa
6. päättää oppilaan erityisestä tuesta
7. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin tai toteaa oppilaan oikeuden aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin
8. myöntää oppilaitoksiin kohdistuvat tutkimusluvut
9. päättää oppilaan ottamisesta yksitoistavuotisen oppivelvollisuuden piiriin
10. päättää koulunkäynnin ohjaaja palveluiden järjestämisestä

18 §

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänä on koululaisten iltapäivätoiminta -vastuualueen johtaminen.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

1. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan oppilaspaikoista ja asiakasmaksuista hyväksytyin taksan perusteella

19 §

Sivistysosaston hallintopäällikkö

Sivistysosaston hallintopäällikkö

1. päättää koulukuljetusten järjestämisestä ja koulumatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta lautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti
2. valmistelee ja päättää päiväkotilasten ja koulujen oppilaiden tapaturmiin liittyvät korvausasiat

20 §

Kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotoimenjohtaja

1. päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä
2. päättää kirjastoaineiston valinnasta, poistoista ja myynnistä

21 §

Kulttuurisihteeri

Kulttuurisihteeri

1. päättää kulttuuritoimen taidehankinnoista

22 §

Musiikkiopiston rehtori

Musiikkiopiston rehtori

1. päättää oppilaan ottamisesta musiikkiopistoon
2. päättää vapaaoppilaspaikoista vapaa-aikalautakunnan määräämien perusteiden mukaisesti
3. hyväksyy musiikkiopiston järjestyssäännöt
4. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
5. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta

23 §

Rehtorit (perusopetus ja lukio)

Kaupungin kouluissa ja lukiossa johtajana toimii rehtori.

Rehtori johtaa koulun tai lukion toimintaa ja vastaa sen hallinnon ja pedagogisen toiminnan kehittämisestä. Rehtori vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.

Rehtori

1. valmistelee koulun talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii palkkausperusteena käytettävien tuntien ja muiden suoritteiden ilmoittamisesta sivistysjohtajalle
3. päättää ohjaavan opettajan määräämisestä
4. myöntää lupa koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

5. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
6. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista
7. vastaa koulunsa oppilashuoltotyöstä
8. päättää oppilaan ottamisesta oman oppilasalueensa kouluun (perusopetuksen rehtori) tai päättää opiskelijan ottamisesta lukioon (lukion rehtori)
9. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
10. päättää koulutilojen käytöstä, liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
11. muuttaa huoltajaa kuultuaan valitun aineen toiseksi, jos se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on tarpeellista
12. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
13. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
14. myöntää oppilaalle poissaololuvan viikkoa pitemmäksi ajaksi. Opettaja päättää korkeintaan viikon poissaolosta
15. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta opettajan tai luokanvalvojan esityksestä
16. myöntää hakemuksesta opiskelijalle oikeuden suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
17. antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallisen varoituksen.

24 §

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja johtaa oman alueensa toimintaa sekä vastaa alueensa varhaiskasvatuspalveluista.

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

1. päättää esiopetus- ja päivähoitopaikkojen myöntämisestä
2. päättää päivähoiton palvelusetelin myöntämisestä
3. hyväksyy omassa kodissaan toimivan yksityisen päivähoiton palvelutuottajan
4. hyväksyy perheen palkkaaman hoitajan työsuhteen
5. valvoo yksityisen päivähoiton palveluntuottajan toimintaa
6. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen hankkimisesta toisesta kunnasta
7. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä toisesta kunnasta tulevalle lapselle

Eritysvarhaiskasvatuksesta vastaava aluejohtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen kuljetuksista, joiden perusteena on erityinen tuki
2. päättää lapsen tehostetusta tuesta varhaiskasvatuksessa
3. vastaa alueensa oppilashuoltotyöstä

Esiopetuksesta vastaava aluejohtaja

1. päättää esiopetuskuljetuksista

25 §

Päiväkodinjohtaja

Päiväkodinjohtaja johtaa päiväkodin toimintaa ja vastaa päiväkodin hallinnosta, taloudesta ja pedagogisesta kehittämisestä.

Päiväkodinjohtaja

1. vastaa päiväkodin esiopetus- ja varhaiskasvatuspalveluista
2. vastaa päiväkodin oppilashuoltotyöstä
3. vastaa päiväkodin kehityksen ja oppimisen tuen järjestelyistä ja toteutuksesta
4. vastaa päiväkodin tilojen käytöstä
5. päättää alaistensa työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta.

26 §

Palvelusihteeri

Palvelusihteeri

1. päättää päivähoidon lapsikohtaisesta asiakasmaksusta
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon.