

**Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2017 lukien / sivistyslautakunta ja sivistysosasto**

497/01.018/2014

SIVLTK 15.11.2016 § 98

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 133 hyväksymä Ylöjärven kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2015. Viimeisimmät päivitykset ovat astuneet voimaan 6.9.2016. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Kuluvan vuoden aikana on ilmennyt eräitä teknisluontoisia hallintosäännön päivitystarpeita, jotka aiheutuvat osin lainsäädännön muutoksista sekä osin käytännön toiminnassa saaduista kokemuksista. Tästä syystä hallintosääntöön olisi tarkoituksenmukaista tehdä eräitä muutoksia viranhaltijoiden ja toimielinten ratkaisovaltaa koskevissa asioissa.

Nyt esitettävät hallintosäännön tarkistukset on valmisteltu osastojen välisessä yhteistyössä. Aikataulullisena tavoitteena on, että muutokset hyväksyttäisiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.12.2016 ja ne astuisivat voimaan 1.1.2017.

Oheismateriaalina olevassa esityksessä muutoksiksi hallintosääntöön sivistyslautakunnan ja sivistysosaston osalta ehdotettavat lisäykset on merkitty keltaisella taustavärillä ja ehdotettavat poistettavat kohdat keltaisella taustavärillä yli-viivattuna.

Oheismateriaali - esitys 1.1.2017 voimaan astuvaksi hallintosäännöksi / sivistyslautakunta ja sivistysosasto

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy oheismateriaalina olevat hallintosäännön muutokset 1.1.2017 lukien.

Päätös Hyväksyttiin.

-----



## Sivistyslautakunta

### 93 § Sivistyslautakunta ja lautakunnan jaosto

Sivistystoimen toimialalla on sivistyslautakunta.  
Sivistyslautakunnalla on jaosto.

### 94 § Lautakunnan ja jaoston kokoonpano

Sivistyslautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunta valitsee sivistyslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

### 95 § Esittely sivistyslautakunnassa ja sen jaostossa

Sivistysjohtaja esittelee asiat sivistyslautakunnan kokouksessa ja jaostossa. Sivistysjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

### 96 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen, perus- ja lisäopetuksen, koululaisten aamu- ja ilta- ja iltapäivätoiminnan sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyynnöstä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kaupungin asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
12. nimittää toimialueeltaan kaupungin edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan
14. päättää yli 1.000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tulo- ja vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla hallintosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten ja koulumatka-avustusten periaatteista
19. hyväksyä kuntakohtaiset opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
20. päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa
21. hyväksyä esiopetusta antavat päiväkodit ja koulut
22. päättää oppilasalueista ja oppilaaksi otton periaatteista

23. päättää peruskoulujen painotuksista
24. päättää lukion opiskelijaksi ottamisen perusteista
25. hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
26. nimetä koululle apulaisrehtori tai vararehtori toistaiseksi sekä myöntää vapautus edellä mainituista tehtävistä
27. päättää yli 200.000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
28. päättää yli 200.000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden ostamisesta, mynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
29. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijalle
30. huolehtia sijaintikunnan vastuulla olevien opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä
31. päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajoista.

#### 97 § Jaoston tehtävät ja ratkaisovalta

Jaoston tehtävänä on

1. erottaa oppilas peruskoulusta tai opiskelija lukiosta määräajaksi sekä tarvittaessa päättää määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana sekä täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta
2. päättää oppilaalle vastoin huoltajan suostumusta annettavasta erityisestä tuesta
3. ilmoittaa tarvittaessa perusopetuksen oppivelvollisuuden laiminlyönnistä.

#### 98 § Sivistyslautakunnan ja sen jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimien päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vastuualueen päällikkö.

§:t 99-103 koskevat vapaa-aikalautakuntaa

## Sivistysosasto

### 104 § Organisaatio ja johtaminen

Sivistysjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistysjohtajan sijaisena toimii vapaa-aikajohtaja.

Osasto muodostuu seuraavista vastuualueista:

1. yhteispalvelut, johtajana sivistysjohtaja
2. peruskoulutus, johtajana opetuspäällikkö
3. varhaiskasvatus, johtajana varhaiskasvatuksen johtaja
4. lukiokoulutus, johtajana rehtori
5. koululaisten iltapäivätoiminta, johtajana iltapäivätoiminnan koordinaattori
6. vapaa-aikapalvelut, johtajana vapaa-aikajohtaja

### 105 § Sivistysjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, sivistysjohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja osaston sisäisestä ja osastojen välisestä yhteistyöstä
2. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntayhtymissä, joissa kaupunki on jäsenenä
3. vastata osaston henkilöstön koulutuksesta
4. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1.000 euroon saakka
5. päättää irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi 200.000 euroon saakka
6. päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta 200.000 euroon saakka, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
7. myöntää vapautus maksujen maksamisesta tai lykkäys niiden maksamiseen, mikäli tähän on erityisiä syitä
8. päättää henkilökunnan koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta
9. määrätä sivistysosaston hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei hallintosäännössä

toisaalla muuta määrätä

10. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
11. vastata osaston valtiosuoksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
12. päättää vähintään yhtä lukuvuotta koskevista maksusitoumuksista esiopetusoppilaiden ja vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.
13. hyväksyä lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmat
14. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan erityisen osan

Lisäksi sivistysjohtajan tehtävänä on yhteispalvelut - vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa:

1. sivistysosaston hallintopalveluista
2. sivistysosaston kehittämishankkeista
3. seudullisesta yhteistyöstä.

106 § Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävät

Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön toimintaa
2. huolehtia vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta
4. määrätä vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä.

107 § Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävänä on varhaiskasvatuksen vastuualueen johtaminen.

Varhaiskasvatuksen johtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä
2. päättää luvan myöntämisestä varhaiskasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
3. päättää varhaiskasvatuksen tilojen aukioloajoista
4. päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen maksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä.
5. valmistelee varhaiskasvatuksen osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
6. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
7. myöntää luvan varhaiskasvatuksen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
8. päättää varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä
9. hyväksyy lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti ne yksittäiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen varhaiskasvatuksen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä tai on oikeutettu yksityisen hoidon tukeen
10. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksessa olevalle lapselle annettavasta erityisestä tuesta
11. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.
12. hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat

#### 108 § Vapaa-aikajohtaja

Vapaa-aikajohtajan tehtävänä on vapaa-aikapalveluiden vastuualueen johtaminen.

#### Vapaa-aikajohtaja

1. päättää Urheilutalojen käyttövuoroista



2. päättää koulukiinteistöjen liikuntasalien koko kaudelle haetuista, koulutyön ulkopuolelle sijoittuvista käyttövuoroista
3. päättää kirjaston sekä liikunta- ja nuorisotilojen aukioloajoista
4. valmistelee vapaa-aikapalveluiden osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
5. myöntää lupa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritilojen sekä kirjastotilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
6. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutus sopimukset eri oppilaitosten kanssa.

## 109 § Opetuspäällikkö

Opetuspäällikön tehtävänä on peruskoulutus - vastualueen johtaminen.

### Opetuspäällikkö

1. osoittaa oppivelvolliselle perusopetuslain 6 §:n mukaisen lähikoulun tai muun perusopetuslain 4 §:ssa mainitun soveltuvan paikan ja päättää oppilaaksi ottamisesta
2. päättää oppilaan ottamisesta kaupungin muuhun kuin oman oppilasalueen kouluun pedagogisin perustein koulun rehtoria kuultuaan sekä ao. oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti
3. päättää lisäopetuksen ja joustavan perusopetuksen oppilasvalinnoista ja oppilaaksiotosta
4. päättää pedagogisin perustein vieraasta kunnasta tulevien oppilaiden ottamisesta perusopetuksen kouluihin
5. antaa tarvittaessa lausunnon oppilaan koulunkäynnistä vieraassa kunnassa
6. hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
7. päättää oppilaan erityisestä tuesta

8. päättää perusopetuslain 18§ ja 26§ sekä perusopetusasetuksen 5§ mukaisesti oppilaskohtaisista erityisjärjestelyistä sekä ao. oppilaiden arvioinnista
9. myöntää oppilaitoksiin kohdistuvat tutkimusluvut
10. päättää oppilaan ottamisesta yksitoistavuotisen oppivelvollisuuden piiriin
11. päättää koulunkäynnin ohjaajan palveluiden järjestämisestä
12. vahvistaa opetussuunnitelman **koulukohtaiset osuudet** **koulukohtaisesti kirjattavat osuudet**
13. päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
14. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa
15. päättää ohjaavan opettajan määräämisestä.
16. **nimeää kotiopetusta valvovan tutkivan opettajan**

#### 110 § Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänä on koululaisten iltapäivätoiminta - vastualueen johtaminen.

#### Iltapäivätoiminnan koordinaattori

1. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan oppilaspaikeista ja asiakasmaksuista hyväksytyn taksan perusteella
2. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.

#### 111 § Sivistysosaston hallintopäällikkö

#### Sivistysosaston hallintopäällikkö

1. päättää esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten järjestämisestä ja koulumatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta lautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti

2. valmistelee ja päättää varhaiskasvatuksen palveluja käyttävien lasten ja koulujen oppilaiden tapaturmiin liittyvät korvausasiat
3. päättää lukuvuotta lyhyemmistä maksusitoumuksista esiopetusoppilaiden ja vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.

#### 112 § Kirjastotoimenjohtaja

##### Kirjastotoimenjohtaja

1. päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä
2. päättää kirjastoaineiston valinnasta, poistoista ja myynnistä.

#### 113 § Kulttuurisihteeri

##### Kulttuurisihteeri

1. päättää kulttuuritoimen taidehankinnoista

#### 114 § Rehtorit (perusopetus ja lukio)

Kaupungin kouluissa ja lukiossa johtajana toimii rehtori.

Rehtori johtaa koulun tai lukion toimintaa ja vastaa sen hallinnon ja pedagogisen toiminnan kehittämisestä. Rehtori vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.

##### Rehtori

1. valmistelee koulun talousarvion ja taloussuunnitelman
2. vahvistaa lukuvuosittain virkaehtosopimuksen mukaisesti opettajien palkka- ja palkkioperusteina olevat opetustunnit, erityistehtävät, erikseen korvattavat tehtävä- sekä tva-järjestelmän kautta maksettavat lisät
3. myöntää lupa koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
4. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
5. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista
6. vastaa koulunsa oppilashuoltotyöstä

7. päättää oppilaan ottamisesta oman oppilasalueensa kouluun (perusopetuksen rehtorit) tai päättää opiskelijan ottamisesta lukioon (lukion rehtori)
8. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
9. päättää koulutilojen käytöstä, liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
10. muuttaa huoltajaa kuultuaan valitun aineen toiseksi, jos se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on tarpeellista
11. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
12. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
13. myöntää oppilaalle poissaololuvan viikkoa pitemmäksi ajaksi. Opettaja päättää korkeintaan viikon poissaolosta
14. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta opettajan tai luokanvalvojan esityksestä
15. myöntää hakemuksesta opiskelijalle oikeuden suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
16. antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallisen varoituksen
17. vapauttaa perusopetusasetuksen 5 §:n mukaisesti oppilaan osallistumasta opetukseen tai ohjaukseen.

#### 115 § Varhaiskasvatuksen aluejohtaja / palvelujohtaja

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja johtaa oman alueensa toimintaa sekä vastaa alueensa varhaiskasvatuspalveluista.

#### Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

1. päättää esiopetus- ja päivähoitopaikkojen myöntämisestä
2. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä toisesta kunnasta tulevalle lapselle
3. vastaa alueensa oppilashuoltotyöstä
4. päättää päivähoidon palvelusetelin myöntämisestä
5. hyväksyy omassa kodissaan toimivan yksityisen päivähoidon palveluntuottajan

6. hyväksyy perheen palkkaaman hoitajan työsuhteen
7. valvoo yksityisen päivähoidon palveluntuottajan toimintaa
8. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen hankkimisesta toisesta kunnasta

#### Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja

1. päättää yksityisen päivähoidon osalta esiopetus- ja päivähoitopaikkojen myöntämisestä sekä palvelusetelin myöntämisestä
2. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä toisesta kunnasta tulevalle lapselle.
3. vastaa yksityisten päiväkotien oppilashuoltotyöstä
4. hyväksyy omassa kodissaan toimivan yksityisen päivähoidon palveluntuottajan
5. hyväksyy perheen palkkaaman hoitajan työsuhteen
6. valvoo yksityisen päivähoidon palveluntuottajan toimintaa
7. päättää päivähoito- ja esiopetuspaikkojen hankkimisesta toisesta kunnasta

#### Erityisvarhaiskasvatuksesta vastaava aluejohtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen kuljetuksista, joiden perusteena on erityinen tuki
2. päättää lapsen tehostetusta tuesta varhaiskasvatuksessa

#### 116 § Päiväkodinjohtaja

Päiväkodinjohtaja johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa yksikön hallinnosta, taloudesta ja pedagogisesta kehittämisestä.

#### Virassa oleva päiväkodinjohtaja

1. päättää esiopetus ja päivähoitopaikkojen myöntämisestä
2. vastaa yksikön esiopetus- ja varhaiskasvatuspalveluista
3. vastaa yksikön oppilashuoltotyöstä

4. vastaa lapsen kehityksen ja oppimisen tuen järjestelyistä ja toteutuksesta
5. vastaa yksikön tilojen käytöstä
6. päättää alaistensa työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta.

#### 117 § Palvelusihteeri

Virassa oleva palvelusihteeri

1. päättää päivähoidon lapsikohtaisesta asiakasmaksusta
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon.

**Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2017 lukien / perusturvalautakunta ja perusturvaosasto**

## PERLTK

Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti

Kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 133 hyväksymä Ylöjärven kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2015. Viimeisimmät päivitykset ovat astuneet voimaan 6.9.2016. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Kuluvan vuoden aikana on ilmennyt eräitä teknisluontoisia hallintosäännön päivitystarpeita, jotka aiheutuvat osin lainsäädännön muutoksista sekä osin käytännön toiminnassa saaduista kokemuksista ja v.2017 toteutuvista toiminnan muutoksista. Tästä syystä hallintosääntöön olisi tarkoituksenmukaista tehdä eräitä muutoksia viranhaltijoiden ja toimielinten ratkaisovaltaa koskevissa asioissa.

Nyt esitettävät hallintosäännön tarkistukset on valmisteltu yhteistyössä hallintopäällikön kanssa. Aikataulullisena tavoitteena on, että muutokset hyväksyttäisiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.12.2016 ja ne astuisivat voimaan 1.1.2017.

Liitteenä olevassa esityksessä muutoksiksi hallintosääntöön perusturvalautakunnan ja perusturvaosaston osalta ehdotettavat lisäykset on merkitty keltaisella taustavärillä ja ehdotettavat poistettavat kohdat keltaisella taustavärillä yliviivattuna.

## Liite

nro 1 / perusturvalautakunta 22.11.2016

- Esitys 1.1.2017 voimaan astuvaksi hallintosäännöksi / perusturvalautakunta ja perusturvaosasto

## Lisätiedot

terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti, p. 040 133 4535, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

## Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat hallintosäännön muutokset 1.1.2017 lukien.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

## PERUSTURVALAUTAKUNTA JA PERUSTURVAOSASTO

### I luku

#### Perusturvalautakunta

##### 118 § Perusturvalautakunta ja jaosto

Perusturvan toimialalla on perusturvalautakunta.  
Perusturvalautakunnalla on yksilöasioiden jaosto.

##### 119 § Lautakunnan ja jaoston kokoonpano

Perusturvalautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Perusturvalautakunnan alaisena toimii yksilöasioiden jaosto. Yksilöasioiden jaostossa on kolme jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Perusturvalautakunta valitsee jäsenet ja varajäsenet jaostoon sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

##### 120 § Esittely perusturvalautakunnassa ja yksilöasioiden jaostossa

Terveys- ja sosiaalijohtaja esittelee asiat perusturvalautakunnan kokouksessa. Terveys- ja sosiaalijohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

Terveys- ja sosiaalijohtaja esittelee asiat yksilöasioiden jaostossa. Terveys- ja sosiaalijohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

##### 121 § Perusturvalautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Perusturvalautakunta vastaa kaupungin sosiaali- ja terveystalvöluista ja niiden kehittämistä.

Perusturvalautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtävääalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä



4. päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyynnöstä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kunnan asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
12. nimittää toimialueeltaan kaupungin edustaja yhteisöön, jossa kaupunki on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisuvaltaan
14. päättää yli 1.000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tulorajoista, vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei hallintosäännössä toisaalla toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. päättää yli 200.000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi

19. päättää yli 200.000 eron arvoisesta irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
20. huolehtia yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnan järjestämisestä
21. huolehtia maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävistä, talous- ja velkaneuvonnasta sekä sosiaalisesta luototuksesta
22. hyväksyä palvelujen järjestämissuunnitelma ja potilasturvallisuussuunnitelma
23. vastata erikoissairaanhoidon liittyvien velvoitteiden hoidosta
24. huolehtia tehtäväalueensa toiminnan osalta kaupungin asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä seurata toiminnan asiakaslähtöisyyttä
25. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijalle.

## **122 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja ratkaisovalta**

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on

1. tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijoille tai laissa ei ole muuta säädetty
2. päättää lautakunnan puolesta ne toimialaansa kuuluvat asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan yksilöasiassa tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi
3. toimia tartuntatautilain mukaisena alustusviranomaisena yksittäistä henkilöä koskevassa asiassa.

## **123 § Perusturvalautakunnan ja jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa terveys- ja sosiaalijohtaja tai vastuualueen päällikkö.

## II luku

### Perusturvaosasto

#### 124 § Organisaatio ja johtaminen

Terveys- ja sosiaalijohtaja johtaa perusturvaosastoa. ~~Terveys- ja sosiaalijohtajan sijaisena toimii sosiaalityön johtaja.~~ Terveys- ja sosiaalijohtajan 1. sijainen on sosiaalityön johtaja ja 2. sijainen johtava ylilääkäri.

Osasto muodostuu seuraavista vastuualueista:

1. hallinto ja erikoissairaanhoido, johtajana terveys- ja sosiaalijohtaja
2. sosiaalityöpalvelut, johtajana sosiaalityön johtaja
3. terveyskeskuspalvelut, johtajana johtava ylilääkäri
4. ehkäisevät ja korjaavat hyvinvointipalvelut, johtajana ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja
5. hoito- ja kuntoutumispalvelut, johtajana hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja.

#### 125 § Terveys- ja sosiaalijohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, terveys- ja sosiaalijohtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja
2. osastonsa sisäisestä ja osaston yhteistyöstä muiden osastojen kanssa
3. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntainliitoissa/kuntayhtymissä, joissa kaupunki on jäsenenä
4. päättää johtamansa vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
5. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1.000 euroon saakka

6. päättää irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi 200.000 euroon asti
7. päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta 200.000 euroon asti, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
8. myöntää vapautus maksujen maksamisesta tai lykkäys niiden maksamiseen, mikäli tähän on erityisiä syitä
9. määrätä perusturvan hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei hallintosäännössä toisaalla muuta määrätä
10. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
11. vastata osaston valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
12. vastata perusturvaosaston asiakas- ja potilastietojärjestelmistä
13. myöntää tutkimusluvut.

Lisäksi terveys- ja sosiaalihoitajan tehtävänä on hallinnon ja erikoissairaanhoidon vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa

1. perusturvan luottamushenkilöhallinnosta
2. perusturvan viranhaltijajohtamisesta ja keskitetyistä asiantuntijapalveluista
3. osaston hallinnollisista töistä, laskutuksesta ja toimisto- ja talouspalveluista sekä terveydenhuollon sanelujen kirjoittamisesta
4. erikoissairaanhoidon palvelujen hankinnasta ja yksityisten erikoissairaanhoidon palvelujen sopimushallinnasta ja hankinnasta
5. perusturvan hoitotyön kehittämisestä ja henkilöstöhallinnosta.

#### **126 § Vastuualueiden päälliköiden ja tehtäväalueiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävät**

Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön toimintaa
2. huolehtia vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, valmius-, yli- ja lisätyöstä sekä varallaolosta
4. määrätä vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä
5. vastata vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön taloudesta ja talouden seurannasta.

### 127 § Johtava ylilääkäri

Johtavan ylilääkärin tehtävänä on terveyskeskuspalveluiden vastuualueen johtaminen ja lainmukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärimä toimiminen. Vastuualue vastaa terveyskeskuspalveluista sisältäen omalääkärien ja omahoitajien vastaanottopalvelut, terveyskeskuksen sairaalaosastot, kaupungin järjestämän päivystyksen, neuvolat, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon, suun terveydenhuollon palvelut, avofysioterapian, päihdepalvelut sekä laboratorio- ja kuvantamistoiminnan.

#### Johtava ylilääkäri

1. valmistelee vastuualueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
3. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
4. myöntää luvan vastuualueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön
5. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
6. päättää vastuualueen tilojen aukioloajoista
7. päättää rintamaveteraanien kuntoutuksen valinnoista

8. päättää yksityisen erikoissairaanhoidon palveluiden käytöstä
9. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen myöntämisestä
10. vastaa terveydenhuollon sanelujen kirjoittamisesta.

#### 128 § Sosiaalityön johtaja

Sosiaalityön johtajan tehtävänä on sosiaalityönpalveluiden vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa sosiaalipalveluista sisältäen aikuisten sosiaalityön ja toimeentulotuen, lastensuojelun, vammaispalvelun ja kehitysvammalain mukaisen palvelun. ja päihdepalvelun.

##### Sosiaalityön johtaja

1. valmistelee vastuualueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
3. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
4. myöntää luvan vastuualueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön
5. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
6. päättää vastuualueen tilojen aukioloajoista.

#### 129 § Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja

Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtajan tehtävänä on ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa perhekeskuksen toiminnasta, perhetyöstä, terveysneuvonnasta ja mielenterveystoimiston palveluista.

##### Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja

1. valmistelee vastuualueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
3. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia

4. myöntää luvan vastualueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön
5. päättää vastualueen henkilöstön koulutuksesta
6. päättää vastualueen tilojen aukioloajoista.

### 130 § Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja

Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtajan tehtävänä on hoito- ja kuntoutumispalveluiden vastualueiden johtaminen. Vastuualue vastaa geriatrian moniammatillisesta poliklinikasta, ~~terveyskeskuksen sairaalaosastoista,~~ kuntoutus- ja muistikeskuksesta sekä kotiitimiotoiminnasta, jaksohoidosta ja päivätoiminnasta, kotihoidosta ja vanhusten asumispalveluista sekä vanhainkodista.

~~Terveyskeskuksen sairaalaosastoista vastaa terveyskeskuksen johtavan ylilääkärin määräämä ylilääkäri.~~

~~Kuntoutus- ja muistikeskuksesta vastaa terveyskeskuksen johtavan ylilääkärin määräämä ylilääkäri.~~

Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja

1. valmistelee vastualueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
3. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
4. myöntää luvan vastualueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön
5. päättää vastualueen henkilöstön koulutuksesta
6. päättää vastualueen tilojen aukioloajoista.

### 131 § Johtava hoitaja

Johtava hoitaja

1. päättää perusturvaosaston tilojen käytöstä osaston ulkopuoliseen koulutukseen ja allekirjoittaa

koulutussopimukset oppilaitosten kanssa

2. toimii hygienia työryhmän puheenjohtajana
3. kehittää ja koordinoi perusturvan hoitotyötä.

### **132 § Vanhustyön johtaja**

Vastaa vanhustyön kehittämisestä ja suunnittelusta sekä toimii vanhainkodin johtajana ja tekee tarvittaessa SAS-toiminnan sijoituspäätöksiä.

### **133 § Muut määräykset**

Lastensuojelulaissa (417/2007) kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädettyä päätösvaltaa lapsi- ja perhekohtaisessa lastensuojelussa käyttävät sosiaalityön johtaja ja johtava sosiaalityöntekijä.

Päivystysaikana lastensuojelun ja kiireellisen sosiaalihuollon toteuttamisessa päätösvaltaa käyttävät Tampereen kaupungin sosiaalipäivystyksen viranhaltijat kuntien välisen sopimuksen perusteella.

Terveys- ja sosiaalijohtaja tai vastualueen päällikkö antavat vastauksen muistutukseen (Asiakaslaki 23 §).

Viranhaltijan päätösvalan käyttämisestä sosiaali- ja terveydenhuollon antamisessa ja järjestämisessä sekä siihen liittyvistä toimenpiteistä määrätään lautakunnan päätöksellä.



**Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2017 lukien/vapaa-aikalautakunta**

VAPLTK 22.11.2016 § 62

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 133 hyväksymä Ylöjärven kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2015. Viimeisimmät päivitykset ovat astuneet voimaan 6.9.2016. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Kuluvan vuoden aikana on ilmennyt eräitä teknisluontoisia hallintosäännön päivitystarpeita, jotka aiheutuvat osin lainsäädännön muutoksista sekä osin käytännön toiminnassa saaduista kokemuksista. Tästä syystä hallintosääntöön olisi tarkoituksenmukaista tehdä eräitä muutoksia viranhaltijoiden ja toimielinten ratkaisovaltaa koskevissa asioissa.

Nyt esitettävät hallintosäännön tarkistukset on valmisteltu osastojen välisessä yhteistyössä. Aikataulullisena tavoitteena on, että muutokset hyväksyttäisiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.12.2016 ja ne astuisivat voimaan 1.1.2017.

Oheismateriaalina olevassa esityksessä muutoksiksi hallintosääntöön sivistysosaston osalta ehdotettavat lisäykset on merkitty keltaisella taustavärillä ja ehdotettavat poistettavat kohdat keltaisella taustavärillä yliviivattuna.

Oheismateriaali - esitys 1.1.2017 voimaan astuvaksi hallintosäännöksi / vapaa-aikalautakunta

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy oheismateriaalina olevat hallintosäännön muutokset 1.1.2017 lukien.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

virallisesti:  
Ylöjärvellä 23.11.2016

Päivi Alanen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Vapaa-aikalautakunta

### 99 § Vapaa-aikalautakunta

Sivistystoimen toimialalla on vapaa-aikalautakunta.

### 100 § Lautakunnan kokoonpano

Vapaa-aikalautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sivistysjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-aikalautakunnan kokouksissa.

### 101 § Esittely vapaa-aikalautakunnassa

Vapaa-aikajohtaja esittelee asiat vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Vapaa-aikajohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

Sivistysjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vapaa-aikalautakunnan esittelijän toimivaltaan kuuluva asia.

### 102 § Vapaa-aikalautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Vapaa-aikalautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi vapaa-aikalautakunta vastaa musiikkiopistotoiminnasta sekä vapaasta sivistystyöstä (seutuopisto).

Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyynnöstä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kaupungin asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
12. nimittää toimialueeltaan kaupungin edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan
14. päättää yli 1.000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tulo rajoista, vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla hallintosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. huolehtia kulttuuritoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
19. vastata taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä
20. vahvistaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut opetussuunnitelmat
21. päättää kirjaston aineistohankinnan periaatteista

22. huolehtia liikuntatoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
23. huolehtia nuorisolaissa (72/2006) kunnalle säädetyistä tehtävistä
24. huolehtia raittiustyölaissa (828/1982) kunnalle säädetyistä tehtävistä sekä raittiuslautakunnalle muissa laeissa säädetyistä tehtävistä
25. hyväksyä tehtäväalueiden toimintasuunnitelmat ja toimintakertomukset
26. hyväksyä alaistensa oppilaitosten opetussuunnitelmat
27. päättää yli 200.000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
28. päättää yli 200.000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
29. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijalle
30. huolehtii kirjastolaissa kunnalle säädetyistä tehtävistä.

#### 103 § Vapaa-aikalautakunnan asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vapaa-aikajohtaja.