

Työterveyshuollon liikelaitos Viisarin johtokunta
29.12.2016

Aika 14:00 - 14:30

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
40	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41	Pöytäkirjantarkistajien valinta	4
42	Acute potilastietojärjestelmän lukutilakäyttöoikeuden hankinta ja käyttö	5
43	Toimitusjohtajan tulospalkkio	6

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luojus Katja	14:00 - 14:30	Puheenjohtaja	
	Helin Vesa	14:00 - 14:30	Jäsen	
	Hutko Minna	14:00 - 14:30	Jäsen	
	Joensuu Jaakko	14:00 - 14:30	Jäsen	
	Nokso-Koivisto Pekka	14:00 - 14:30	Jäsen	
	Kiiltomäki Jouni	14:00 - 14:30	Varajäsen	
	Porola Seija	14:00 - 14:30	Esittelijä	
	Siren Riku	14:00 - 14:30	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Katja Luojus
puheenjohtaja

Riku Siren
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi . .201

Jaakko Joensuu

Minna Hutko

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Ylöjärven kaupunki, kaupungintalo, 9.1.2017 klo 10-15, Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Todistaa

Toimitusjohtaja

Seija Porola

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

VIISARI 29.12.2016 § 40

Kehyskuntien työterveyshuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kehyskuntien työterveyshuoltoliikelaitoksen päättämällä tavalla toimitettu kehyskuntien työterveyshuoltoliikelaitoksen johtokunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kehyskuntien työterveyshuoltoliikelaitoksen johtokunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Työterveyshuollon liikelaitos
Viisarin johtokunta

§ 41

29.12.2016

Pöytäkirjantarkistajien valinta

VIISARI 29.12.2016 § 41

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Joensuu ja Minna
Hutko

Päätös

Hyväksyttiin.

Acute potilastietojärjestelmän lukutilakäyttöoikeuden hankinta ja käyttö

VIISARI 29.12.2016 § 42

Työterveyshuoltopalvelu Viisarin toiminta päättyy 31.12.2016 ja toiminta siirtyy Suomen Terveystalo Oy:lle. Viisarin Acute-potilastietojärjestelmää tarvitaan edelleen vuoden 2016 toiminnan päättämiseen ja potilaskertomusten säilyttämiseen ja tarvittaessa potilastietojen antamiseen henkilöasiakkaille.

Potilastiedot tulee säilyttää 120 vuotta syntymästä ja 10 vuotta kuolemasta, jos kuolinpäivä on tiedossa ja 18 ja 28 päivä syntyneiden tiedot tulee säilyttää ikuisesti.

Kyseessä on olemassa olevan järjestelmän käytön osittainen jatkaminen ja järjestelmään tallennettujen tietojen säilyttäminen, jolloin suora hankinta on perusteltu.

Kustannusten jaossa sovelletaan Viisarin yhteistyökuntien (Nokia, Ylöjärvi, Vesilahti, Pirkkala, Lempäälä) valtuustojen (Ylöjärvi kvalt 7.11.2016 § 88) syksyllä 2016 tekemien työterveysyhteistyön purkupäätösten periaatteita.

Vt. toimitusjohtaja ehdottaa

1. hankitaan Acute potilastietojärjestelmän lukutilan käyttöoikeus Acuvitec Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti ajanjaksolle 1.1.2017 -31.12.2018.
Hankinnan kokonaisarvo on noin 68 100 euroa.
2. Acute –potilastietojärjestelmää operoidaan tiedonhaun osalta terveyskeskuksen toimesta johtavan ylilääkärin alaisuudessa.
3. Kustannukset katetaan työterveysyhteistyön purkupäätöksen periaatteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan tulospalkkio

VIISARI 29.12.2016 § 43

Johtokunta kävi keskustelun koskien vt. toimitusjohtajan tulospalkkiota.

Seija Porola on toiminut Työterveyshuolto Viisarin vt. toimitusjohtajana kesäkuusta 2015 alkaen, hänen kanssaan työnantaja ei ole solminut tulospalkkiosopimusta. Viisarin toiminnan viimeinen vuosi on kuitenkin lisännyt toimitusjohtajan työkuormaa erityisesti varsinaista toiminnan siirtoa valmisteltaessa kesän jälkeen. Siirto on sujunut Viisarin puolesta erittäin sujuvasti varsinaisen toiminnan kärsimättä.

Edellisen toimitusjohtajan tulospalkkiosopimuksen periaatteet ovat olleet taloudellisten tavoitteiden osalta seuraavat: Viisarin taloudellinen tulos on oltava vähintään 120 000 euroa

Tulospalkkio on 10 % 120 000 euron ylittävästä tuloksesta
Maksettavan tulospalkkion yläraja on 10 % toimitusjohtajan vuoden palkkasummasta

Käytännössä tulospalkkion maksaminen edellyttäisi tilinpäätöstietojen varmistumista sekä Ylöjärven kaupunginhallituksen erillispäätöstä tulospalkkion maksamisesta ilman tulospalkkiosopimusta joko edellä mainituin tai muiden periaatteiden pohjalta.

Johtokunta suhtautui myönteisesti edellisen toimitusjohtajan tulospalkkiosopimuksen periaatteiden soveltamiseen vt. toimitusjohtaja Seija Porolan kohdalla, perusteena päättyvän vuoden työkuorma ja onnistunut toiminnan siirto.

Johtokunnan puheenjohtaja ehdottaa:

1. Johtokunta merkitsee käydyin keskustelun tiedokseen,
2. ja esittää tulospalkkion maksamista tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen edellä mainituin kriteerein ja asiasta päättää kaupunginhallitus.

Päätös

Hyväksyttiin

Seija Porola poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 40, 41, 43</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät</p> <p>Hallintolainkäyttölain 15 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Ylöjärven kaupunginhallitus Kuruntie 14 PL 22 33471 Ylöjärvi sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi</p> <p>Pykälät -</p>
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna faksi: 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p>
---	--

	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postinumero pykälät	Valitusaika
	Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus PL 297 33101 Tampere (Käyntiosoite Yliopistonkatu 38 (Attila))	30 päivää
Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 9.1.2017 .	
	Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa; - päätös, johon muutosta haetaan; - miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi; - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.	
	Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä riippumatta siitä, toimitaanko valitus postitse vai sähköisesti.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	
Oikeudenkäyntiohje	Tuomioistuinmaksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.	

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

§:t 42

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintoaikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintoaikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

- 1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 30.000 € tavarat -ja palvelut
 - 100.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
 - 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunginhallitus
PL 22, 33471 Ylöjärvi
käyntiosoite: Kuruntie 14
sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi teemmällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksi- tai ilmoitustapa postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi- tai ilmoitustapaa, tiedoksi- tai ilmoitus katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asiasta, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaa asiaa ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden päätöksestä peritään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa säädetty oikeudenkäyntimaksu.

Oheinen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan