

Kehittämistoimikunta

26.10.2020

Aika 12:00 - 13:38

Paikka Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
22	Teivon alueen kehittämisen ajankohtaiskatsaus	5
23	Kuuselan alueen kehittäminen, tilannekatsaus	6
24	Tulevan valtuuston perehdyttäminen	7
25	Muut asiat	8

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luojaus Katja	12:00 - 13:38	Puheenjohtaja	
	Lamminen Jaana	12:00 - 13:38	Varapuheenjohtaja	
	Antila Veli-Matti	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Heiska Mauri	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Hietaniemi Pekka	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Järvinen Kaija	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Kiiskinen Jenni	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Ojares Juho	12:00 - 13:38	Jäsen	
	Uusikartano Arja	12:00 - 13:38	Jäsen	
Muu	Sorvanto Jarkko	12:00 - 13:38	Esittelijä	
	Pieviläinen Antti	12:00 - 13:38	Pöytäkirjanpitäjä	
	Piiparinen Pauli	12:00 - 13:07	Kaupunkirakennejohtaja	
	Ruissalo Mari	12:00 - 12:51	Kehityspäällikkö	

**Allekirjoitukset**

---

Katja Luojuus  
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

---

20 - 25

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ylöjärvi 26.10.2020

Ylöjärvi 27.10.2020

---

Mauri Heiska

Jenni Kiiskinen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 27.10.2020.

---

Todistaa

hallintopäällikkö

Antti Pieviläinen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KEHTMK 26.10.2020 § 20

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Katja Luojus avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 9 jäsentä, joten kehittämistoimikunta oli täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla kaupunginjohtaja, joka toimii esittelijänä ja hallintopäällikkö, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi paikalla olivat kaupunkirakennejohtaja ja kehityspäällikkö.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KEHTMK 26.10.2020 § 21

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mauri Heiskan ja Jenni Kiiskisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Teivon alueen kehittämisen ajankohtaiskatsaus**

KEHTMK 26.10.2020 § 22

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo esittelee Teivon alueen kehittämishankkeen ja aiesopimuksen toteutuksen ajankohtaista tilannetta.

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta merkitsee tiedoksi Teivon alueen kehittämisen ajankohtaiskatsauksen ja käy aiheesta keskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.51.

-----

**Kuuselan alueen kehittäminen, tilannekatsaus**

KEHTMK 26.10.2020 § 23

Ylöjärven kaupungilla on omistuksessaan Kuuselan alueella Näsijärven rannassa alue, jossa sijaitsee kaupungin uimaranta, matonpesupaikka, venelaituri, puistoaluetta ja niihin liittyviä rakennelmia. Alueelta on annettu käyttöoikeus n. 500 m<sup>2</sup> suuruiselle määräalalle ulkopuolisen yrittäjän käyttöön. Ylöjärven Yrityspalvelu Oy on viestittänyt, että alueen kehittämiseen saattaisi löytyä muitakin kumppaneita, kuin nykyinen käyttöoikeuden haltija ja mahdollisesti uusia kehittämisideoita. Käytösopimukseen on kirjattu seuraavasti: ”Tämän sopimuksen mukainen alueen käytösopimus on alkanut 15.5.2013, ja se päättyy 31.3.2021. Sopimus jatkuu tämän jälkeen toistaiseksi voimassa olevana siten, että kummalla tahansa osapuolella on mahdollisuus irtisanoa sopimus ilman eri perustetta kolmen kuukauden irtisanomisajalla”.

Asiasta on keskusteltu kehittämistoimikunnassa aikaisemmin ja keskustelujen pohjalta asian valmistelua tehdään siltä pohjalta, että kaupunki pyrkii saamaan käytösopimuksen päättymään mahdollisimman pian. Samalla on tarkoituksena käynnistää kilpailu uuden mahdollisen kumppanin löytämiseksi tai uusi esitys nykyiseltä kumppanilta alueen kehittämiseksi (myös nykyinen kumppani voi siis osallistua kilpailuun).

Tavoitteena on tuoda asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi marraskuun 2020 aikana. Myös kilpailun linjaukset päätetään kaupunginhallituksessa.

Kaupunkirakennejohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Oheismateriaali: Käytösopimus

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Kaupunkirakennejohtaja Pauli Piiparinen poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 13.07.

-----

**Tulevan valtuuston perehdyttäminen**

KEHTMK 26.10.2020 § 24

Kuluvan valtuustokauden alkaessa uudelle valtuustolle järjestettiin perehtymisohjelma, jonka osiot olivat

- Valtuutetun toiminta ja työkalut
  - Valtuuston toimintaohje (Luottamushenkilönä toimiminen / vaikuttaminen / osallistuminen)
  - Toimielimen puheenjohtajana ja jäsenenä toimiminen
  - Virta-työtilan käyttö ja asiakirjat; valtuustosalin tekniikka sekä valtuutettujen päätelaiteasiat
- Hyvinvoiva ylöjärveläinen
  - Kaupunkistrategia
  - Ylöjärven talous ja MAPSTO
  - Laaja sähköinen hyvinvointikertomus
- Toimintaohjeista kumppanuuteen
  - Ylöjärvi Tampereen kaupunkiseudulla ja Pirkanmaalla
  - Toimintaa ohjaavat lait, kaupungin säännöt ja ohjeet ym.
  - Kuntalaisten osallistaminen
- Osastomessut

Uuden valtuustokauden lähestyessä on ajankohtaista pohtia tulevan valtuuston perehdyttämistä mm. sisällön, aikatauluksen ja toteutustapojen näkökulmasta.

Oheismateriaali - Valtuuston perehtymisohjelma 2017

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy aiheesta keskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Muut asiat**

KEHTMK 26.10.2020 § 25

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----



**KEHITTÄMISTOIMIKUNTA****MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) 27.10.2020.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät** 20, 21, 22, 23, 24, 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät** -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät** -

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitukselle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: [kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:kirjaamo@ylojarvi.fi)

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Pykälät

### Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimussilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.