

## **Koulusihteerin toimi, Metsäkylän Yhtenäiskoulu**

Ylöjärven Metsäkylän Yhtenäiskoulu on tällä hetkellä 650 oppilaan 1.-8.-luokkien yhtenäiskoulu. Koulumme kasvaa seuraavan vuoden aikana n. 750 oppilaan 1.-9.-luokkia käsittäväksi yhtenäiskouluksi.

Ylöjärven kaupungin koulutoimi hakee vakituiseen toimeen koulusihteerää.

Koulusihteerin tehtäviin kuuluu sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu, joka sisältää mm. oppilashallinnon, henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon valmistelevia tehtäviä.

Koulusihteerin työtehtävien hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja organisointitaitoja.

### **Edellytämme:**

Hakijalta edellytetään tradenomin, merkonomiin tai merkantin tutkintoa.

Hakijan eduksi katsotaan kokemus peruskoulussa työskentelystä sekä oppilashallinnon ja talousohjelmistojen hallinta (Primus, Populus, Rondo, Dynasty, Kuntarekry).

Arvostamme hyviä ihmissuhdetaitoja, asiakaspalveluhenkisyttä, organisointikykyä sekä ajoittaista paineensietokykyä.

Pätevyyden osoittavat todistukset tarkistetaan mahdollisessa haastattelutilaisuudessa.

### **Yhteystiedot:**

Lisätietoja antaa rehtori Ari Anttila, p. 050 561 1126.

### **Muut tiedot:**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Toimea täytettäessä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä Terveystalon työterveyshoitajan antama hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan ja esitettävä voimassaoleva rikostaus-taote.

Hakuaika päättyy 14.9.2017 klo 15.00.

Lisätietoja ja hakulomake löytyvät rekrytointiohjelmasta [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi).

Ylöjärvi on nuorekas ja vireä, 33 000 asukkaan kasvukaupunki Tampereen kaupunkiseudulla. Meillä on aktiivisen kehittämisen ilmapiiri ja panostamme henkilöstömme osaamiseen sekä hyvinvointiin. Työntantajana Ylöjärven kaupunki arvostaa työntekijöidensä terveitä elintapoja.