

Vireillepanija

PIKI-koordinaattori Pirjo Järvinen

Asia

PIKI-kirjaston uusien käytösääntöjen vahvistaminen

Selostus asiasta

PIKI-kirjastojen uudet yhteiset käytösäännöt on tarkoitus ottaa käyttöön kaikissa Pirkanmaan kunnan- ja kaupunginkirjastoissa 1.1.2018 alkaen.

Laki yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) tuli voimaan kuluvan vuoden alussa. Uudistetussa laissa on muun muassa ensimmäistä kertaa maininta kirjaston käyttökiellosta, joka voidaan antaa määräaikaisena ja josta tehdään hallintopäätös.

Lain 14 § määrittelee käytösäännöistä seuraavaa: Kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Uudesta laista sekä entisten käytösääntöjen vanhentumisesta johtuen Piki-kirjastot ovat valmistelleet yhteiset käytösäännöt, jotka hyväksytään jokaisessa kunnassa erikseen. Edelliset käytösäännöt ovat vuodelta 2014.

Käytösääntöjä painetaan jaettavaksi asiakkaille. Sääntöjen ohessa jaetaan kuntakohtainen maksuliite eli selvitys kirjaston perimistä maksuista. Maksut vaihtelevat hiukan kunnittain, joten kaikki Piki-kirjastot tekevät oman kuntansa maksuista selostuksen lautakunnille/päättävälle virkamiehelle. Ylöjärven kaupungin taksoista päättää vapaa-aikalautakunta.

Perustelut

Ylöjärven kaupungin hallintosääntö §112

Oheismateriaali

- Piki-kirjaston käytösäännöt 1.1.2018 alkaen
- Ylöjärven kaupunginkirjaston maksut

Päätös

Päätän vahvistaa Piki-kirjaston käytösäännöt oheismateriaalin mukaisesti.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 12.12.2017

Outi Kytömäki
vs Kirjastotoimenjohtaja

Jakelu

Reijonen Sirkka/Taksat
PIKI-koordinaattori Järvinen Pirjo

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylöjärven vapaa-aikalautakunnalle postitse (PL 22, 33471 Ylöjärvi) tai sähköisesti (kirjaamo@ylojarvi.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Julkisesti nähtävänä

19.12.2017 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi).

Lähetetty postitse
Lähetetty sähköisesti
Lähetetty sisäisessä postissa

Päivi Alanen
toimistos sihteeri