

Kaupunginjohtaja

16.4.2018

54 §

Vireillepanija

Kaupungin johtoryhmä

Asia

Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen vuoden 2017 hyvästä työstä ja tuloksesta johtuen

Selostus asiasta

Tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan Ylöjärven kaupungin tilikausi 2017 toteutui 9,6 miljoonaa euroa ylijäämäisenä. Alkuperäinen talousarvio oli käytännössä nollatulokseen tähtäävä, joten tilinpäätös toteutui lähtökohtiin nähden erinomaisena.

Ylöjärven kaupungin johto haluaa kiittää henkilöstöä ja tukea henkilöstön hyvinvointia vuoden 2017 hyvästä työstä ja tuloksesta johtuen. Jokainen viranhaltija ja työntekijä, joka on työskennellyt tosiasiallisesti vuonna 2017 kaupungin palveluksessa vähintään kuusi kuukautta, saa 50 euron arvosta (10 kpl á 5 euroa) Smartum liikunta- ja kulttuuriseteleitä. Lisäksi henkilön on oltava setelien myöntämishetkellä 16.4.2018 palvelussuhteessa kaupunkiin.

Tässä tapauksessa tosiasiallinen 6 kk palveluksessa olo tarkoittaa, että esim. seuraavat poissaolot eivät vähennä palveluksessa olo aikaa: vuosiloma, palkkavapaa, lomautus, koulutus. Muut poissaolot, esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, perhevapaa ja sairausloma vähentävät tosiasiallisen palveluksessa olon aikaa. Esimiehet saavat tarvittavat poissaolotiedot Populus-järjestelmästä. Työsuojelupäällikkö toimittaa liikunta- ja kulttuurisetelit ja tarkemmat ohjeet setelien jakamisesta osastojen henkilöstövastaaville.

Liikunta- ja kulttuurisetelit ovat henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu verovapaa etu.

Päätös

Päätän, että vuoden 2017 hyvästä työstä ja tuloksesta johtuen henkilöstön hyvinvointia tuetaan edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 16.4.2018

Jarkko Sorvanto
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Johtoryhmä
Soutolahti Marjo
Riihioja Kirsi
Uusitalo Riina
Hakala Taina
Järvinen Arja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylöjärven kaupunginhallitukselle postitse (PL 22, 33471 Ylöjärvi) tai sähköisesti (kirjaamo@ylojarvi.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Julkisesti nähtävänä

16.4.2018 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi).

Lähetetty sähköisesti 16.4.2018

Tiedoksiantajan allekirjoitus
ja virka-asema
Hanna Isotalo, johdon sihteeri