

Vireillepanija	Henkilöstöpäällikkö
Asia	<b>Määräaikaisen henkilöstösuunnittelijan toimen täyttäminen.</b>
Selostus asiasta	<p>Määräaikainen henkilöstösuunnittelijan toimi oli haettavana Kuntarekryssä 1.3.-16.3.2018. Vakanssi on saatu uutena vuoden 2018 talousarviossa.</p> <p>Hakuilmoituksessa on ollut kelpoisuusehtona soveltuva yliopistossa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta HR-tehtävien hoitamisesta. Lisäksi arvostetaan kuntapuolen hallinnollista työkokemusta ja tuntemusta sekä itsenäistä ja aktiivista työtötta ja yhteistyökykyä.</p> <p>Hakemuksia saapui määräajassa 39.</p>
Haastattelu	<p>Haastatteluryhmään kuuluivat talousjohtaja Juha Liinavuori, henkilöstöpäällikkö Arja Järvinen sekä hallintopäällikkö Antti Pieviläinen.</p> <p>Haastatteluryhmä haastatteli neljää hakijaa; Susanna Hokkasen, Juha-Pekka Mannilan, Katja Niemisen sekä Taru Smolanderin.</p> <p>Opintosuoritusten, työkokemuksen, työstä saadun palautteen, haastattelun sekä näistä muodostetun kokonaisarvion perusteella nousee hakijoista etusijalle psykologian maisteri Taru Smolander</p>
Perustelut	Hallintosääntö 65 §, Vuoden 2018 talousarvio
Päätös	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valitsen henkilöstösuunnittelijan määräaikaiseen toimeen ajalle 1.6.2018-31.12.2019 psykologian maisteri Taru Smolanderin</li><li>2. Totean, että työsuhteen alussa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa</li><li>3. Esitän kaupunginjohtajalle, että toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.100,- €/kk KVES 2018, hinnoittelun ulkopuolinen 99999999).</li></ol>
Päiväys ja allekirjoitus	Ylöjärvi 3.5.2018  Arja Järvinen Henkilöstöpäällikkö

## Jakelu

Smolander Taru  
Muut hakijat- KuntaRekry  
Palkkatoimisto/ Nurminen Sanna  
Vakanssirekisteri Järvinen Kaija

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylöjärven kaupunginhallitukselle postitse (PL 22, 33471 Ylöjärvi) tai sähköisesti (kirjaamo@ylojarvi.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

## Julkisesti nähtävänä

8.5.2018 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi).

Lähetetty sähköisesti 3.5.2018

---

Kaija Järvinen, sovellusasiantuntija