

Kaupunginjohtaja

16.5.2018

79 §

Vireillepanija

Järvinen Arja

Asia

Vuoden 2018 tulospalkkaussopimusten hyväksyminen

Selostus asiasta

Kaupungin Tupa-ryhmä on käsitellyt ja hyväksynyt kokouksissaan 26.3.2018 ja 27.4.2018 vuoden 2018 tulospalkkiosopimusten yksikkökohtaiset tavoitteet.

Työntekijöiltä, jotka halusivat sitoutua kuluvan vuoden tulosten tavoitteluun, edellytettiin oman yksikkönsä sopimuksen allekirjoittamista 28.2.2018 mennessä. Lisäksi tulospalkkion saadakseen työntekijän on oltava vähintään 9 kk vuoden 2018 aikana työyksikössä tosiasiallisesti työssä sekä työ- ja virkasuhteessa kaupunkiin tulospalkkion maksatushetkellä.

Osa-aikaiselle työntekijälle tulospalkkio maksetaan työajan suhteessa. Tulospalkkiosopimukset (koontiluettelo) allekirjoittaa työnantajan puolesta kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Kaupunginjohtaja on tehnyt 15.12.2017 § 134 päätöksen menettelytapa- ja soveltamisohjeista koskien henkilöstön vuoden 2018 tulospalkkausjärjestelmää.

Perustelut

Kaupunginjohtajan päätös 15.12.2017 § 134
Vuoden 2018 talousarvio

Liite

Tulospalkkauksen piiriin kuuluvat yksiköt vuonna 2018

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa:

Kaupunginjohtaja päättää hyväksyä liitteellä luetellut sopimukset tulospalkkauksen piiriin vuonna 2018.

Päätös

Hyväksyn henkilöstöpäällikön ehdotuksen.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 16.5.2018

Jarkko Sorvanto
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Osastopäälliköt
Henkilöstöpäällikkö
Tiedottaja --> Ylönettiin
Osastojen talousvastaavat
Talousjohtaja
Kirjanpito
Pääluottamusmiehet

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylöjärven kaupunginhallitukselle postitse (PL 22, 33471 Ylöjärvi) tai sähköisesti (kirjaamo@ylojarvi.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Julkisesti nähtävänä

16.5.2018 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi).

Lähetetty sähköisesti 16.5.2018

Tiedoksiantajan allekirjoitus
ja virka-asema
Hanna Isotalo, johdon sihteeri